

**CARTA**  
**UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA**

**2023**

## CUPRINS

P R E A M B U L .....	3
CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE .....	4
CAPITOLUL 2 MISIUNE, OBIECTIVE ȘI PRINCIPII.....	7
CAPITOLUL 3 AUTONOMIA UNIVERSITARĂ.....	9
SECȚIUNEA 1 Principii generale .....	9
SECȚIUNEA a 2-a Autonomia organizatorică și funcțională.....	9
SECȚIUNEA a 3-a Autonomia financiară și administrativă.....	10
SECȚIUNEA a 4-a Autonomia didactică și științifică .....	11
SECȚIUNEA a 5-a Autonomia jurisdicțională .....	12
CAPITOLUL 4 COMUNITATEA UNIVERSITARĂ .....	13
SECȚIUNEA 1 Structura, drepturile și obligațiile comunității universitare .....	13
SECȚIUNEA a 2-a Personalul didactic .....	13
SECȚIUNEA a 3-a Personalul de cercetare .....	17
SECȚIUNEA a 4-a Personalul didactic, de cercetare auxiliar și personalul administrativ ..	19
SECȚIUNEA a 6-a Studenții Universității .....	20
CAPITOLUL 5 COLABORAREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII CU SINDICATELE REPREZENTATIVE DIN UNIVERSITATE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI LEGAL CONSTITUITE.....	22
SECȚIUNEA 1 Colaborarea structurilor de conducere ale Universității cu sindicatele reprezentative din Universitate .....	23
SECȚIUNEA a 2-a Colaborarea structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studentești legal constituite .....	23
CAPITOLUL 6 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII .....	25
SECȚIUNEA 1 Componente organizatorice .....	24
SECȚIUNEA a 2-a Centrul Universitar din Drobeta Turnu-Severin .....	25
SECȚIUNEA a 3-a Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră .....	26
SECȚIUNEA a 4-a Infrastructura de Cercetare în Științe Aplicate - INCESA.....	27
SECȚIUNEA a 5-a Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) .....	28
SECȚIUNEA a 6-a Departamentul de educație continuă, învățământ la distanță și frecvență redușă .....	29
SECȚIUNEA a 7-a Departamentul de managementul calității (DMC) .....	31
SECȚIUNEA a 8-a Biblioteca și stațiunile didactice și de cercetare ale Universității din Craiova.....	32
CAPITOLUL 7 ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE.....	33
CAPITOLUL 8 CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII .....	38
SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale .....	38
SECȚIUNEA a 2-a Atribuțiile structurilor de conducere.....	43
SECȚIUNEA a 3-a Atribuțiile funcțiilor de conducere.....	48
SECȚIUNEA a 4-a Structuri funcționale în Universitate.....	52
CAPITOLUL 9 FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII .....	55
SECȚIUNEA 1 Finanțarea Universității .....	55
SECȚIUNEA a 2-a Patrimoniul Universității .....	58
CAPITOLUL 10 CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	61
CAPITOLUL 11 DISPOZIȚII FINALE .....	63

## PREAMBUL

*Universitatea din Craiova este o instituție a învățământului superior românesc, parte a comunității academice europene, împărtășind valorile culturale, morale, științifice și educaționale ale acesteia.*

*Înființarea și perenizarea instituției au ca suport legal „Legea nr. 138/25 aprilie 1947 pentru înființarea și organizarea Universității din Craiova și a Eforiei ei” și Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 894/27 august 1965.*

*Universitatea din Craiova funcționează în baza Constituției României și a legislației învățământului.*

*Cu convingerea că Spațiul European al Învățământului Superior și Aria Europeană a Cercetării Științifice sunt pilonii principali ai societății bazate pe cunoaștere, Universitatea din Craiova participă activ la Procesul Bologna, concretizându-și vocația europeană prin convergența curriculară, tematica cercetării științifice și deschiderea către colaborări academice.*

*Prezenta Cartă reflectă opțiunile majore ale comunității universitare, stabilește principiile academice, misiunea și obiectivele Universității din Craiova, structura acesteia și organizarea studiilor, normele care reglementează activitatea membrilor comunității universitare, precum și competențele decizionale specifice ale structurilor de conducere. Carta se aplică în tot spațiul universitar.*

# CAPITOLUL 1

## DISPOZIȚII GENERALE

### ARTICOLUL 1

#### *Statut*

Universitatea din Craiova funcționează ca instituție de învățământ superior de stat, de interes public și apolitică, cu personalitate juridică și caracter nonprofit, acreditată potrivit legii.

### ARTICOLUL 2

#### *Identitate*

Elementele de identificare ale Universității din Craiova sunt următoarele:

- a) Denumirea: Universitatea din Craiova;
- b) Emblemă, sigiliu, drapel și ținută de ceremonie (robă și tocă), stabilite de Senatul universitar;
- c) Sediul Rectoratului: Str. Al. I. Cuza, nr. 13, Craiova, județul Dolj, România, cod poștal 200585;
- d) Deviza academică a Universității este **Sapientia et Dignitate**;
- e) Ziua Universității este sărbătorită anual pe data de 25 aprilie;
- f) pagina web: <https://www.ucv.ro>.

### ARTICOLUL 3

#### *Ideal educațional*

Universitatea din Craiova formează specialiști înalt competitivi, personalități autonome și creative, prin dezvoltarea liberă și armonioasă a individualității umane, în acord cu cerințele derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene.

### ARTICOLUL 4

#### *Spațiul universitar*

- (1) Universitatea din Craiova are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
- (2) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, studiourilor/posturilor de radio-TV, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.
- (3) Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul universității.
- (4) Spațiul universitar este inviolabil.
- (5) Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar la cererea rectorului sau în condițiile legii.
- (6) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber și circulația membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu pot fi interzise.
- (7) Comunitatea universitară este protejată în spațiul universitar împotriva celor care aduc atingere demnității umane și profesionale sau care împiedică activitățile desfășurate în spațiul universitar.
- (8) Senatul și consiliile facultăților pot reglementa accesul în spațiul universitar pe timpul nopții, al vacanțelor studențești, al sărbătorilor legale sau în alte situații, după caz.
- (9) Prevederile prezentei Carte se aplică în tot spațiul universitar.

**ARTICOLUL 5*****Activități interzise***

În toate spațiile Universității sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate sau pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, studenților-doctoranzi, cursanților, respectiv a personalului didactic de predare/cercetare, personalului didactic/de cercetare auxiliar și administrativ, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

**ARTICOLUL 6*****Autonomie***

În baza autonomiei universitare, garantată prin Constituție, Universitatea își stabilește propria misiune, strategia instituțională, structura, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor umane și materiale, cu respectarea legislației în vigoare.

**ARTICOLUL 7*****Răspunderea publică***

- (1) Universitatea din Craiova respectă legislația în vigoare, Carta proprie, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior.
- (2) Universitatea asigură eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor, conform contractului instituțional.
- (3) Universitatea aplică reglementările în vigoare privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior.
- (4) Universitatea asigură transparența deciziilor și activităților sale, conform legii.
- (5) Universitatea respectă politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în „*Codul de etică și deontologie universitară*” aprobat de Senatul universitar. Un membru al comunității universitare nu poate face parte din comisii ale căror decizii pot afecta soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.
- (6) Universitatea respectă libertatea academică a personalului didactic de predare/cercetare, personalului didactic/de cercetare auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților, studenților-doctoranzi și cursanților.
- (7) Raportul anual privind starea universității este obligatoriu și constituie o componentă a răspunderii publice.

**ARTICOLUL 8*****Fundații, asociații, consorții***

- (1) Universitatea poate înființa și găzdui fundații, asociații și uniuni ale membrilor comunității universitare, societăți comerciale, cu aprobarea Senatului universitar.
- (2) Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică și privată nu poate constitui aport al universității la capitalul social al unei fundații, asociații sau societăți comerciale, dar îl poate acorda acestora prin contract, pentru bunurile proprietate privată a universității, cu aprobarea Senatului universitar.
- (3) Universitatea poate constitui consorții cu alte instituții de învățământ superior sau cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare.

**ARTICOLUL 9*****Colaborare și mobilități***

- (1) Universitatea din Craiova promovează parteneriatul și colaborarea academică, în domeniile: științific, educațional și cultural, cu instituții de învățământ superior și de cercetare din România și din străinătate.

(2) Universitatea acționează, în sensul integrării în comunitatea științifică internațională, în sensul recunoașterii caracterului universal al cunoașterii științifice.

(3) Universitatea promovează mobilitatea profesională a studenților, studenților-doctoranzi, a personalului didactic de predare/cercetare, personalului didactic/de cercetare auxiliar și a personalului administrativ.

## **ARTICOLUL 10**

### ***Fuzionare***

Universitatea din Craiova, prin decizia Senatului universitar, poate fuziona, prin absorbție sau contopire, cu alte instituții de învățământ superior, potrivit legii.

## **ARTICOLUL 11**

### ***Titluri onorifice***

(1) Universitatea acordă titlul de „Doctor honoris causa” unor personalități, din țară și din străinătate, pentru contribuții excepționale la evoluția științei și culturii contemporane.

(2) Universitatea conferă titlul onorific de „Profesor emerit”, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

(3) Titlurile se acordă conform metodologiilor aprobate de Senatul universitar.

(4) Personalitatea căreia i s-a acordat titlul este informată și invitată să ia parte la ceremonia decernării.

## CAPITOLUL 2

### MISIUNE, OBIECTIVE ȘI PRINCIPII

#### ARTICOLUL 12

##### *Misiune*

Universitatea din Craiova își asumă ca elemente fundamentale ale misiunii sale:

- a) generarea și transferul de cunoștințe către societate prin educație și cercetare avansată;
- b) formarea inițială și continuă la nivel superior a specialiștilor capabili să satisfacă, prin inserție profesională, nevoile de competență ale mediului socio-economic;
- c) formarea inițială și continuă a personalului didactic;
- d) contribuția la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
- e) dezvoltarea personală a cursanților săi în spiritul creației individuale și colective;
- f) promovarea schimbului liber de opinii și a gândirii critice;
- g) promovarea valorilor europene în domeniile științific, cultural și educațional, prin cooperare academică internațională.

#### ARTICOLUL 13

##### *Asocierea cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații*

(1) Pentru îndeplinirea misiunii sale, universitatea poate participa la constituirea de asociații sau poate forma consorții cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Pentru îndeplinirea misiunii sale, universitatea poate încheia acorduri/protocoale cu alte organizații, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

#### ARTICOLUL 14

##### *Cooperare internațională*

(1) În vederea realizării misiunii sale și pentru promovarea valorilor și principiilor Spațiului European al Învățământului Superior, universitatea dezvoltă parteneriate și schimburi de studenți, studenți-doctoranzi, personal didactic de predare/cercetare și personal didactic/de cercetare auxiliar.

(2) Modalitățile și condițiile de realizare a acțiunilor de cooperare internațională și de participare la activitatea organizațiilor europene și/sau extra-europene de profil se stabilesc prin proceduri operaționale.

(3) Specificul și condiționările acestor proceduri sunt impuse de tipul de acțiune de cooperare: cooperare în cadrul programului european Erasmus+; cooperare internațională cu caracter bilateral, cu țări europene non-UE și cu țări non-europene; cooperare internațională în cadrul unor consorții universitare sau a unor organizații sau asociații.

#### ARTICOLUL 15

##### *Obiective*

Universitatea din Craiova are ca principale obiective:

- a) asigurarea calității cercetării științifice și a procesului de învățământ;
- b) menținerea ofertei educaționale, în acord cu cerințele societății și cu evoluția previzibilă a acestora;
- c) promovarea unor programe de studii flexibile, generatoare de competențe și abilități cu utilizare directă în profesie și societate, în acord cu Cadrul Național al Calificărilor;
- d) gestiunea eficientă a resurselor umane și materiale;
- e) sprijinirea excelenței individuale;
- f) participarea la programe de excelență în cercetare și educație;

- g) menținerea unui nivel ridicat al inserției profesionale a absolvenților, prin dezvoltarea unor structuri consultative ce includ reprezentanți ai mediului socio-economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern;
- h) creșterea continuă a vizibilității internaționale a instituției, prin diseminarea rezultatelor cercetării științifice proprii și participarea la programe academice europene;
- i) asumarea poziției de pol științific, cultural și educațional național;
- j) promovarea inițiativelor în domeniul managementului universitar și în cel al cercetării științifice.

## ARTICOLUL 16

### *Principii*

Universitatea din Craiova se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) principiul centrării educației pe student;
- k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și celor social-economice;
- l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- q) principiul organizării învățământului confesional, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- s) principiul participării studenților la luarea deciziilor;
- t) principiul conducerii colective.



## CAPITOLUL 3

### AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

#### SECȚIUNEA 1

#### Principii generale

##### ARTICOLUL 17

###### *Conceptul de autonomie universitară*

(1) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertatea academică, fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, stabilite prin lege.

(2) Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea întregii activități de cercetare științifică/creație artistică și educație pe care o desfășoară Universitatea.

##### ARTICOLUL 18

###### *Cadrul de funcționare*

Universitatea din Craiova funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, cu un cadru legal format din Constituția României, Legea învățământului superior nr. 199/2023, legislația în domeniul educației și cercetării, prevederile prezentei Carte, precum și în acord cu reglementările proprii.

##### ARTICOLUL 19

###### *Componentele autonomiei universitare*

(1) Autonomia Universității din Craiova se materializează în: autonomia organizatorică și funcțională, autonomia financiară și administrativă, autonomia didactică și științifică, autonomia jurisdicțională.

(2) Reglementarea competențelor universității, facultăților și departamentelor se face de către Senat, pe baza legislației existente, a prezentei Carte și prin decizii proprii.

(3) Reglementările și deciziile instituționale care încalcă autonomia universitară pot fi atacate în justiție.

##### ARTICOLUL 20

###### *Autonomia la nivel național*

La nivel național, autonomia universității se manifestă prin relația directă a rectorului cu ministerul tutelar, cu alte instituții, precum și prin alegerea reprezentanților universității în organisme profesionale, conform legii.

#### SECȚIUNEA a 2-a

#### Autonomia organizatorică și funcțională

##### ARTICOLUL 21

###### *Conținutul autonomiei organizatorice*

Autonomia organizatorică a Universității conferă acesteia următoarele drepturi:

- a) alegerea tuturor structurilor de conducere, prin vot secret, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023;
- b) stabilirea modalității de desemnare a rectorului, conform legii;
- c) elaborarea reglementărilor proprii, cu respectarea legislației în vigoare;

- d) selectarea prin concurs a membrilor comunității universitare, conform prevederilor legale;
- e) inițierea unui consorțiu, în baza unui contract de parteneriat încheiat cu instituțiile de învățământ superior sau cu unități de cercetare-dezvoltare, sau asocierea voluntară la un astfel de consorțiu, în condițiile legii;
- f) fuzionarea cu alte universități, conform legii.

## ARTICOLUL 22

### *Conținutul autonomiei funcționale*

Autonomia funcțională a universității se concretizează prin:

- a) dreptul de a-și stabili și ameliora structurile proprii, inclusiv pe cele de conducere, conform legii;
- b) dreptul de a-și elabora planurile de învățământ, racordate la experiențe universitare de referință;
- c) dreptul de a-și alcătui statele de funcții și schemele de personal, în raport cu planurile de învățământ, cu resursele umane și financiare de care dispune, conform legii;
- d) dreptul de a conferi titluri didactice, științifice și onorifice;
- e) dreptul de a-și orienta cercetarea științifică;
- f) dreptul de a iniția și concretiza parteneriate și colaborări academice cu instituții din țară și din străinătate;
- g) dreptul de a publica reviste, cărți, lucrări de cercetare sau orice alte materiale, care sprijină învățământul și cercetarea, și de a dispune de acestea conform misiunii asumate prin prezenta Cartă;
- h) dreptul de a organiza manifestări științifice, culturale și sportive;
- i) dreptul de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice activitate conformă cu legislația în vigoare și cu acordurile internaționale;
- j) dreptul de a reglementa conduita membrilor comunității universitare și de a aplica sancțiuni corespunzătoare abaterilor de la normele stabilite, conform legii;
- k) dreptul de a formula, în mod explicit, principiile, valorile și normele morale pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte, precum și faptele care constituie încălcări ale conduitei universitare, conform „*Codului de etică și deontologie universitară*” adoptat de Senat.

## ARTICOLUL 23

### *Suspendarea autonomiei funcționale*

Încălcarea de către o unitate structurală a universității (facultate, departament, stațiune de cercetare) a principiilor academice sau/și a normelor etice prevăzute în prezenta Cartă, cu repercusiuni grave asupra imaginii universității în comunitatea academică, poate îndreptăți Senatul să suspende autonomia funcțională a unității implicate. În aceste cazuri, autoritatea decizională este transferată la nivel ierarhic superior, pe toată durata suspendării fixată de Senat.

## SECȚIUNEA a 3-a

### **Autonomia financiară și administrativă**

## ARTICOLUL 24

### *Conținutul autonomiei financiare și administrative*

Autonomia financiară și administrativă a Universității din Craiova se realizează prin:

- a) dreptul de a gestiona, conform priorităților și deciziilor proprii, fondurile alocate de la bugetul public național sau provenite din alte surse, potrivit legii și răspunderii personale;
- b) dreptul de a efectua operațiuni financiar-bancare;
- c) dreptul de a orienta investițiile și dotările;
- d) dreptul de a realiza venituri prin cercetare științifică, consultanța și alte prestații conforme cu principiile înscrise în prezenta Cartă;

- e) dreptul de a stabili și percepe taxe, conforme cu hotărârea Senatului și cu prevederile legale;
- f) dreptul de a organiza unități aducătoare de venituri, cu respectarea prevederilor prezentei Carte și a prevederilor legale;
- g) dreptul de a accepta donații și legate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) dreptul de a acorda burse și de a efectua plata acestora;
- i) dreptul de a-și organiza structuri, servicii administrative și financiare proprii;
- j) dreptul de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu al Universității, conform necesităților proprii și prevederilor legale.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Autonomia didactică și științifică**

#### **ARTICOLUL 25**

##### ***Conținutul autonomiei didactice***

Autonomia didactică a Universității presupune următoarele drepturi:

- a) dreptul de a concepe, organiza, desfășura și perfecționa procesul de învățământ, în acord cu standardele de calitate naționale și cu bunele practici internaționale;
- b) dreptul la evaluarea internă a calității educației furnizate, conform unor standarde și a unei metodologii aprobate de Senat;
- c) dreptul de a acorda distincții pentru activitate didactică și/sau de cercetare meritorie;
- d) dreptul de a organiza, în condițiile legii, facultăți, departamente, scoli doctorale, programe de studii universitare și postuniversitare, precum și structuri academice menite să sigure calitatea educației și cercetării;
- e) dreptul de a participa la programele internaționale cu caracter didactic, organizate de structuri naționale sau europene.

#### **ARTICOLUL 26**

##### ***Conținutul autonomiei științifice***

Autonomia științifică a Universității este materializată, fără a fi limitată, prin următoarele drepturi:

- a) dreptul la libera cercetare în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii;
- b) dreptul la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice;
- c) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
- d) dreptul de a organiza centre de cercetare avansată și poli de excelență științifică;
- e) dreptul de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare naționale și internaționale;
- f) dreptul de a participa la schimbul internațional de publicații științifice;
- g) dreptul de a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte programe ce presupun cooperare științifică;
- h) dreptul de afiliere la organizații științifice naționale și internaționale, precum și dreptul de a participa la activitățile acestora;
- i) dreptul de a evalua, pe baza unor criterii fixate de Senat, activitatea de cercetare științifică a membrilor comunității universitare, cu adoptarea unor măsuri adecvate;
- j) dreptul de a acorda distincții și premii, în condițiile legii, celor care s-au remarcat prin rezultatele obținute în cercetarea științifică.

**SECȚIUNEA a 5-**  
**Autonomia jurisdicțională**

**ARTICOLUL 27**

***Conținutul autonomiei jurisdicționale***

(1) Autonomia jurisdicțională a Universității constă în dreptul său de a decide, prin organismele de conducere proprii, asupra modului de aplicare a Cartei Universității, precum și în legătură cu toate chestiunile ce țin de competența sa, în condițiile legii.

(2) Prerogativele ce decurg din autonomia jurisdicțională nu pot fi delegate unor organisme din afara Universității.

## **CAPITOLUL 4**

### **COMUNITATEA UNIVERSITARĂ**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Structura, drepturile și obligațiile comunității universitare**

##### **ARTICOLUL 28**

###### ***Structura comunității universitare***

(1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

(2) În comunitatea universitară sunt incluse și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al acestei comunități, prin hotărâre a Senatului universitar.

##### **ARTICOLUL 29**

###### ***Drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare***

(1) Membrii comunității universitare au drepturi și îndatoriri care decurg din prezenta Cartă, din „*Codul de etică și deontologie universitară*”, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Membrii comunității universitare li se asigură condiții de muncă, în concordanță cu relația contractuală pe care aceștia o au cu universitatea.

(3) Universitatea protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității universitare.

(4) Membrii comunității universitare se bucură de libertatea de gândire, de conștiință și de manifestare în activitatea didactică, de cercetare științifică, performanță sportivă și creație artistică.

(5) Universitatea protejează drepturile de proprietate intelectuală asupra creațiilor științifice, culturale sau artistice ale membrilor comunității universitare, în conformitate cu legislația specifică și în condițiile contractului individual de muncă.

(6) În cadrul comunității universitare nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, condiție socială și materială, naționalitate, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări.

(7) Apărarea intereselor și a prestigiului Universității din Craiova constituie îndatoriri fundamentale pentru toți membrii comunității universitare.

(8) Membrii comunității universitare răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă și pentru daune aduse intereselor și prestigiului instituției prin încălcarea normelor de comportament.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### **Personalul didactic**

##### **ARTICOLUL 30**

###### ***Funcții didactice***

În Universitate funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

**ARTICOLUL 31*****Cadrul didactic titular***

(1) Cadrul didactic titular al universității ocupă o funcție didactică obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii.

(2) Își păstrează statutul de cadru didactic titular și cadrul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii, sau cadrul didactic care a obținut continuarea activității didactice ca titular, conform metodologiei proprii aprobată de Senatul universitar.

(3) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din universitate beneficiază de rezervarea postului didactic, în condițiile specificate de Legea învățământului superior nr. 199/2023.

**ARTICOLUL 32*****Cadrul didactic asociat***

(1) Cadrul didactic angajat pe o perioadă determinată are statut de cadru didactic asociat.

(2) În Universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

**ARTICOLUL 33*****Cadrele didactice universitare asociate invitate***

Consiliul de administrație poate aproba, după avizarea în consiliul departamentului, pe o durată determinată, angajarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, cu reputație științifică recunoscută, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, consiliul de administrație aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale. În cazul specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, invitați în calitate de cadre didactice asociate, nu este necesară deținerea diplomei de doctor.

**ARTICOLUL 34*****Statele de funcții***

(1) Cadrele didactice ale universității îndeplinesc obligațiile profesionale prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa individuală a postului și în statele de funcții anuale. Statele de funcții sunt întocmite la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, cu respectarea Principiilor de lucru privind întocmirea statelor de funcții, aprobate anual în Consiliul de Administrație și a hotărârilor consiliilor facultăților privind norma didactică săptămânală efectivă.

(2) Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(3) Statul de funcții al personalului didactic se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul Universității și se aprobă de Senatul universitar.

(4) Activitățile didactice care excedează norma didactică sunt remunerate în regim de cumul sau plata cu ora.

**ARTICOLUL 35*****Angajarea pe un post didactic***

(1) Angajarea pe un post didactic se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată, prin concurs.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată a unei persoane, pe orice funcție didactică, este posibilă numai prin concurs public organizat de Universitate, după obținerea titlului de doctor.

(3) Durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani. Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

(4) Contractul de angajare pe perioadă determinată, încheiat între Universitate și membri ai personalului didactic, în urma unui concurs, poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale Universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Universitatea publică toate posturile scoase la concurs pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul tutelar.

(6) Senatul universitar aprobă metodologia de conferire a titlurilor universitare și de ocupare a posturilor didactice, pe baza metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, stabilită prin hotărâre a Guvernului, inițiată de ministerul tutelar, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

(7) La concursurile pentru ocuparea posturilor didactice, nu se impun condiții de vechime, conform legii.

(8) Rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face cu prima zi a semestrului următor concursului.

### **ARTICOLUL 36**

#### ***Asistentul universitar***

Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. De asemenea, este necesară îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar, aprobate de Senatul universitar, conform legii și a celorlalte condiții din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova.

### **ARTICOLUL 37**

#### ***Lectorul universitar/ șeful de lucrări universitar***

Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar constau în:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar, aprobate de Senatul universitar, conform legii și condițiilor din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova.

### **ARTICOLUL 38**

#### ***Conferențiarul universitar***

Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, adoptate prin ordin al ministrului de resort, la propunerea CNATDCU;
- c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii și condițiilor din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova.

**ARTICOLUL 39*****Profesorul universitar***

Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare;
- c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, adoptate prin ordin al ministrului de resort, la propunerea CNATDCU;
- d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii și condițiilor din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea din Craiova.

**ARTICOLUL 40*****Promovarea în carieră***

Personalul didactic titular are dreptul de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, într-una dintre funcțiile didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar și profesor universitar în limita posturilor didactice vacante aprobate anual, în acest scop, de Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile legale, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar.

**ARTICOLUL 41*****Evaluarea cadrelor didactice***

- (1) Activitatea didactică și de cercetare a cadrelor didactice din universitate este evaluată periodic, la intervale de maximum 5 ani, conform unei metodologii aprobate și aplicate de Senatul universitar.
- (2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie și se face semestrial.
- (3) Salarizarea cadrelor didactice ale universității se face și în funcție de rezultatele și performanțele profesionale ale acestora, conform legii.
- (4) Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.
- (5) Contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație și clauze privind sancționarea angajatului, în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (6) Situația profesională a personalului didactic se consemnează într-o fișă personală de serviciu.

**ARTICOLUL 42*****Etica universitară***

- (1) Personalul didactic de predare/cercetare și personalul didactic/de cercetare auxiliar al Universității au obligația de a respecta prevederile Codului de etică și deontologie universitară integrat prezentei Carte.
- (2) Constituie abateri de la buna conduită în activitatea universitară:
  - a) plagierea publicațiilor sau rezultatelor altor autori;
  - b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
  - c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
  - d) raportarea, în vederea ocupării unui post didactic sau de cercetare, a aceleiași lucrări în forme diferite de prezentare;
  - e) alte abateri prevăzute de legislația în vigoare.
- (3) Comisia de etică universitară a universității, constituită potrivit prevederilor legale, analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară.



**ARTICOLUL 43*****Drepturile personalului didactic***

Drepturile personalului didactic, garantate de prezenta Cartă, sunt următoarele:

- a) dreptul la exercitarea profesiei și la evoluția profesională;
- b) dreptul de a exprima liber opinii academice în spațiul universitar;
- c) dreptul la perfecționarea didactică;
- d) dreptul la cercetare și creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- e) dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă și la libera comunicare a rezultatelor cercetării;
- f) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență;
- g) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- h) dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității din Craiova, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- i) dreptul de exploatare a proprietății intelectuale, conform legii;
- j) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții și structuri de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate și normelor privind conflictul de interese (incompatibilități);
- k) dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale, sindicale, culturale și sportive, organizate sub egida Universității din Craiova sau în afara acesteia, precum și din organizații politice legal constituite;
- l) dreptul de rezervare a postului didactic, în condițiile prevăzute de lege;
- m) dreptul de a participa la activitățile sindicale, fără a suporta repercusiuni administrative;
- n) dreptul la concediu de odihnă, în condițiile legii.

**ARTICOLUL 44*****Îndatoririle personalului didactic***

Membrii personalului didactic au următoarele îndatoriri principale:

- a) de a îndeplini integral și cu responsabilitate obligațiile profesionale prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului;
- b) de a respecta Carta Universității, inclusiv cele prevăzute în „*Codul de etică și deontologie universitară*” – parte integrantă a prezentei Carte;
- c) de a reprezenta universitatea la nivel național și internațional, conform standardelor științifice și etice acceptate de comunitatea academică;
- d) de a se comporta, în orice împrejurare, civilizată și demn, în concordanță cu statutul de membru al comunității universitare.

**SECȚIUNEA a 3-a****Personalul de cercetare****ARTICOLUL 45*****Funcții de cercetare***

- (1) În universitate, funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.
- (2) Funcțiilor de cercetare din universitate și personalului care le ocupă li se aplică prevederile Legii privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
- (3) Funcțiile și gradele de cercetător științific din universitate se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- (4) În universitate, funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.
- (5) În cadrul universității, funcțiile de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

**ARTICOLUL 46*****Posturi de cercetare***

- (1) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități ale universității pot funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri de studii universitare, potrivit legii;
- (2) Personalul de cercetare din universitate poate funcționa cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată. Ocuparea posturilor de cercetare se realizează conform legislației în vigoare.
- (3) Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea structurii din universitate în care este încadrat.

**ARTICOLUL 47*****Evaluarea personalului de cercetare***

- (1) Situația profesională a personalului de cercetare se consemnează într-o fișă personală de serviciu.
- (2) Rezultatele și performanțele activităților personalului de cercetare din universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.
- (3) Contractele de muncă ale personalului de cercetare includ asumarea unor standarde minimale ale rezultatelor activității profesionale.
- (4) Salarizarea personalului de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

**ARTICOLUL 48*****Etica cercetării științifice***

- (1) Personalul de cercetare angajat în universitate are obligația de a respecta prevederile prezentei Carte privitoare la buna conduită în cercetare.
- (2) Ocuparea prin concurs și deținerea posturilor de cercetare este interzisă persoanelor la care s-a dovedit că au comis abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică, stabilite conform legii.

**ARTICOLUL 49*****Studenții doctoranzi***

- (1) Studenții-doctoranzi ai universității pot fi încadrați ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, conform legii.
- (2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare, respectiv asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

**ARTICOLUL 50*****Pensionarea și continuarea activității ulterior pensionării de către personalul didactic și de cercetare***

- (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic sau de cercetare, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.
- (2) Continuarea activității cadrelor didactice sau de cercetare după pensionare, precum și menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a celor care au împlinit vârsta de 65 de ani se aprobă de Senatul Universității din Craiova, cu avizul Consiliului de Administrație, potrivit dispozițiilor legale, pe baza evaluării anuale a performanțelor profesionale și a situației financiare, conform condițiilor prevăzute în „*Metodologia de aprobare a solicitării de continuare a activității didactice și/sau de cercetare*” adoptată de Senatul universitar.

**SECȚIUNEA a 4-a****Personalul didactic auxiliar, de cercetare auxiliar și personalul administrativ****ARTICOLUL 51*****Atribuții***

(1) Personalul didactic și de cercetare auxiliar din universitate desfășoară activități în sprijinul procesului de învățământ, al cercetării științifice și al relațiilor cu studenții.

(2) Personalul administrativ este format din angajați care asigură suportul, în vederea desfășurării în condiții optime a procesului educațional și de cercetare.

(3) Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și ale personalului administrativ decurg din Regulamentul intern al Universității din Craiova, regulamentele structurilor Universității din Craiova, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(4) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și ale personalului administrativ sunt stabilite în fișa postului, constituind anexă la contractul individual de muncă.

**ARTICOLUL 52*****Angajare***

Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului administrativ se face prin concurs organizat potrivit legii.

**ARTICOLUL 53*****Timpul de lucru***

În universitate, timpul săptămânal de lucru al personalului didactic și de cercetare auxiliar și al personalului administrativ este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

**ARTICOLUL 54*****Evaluarea periodică***

(1) Personalul didactic auxiliar/de cercetare auxiliar și personalul administrativ este evaluat profesional anual.

(2) Situația profesională a personalului didactic auxiliar/de cercetare auxiliar și a personalului administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu.

**SECȚIUNEA a 5-a****Premii și sancțiuni****ARTICOLUL 55*****Distincții și premii***

(1) Personalul didactic titular, cu rezultate excelente în activitatea didactică și științifică, poate primi distincții și premii, potrivit legii.

(2) Personalul didactic, personalul de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs, conform legii.

(3) Personalul didactic / personalul de cercetare / personalul didactic și de cercetare auxiliar poate fi recompensat, pentru activitate profesională merituosă, conform legii.

**ARTICOLUL 56*****Sanctiuni disciplinare***

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare stabilite în prezenta Cartă.

(2) Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare/cercetare, personalului didactic/de cercetare auxiliar sunt cele prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(3) Sanctiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(4) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

**SECȚIUNEA a 6-a**  
**Studentii Universității****ARTICOLUL 57*****Statut***

(1) Studentii sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai universității.

(2) Studentii sunt beneficiari ai activităților formative din universitate și participanți la perfecționarea procesului de învățământ.

(3) O persoană obține statutul de student și de membru al comunității universitare în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate la un program de studii sau prin alte modalități prevăzute de lege, indiferent de forma în care se desfășoară aceste studii ori de modalitatea de finanțare.

(4) Statutul studentului, referitor la modalitatea de finanțare (buget, taxă), se poate modifica în condițiile stabilite de Senatul universitar.

**ARTICOLUL 58*****Contract***

(1) În urma înmatriculării la un program de studii, între student și universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

(2) Contractul de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

**ARTICOLUL 59*****Principii***

Activitatea studenților în cadrul comunității universitare este reglementată pe baza următoarelor principii:

a) principiul nediscriminării, conform căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității;

b) principiul participării la decizie;

c) principiul libertății de exprimare;

d) principiul dreptului la consiliere și la servicii complementare gratuite în universitate, conform legii;

e) principiul accesului liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității universitare, conform prevederilor legale.

**ARTICOLUL 60*****Drepturi, libertăți și obligații***

- (1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în „*Codul drepturilor și obligațiilor studentului*”, propus de asociațiile studențești și aprobat prin ordin al ministrului de resort, precum și în „*Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea din Craiova*” adoptat de Senatul universitar.
- (2) Asociația studenților din Universitate prezintă un raport anual privind respectarea „*Codului drepturilor și obligațiilor studentului*”. Acest raport se publică pe site-ul web al universității.
- (3) Studenții au dreptul să înființeze, în cadrul universității, cluburi, cenacluri, ateliere, cercuri, formații sportive și artistice, organizații și publicații, conform legii.
- (4) Studenții pot utiliza baza materială și logistica Universității pentru studiu și cercetare, pentru organizarea unor activități culturale și sportive în spații adecvate, cu aprobarea administrației universității.
- (5) Studenții care nu au domiciliul stabil în municipiul Craiova pot fi cazați, la cerere, în căminele universității.
- (6) Studenții beneficiază gratuit de servicii ale Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) al universității.
- (7) Reprezentanții legitimi ai intereselor studenților sunt aleși în mod democratic din rândul acestora, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studii atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Structurile și funcțiile de conducere ale universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.
- (8) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate. Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea universității. Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu universitatea este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau instituției de învățământ superior.
- (9) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul comunității universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității.
- (10) Studenții primesc gratuit toate actele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații), precum și actele de studii eliberate de universitate.
- (11) Ca membri ai comunității universitare, studenții au obligația să respecte prevederile prezentei Carte, inclusiv pe cele cuprinse în „*Codul de etică și deontologie universitară*”.
- (12) Studenții au obligația: de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul universității și facultăților în calitate de reprezentanți aleși ai studenților; de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise; de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate; de a folosi un limbaj și comportament adecvat mediului universitar; de a-și îndeplini angajamentele financiare asumate în condițiile stabilite în contractul de studiu; de a se informa asupra comunicărilor transmise de către facultate și universitate prin mijloacele de comunicare și platforme.
- (13) Pe tot parcursul școlarității, studenții trebuie să se conformeze tuturor reglementărilor universității.

**ARTICOLUL 61*****Studentul doctorand***

- (1) Persoana înscrisă într-un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand.
- (2) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de către universitate ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

- (3) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (4) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate.
- (5) Studenții-doctoranzi trebuie să se conformeze tuturor reglementărilor universității.

## **CAPITOLUL 5**

### **COLABORAREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII CU SINDICATELE REPREZENTATIVE DIN UNIVERSITATE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI LEGAL CONSTITUITE**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Colaborarea structurilor de conducere ale universității cu sindicatele reprezentative din universitate**

###### **ARTICOLUL 62**

###### ***Organizații sindicale***

Personalul didactic, de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ al universității are dreptul de liberă asociere în organizații sindicale legal constituite și reprezentative.

###### **ARTICOLUL 63**

###### ***Colaborare participativă***

(1) Structurile de conducere ale universității consideră sindicatele reprezentative din Universitate ca partener de dialog social și conlucrează cu acestea pentru realizarea unui consens instituțional în adoptarea transparentă a deciziilor strategice și a celor operaționale.

(2) Liderii sindicatelor legal constituite din universitate participă, cu statut de invitați permanenți, corespunzător nivelului de reprezentare, la dezbaterile în plen ale structurilor de conducere din instituție.

###### **ARTICOLUL 64**

###### ***Negociere și monitorizare***

Colaborarea dintre structurile de conducere ale universității și sindicatele din universitate include următoarele aspecte:

- a) negocierea contractului colectiv de muncă;
- b) negocieri în vederea evitării conflictelor de muncă sau rezolvării acestora pe cale amiabilă;
- c) includerea, conform legii, a reprezentanților sindicali în comisiile constituite la nivelul universității.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

##### **Colaborarea structurilor de conducere ale universității cu organizațiile studențești legal constituite**

###### **ARTICOLUL 65**

###### ***Organizații studențești***

(1) Studenții universității au dreptul la liberă asociere în organizații studențești legal constituite și de afiliere la federațiile naționale studențești legal constituite.

(2) Organizațiile studențești din universitate reprezintă interesele studenților la nivelul comunității universitare.

(3) Universitatea susține logistic și financiar, în limita posibilităților, activitățile organizațiilor studențești.

## **ARTICOLUL 66**

### ***Parteneriat***

- (1) Structurile de conducere ale universității consideră organizațiile studențești reprezentative ca partener esențial de dialog, pe probleme de educație, pe baza principiului educației centrate pe student.
- (2) Structurile de conducere ale universității consultă reprezentanții legitimi ai organizațiilor studențești în elaborarea transparentă a politicilor și a strategiilor ce conduc la îndeplinirea misiunii și a obiectivelor asumate de universitate.
- (3) Liderii organizațiilor studențești legal constituite din universitate participă, cu statut de invitați permanenți, la dezbaterile din Senatul universitar.
- (4) Organizațiile studențești sunt partener ai conducerii universității în acțiunile de promovare a imaginii instituției, de colaborare academică națională și internațională.



## CAPITOLUL 6

# STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII

### SECȚIUNEA 1

#### Componente organizatorice

#### ARTICOLUL 67

##### *Structură*

- (1) Universitatea este structurată pe facultăți.
- (2) Facultățile sunt structurate pe departamente.
- (3) Centrul Universitar din Drobeta Turnu-Severin este parte componentă a Universității din Craiova.
- (4) Sunt componente ale Universității din Craiova: Biblioteca universitară, Infrastructura de Cercetare în Științe Aplicate - INCESA, Institutele și Centrele de cercetare proprii, Stațiunile didactice și de cercetare, Școlile doctorale, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Editura „Universitaria” și tipografia proprie, postul de televiziune „Tele U”, baza fluvială de la Drobeta Turnu-Severin, Grădina Botanică, lectoratele străine din universitate, Clubul Universitarilor, căminele și cantinele studențești.
- (5) În cadrul Universității din Craiova, conform Organigramei de Management aprobate de Senat, își desfășoară activitatea mai multe departamente și structuri specifice.
- (6) În structura universității funcționează departamente operaționale, direcții și servicii ale căror atribuții sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al universității, aprobat de Senatul universitar.
- (7) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată, în cadrul unor proiecte de cercetare, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statut propriu, aprobate de Senatul universitar.

#### ARTICOLUL 68

##### *Facultatea*

- (1) Facultatea este unitatea funcțională de bază a universității, care corespunde unuia sau mai multor domenii înrudite de studii universitare.
- (2) Facultatea elaborează și gestionează programele de studii.
- (3) Facultatea poate include departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.
- (4) Facultatea cuprinde cadre didactice și studenți, cercetători, personal auxiliar didactic și de cercetare.
- (5) Facultatea beneficiază de autonomie didactică, științifică, administrativă și financiară.
- (6) Facultatea este condusă de Consiliul facultății prezidat de decan.
- (7) Facultatea funcționează în acord cu Carta și cu legislația în vigoare.
- (8) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului.

#### ARTICOLUL 69

##### *Departamentul*

- (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare sau extensii universitare.

- (3) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.
- (4) Departamentele sunt subordonate facultăților din care fac parte.
- (5) Departamentul este condus de directorul de departament, cu sprijinul Consiliului departamentului.
- (6) Competențele și obiectivele specifice ale departamentului sunt fixate în acord cu Carta și cu legislația în vigoare.
- (7) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul Consiliului de Administrație.

## **ARTICOLUL 70**

### ***Școlile doctorale***

- (1) Universitatea din Craiova este instituție organizatoare de studii doctorale (IOSUD) și are școli doctorale proprii, acreditate conform legii.
- (2) Școlile doctorale din universitate sunt organizate pe domenii sau tematici disciplinare și interdisciplinare.
- (3) La nivelul universității, conducerea și administrarea programelor de studii universitare de doctorat revin unui Consiliu pentru studii universitare de doctorat. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul școlii doctorale.

## **ARTICOLUL 71**

### ***Unități de cercetare***

- (1) Înființarea institutelor, stațiilor didactice și de cercetare, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare, precum și a celorlalte unități de cercetare este aprobată de Senatul universitar, cu avizul Consiliului Cercetării Științifice și cu respectarea legislației în vigoare.
- (2) Unitățile de cercetare se organizează la propunerea justificată a departamentelor, a facultăților sau a Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universitar.
- (3) Unitățile de cercetare pot funcționa cu finanțare din bugetul universității sau cu autofinanțare.
- (4) Unitatea de cercetare funcționează conform unor reglementări proprii, aprobate de structura de conducere tutelară corespunzătoare din universitate.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Centrul Universitar din Drobeta Turnu-Severin**

## **ARTICOLUL 72**

### ***Structura organizatorică***

- (1) Centrul Universitar din Drobeta Turnu-Severin (CUDTS) are aceeași misiune, obiective și principii cu cele ale Universității din Craiova.
- (2) CUDTS are în structură, din punct de vedere academic, extensii ale următoarelor facultăți: Economie și Administrarea Afacerilor; Mecanică; Litere; Educație Fizică și Sport; Drept.
- (3) În cadrul CUDTS pot funcționa extensii ale tuturor facultăților componente ale Universității din Craiova.
- (4) În cadrul CUDTS funcționează extensii ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC).
- (5) În cadrul CUDTS funcționează Serviciul Administrativ Drobeta-Turnu Severin ca structură distinctă în cadrul Centrului Universitar din Drobeta-Turnu Severin, în subordinea Direcției administrative.

**ARTICOLUL 73*****Condiții financiare***

Condițiile financiare de funcționare a CUDTS sunt aceleași cu cele ale facultăților, departamentelor și celorlalte structuri ale Universității din Craiova.

**ARTICOLUL 74*****Conducere***

(1) Conducerea CUDTS este asigurată de Prorectorul Conducere Operativă a Centrului Universitar din Drobeta-Turnu Severin.

(2) Conducerea la nivelul extensiilor facultăților este asigurată de decanii facultăților.

(3) Facultățile desemnează prodecani cu atribuții specifice CUDTS sau unul dintre prodecanii facultății va prelua și aceste atribuții. Acolo unde nu este posibil, facultatea va desemna un responsabil care să preia aceste atribuții.

(4) În cadrul CUDTS, la fiecare dintre facultățile care au extensii, va fi asigurată activitatea de secretariat, în directă subordonare a secretarului șef al facultății și a secretarului șef al Universității din Craiova. Secretariatul DPPD va asigura, de asemenea, activitatea acestei structuri la CUDTS.

(5) Personalul didactic auxiliar din cadrul bibliotecii CUDTS se subordonează șefilor de structuri din cadrul bibliotecii Universității din Craiova.

**SECȚIUNEA a 3-a****Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră****ARTICOLUL 75*****Structura organizatorică***

(1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității din Craiova, având acronimul CCOC, se organizează și funcționează în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/ 2023 și cu legislația în vigoare.

(2) CCOC colaborează cu organisme similare ale altor universități, din țară și din străinătate, cu alte instituții având preocupări legate de orientarea profesională, cu organizații studențești și asociații profesionale non-profit legal constituite.

(3) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră este condus de un director, numit prin Decizia Rectorului, după consultarea Consiliului de Administrație, director subordonat rectorului.

(4) CCOC are în componență: psihologi, consilieri în carieră, sociologi. Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu.

**ARTICOLUL 76*****Misiune***

CCOC are următoarele misiuni principale:

- a) să ofere elevilor și altor persoane interesate informații privind programele de studii universitare cuprinse în oferta educațională a universității;
- b) să ofere studenților consultanță în alegerea/schimbarea rutei profesionale individuale în contextul curriculumului universitar și al sistemului de credite transferabile;
- c) să dezvolte și să facă accesibile metodologii de autocunoaștere, inclusiv servicii de asistență psihologică pentru studenți;
- d) să încurajeze constituirea de asociații ale absolvenților Universității din Craiova (Alumni), care să susțină interesele universității și ale noilor generații de absolvenți în relația cu comunitățile economice, culturale și administrative locale și regionale;

- e) să prospecteze în permanență nevoile pieței muncii și să promoveze în campusul universitar acțiuni specifice cunoașterii firmelor și ale nevoilor acestora de personal cu calificare superioară;
- f) să acorde consultanță, sprijin metodologic și pedagogic în pregătirea studenților pentru contactul cu mediul economic și de afaceri;
- g) să ofere pe site-ul web propriu și pe cel al universității informații privind: profilurile ocupaționale și clasificarea ocupațiilor în România, legislația muncii, legislația învățământului, orientarea carierei;
- h) să monitorizeze inserția absolvenților pe piața muncii și să prezinte statistici în acest sens conducerii universității și facultăților.

## ARTICOLUL 77

### *Activitate*

Pentru a îndeplini misiunile ce-i revin, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră întreprinde următoarele acțiuni:

- a) editează anual „Ghidul Candidatului”, pe care îl distribuie în majoritatea liceelor din Regiunea Sud-Vest Oltenia, pentru a face cunoscută oferta educațională a Universității din Craiova;
- b) organizează anual „Caravana Învățământului Oltean”, acțiune pe parcursul căreia echipe ale CCOC prezintă elevilor liceelor din Oltenia programele de studii universitare oferite de Universitate, precum și condițiile de studiu și de cazare din campusul universitar;
- c) organizează anual „Zilele Porților Deschise”, la Craiova și în Centrul Universitar din Drobeta Turnu-Severin, pentru familiarizarea absolvenților de liceu cu mediul universitar;
- d) editează anual „Ghidul carierei”, adresat studenților și absolvenților universității;
- e) consiliază individual și/sau în grup elevi, studenți și absolvenți, la cererea acestora;
- f) oferă testare și consiliere psihologică pentru studenți, la solicitarea acestora;
- g) organizează workshop-uri și training-uri pe probleme specifice.

## SECȚIUNEA a 4-a

### **Infrastructura de Cercetare în Științe Aplicate - INCESA**

## ARTICOLUL 78

### *Misiunea INCESA*

- (1) INCESA este HUB-ul de cercetare aplicată prin care Universitatea din Craiova contribuie la creșterea competitivității economice a companiilor partenere, asigurându-le, completându-le sau multiplicându-le funcțiile de cercetare – dezvoltare – inovare (CDI).
- (2) La INCESA activitățile CDI sunt abordate interdisciplinar sau multidisciplinar.
- (3) INCESA operează centrat pe proiecte, care răspund cerințelor beneficiarilor.
- (4) INCESA capacitează resurse proprii și atrage resurse adecvate din mediul academic, economic și social românesc, european și non-european, creând sinergii și asigurând condiții, pentru a construi soluții optime în materie de proiectare, consultanță, asistență, inovare, transfer tehnologic și de cunoaștere – training personalizat.
- (5) Motto-ul INCESA este „*inovăm util*”.

## ARTICOLUL 79

### *INCESA organizează și derulează următoarele activități:*

- (1) *Activități CDI* prin:
  - a) Programe cercetare-dezvoltare și inovare cu finanțare națională sau internațională;
  - b) Contracte și colaborări cu agenți economici, organizații, administrația publică etc.;
  - c) Alte activități de cercetare științifică finanțată, desfășurate cu persoane juridice sau cu persoane fizice.

**(2) Activități conexe activității CDI:**

- a) Asistență tehnică, consultanță, expertiză, furnizare de servicii științifice, tehnice și tehnologice persoanelor fizice și/sau juridice;
- b) Participarea la elaborarea strategiei în domeniul cercetării și dezvoltării;
- c) Elaborarea de studii de prognoză, note de fundamentare, teme de proiectare, studii de fezabilitate, analize și documentații;
- d) Activități de cooperare tehnică și științifică internă și internațională;
- e) Activități privind standardizarea, măsurarea, încercarea și certificarea calității produselor destinate omologării și (micro) producției sau transferului tehnologic;
- f) Informatică, comunicații, baze de date, big data, inteligență artificială, securitate cibernetică, IT etc.
- g) Activități de microproducție și servicii, inclusiv metrologice;
- h) Activități vizând schimbul de informații, documentarea și diseminarea; organizarea de congrese și simpozioane, organizarea de mobilități etc.;
- i) Activități de comunicare, traducere și interpretariat;
- j) Servicii aferente relaționării cu mediul socio-economic și cultural;
- k) Activități de instruire, pregătire și specializare profesională și activități de training;
- l) Alte activități pe care le poate organiza și derula la cererea beneficiarului.

**ARTICOLUL 80*****Structura organizatorică a INCESA***

(1) INCESA este constituită din unități CDI elementare denumite laboratoare CDI. Laboratoarele CDI se înființează / desființează în funcție de dinamica activităților INCESA.

(2) Mai multe laboratoare CDI omogene formează centre CDI ale INCESA. Centrele CDI se înființează / desființează, în funcție de dinamica și specificul activităților INCESA.

(3) INCESA este condusă de un director.

**SECȚIUNEA a 5-a****Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)****ARTICOLUL 81*****Misiune***

DPPD are ca misiune proiectarea și organizarea activităților didactice și de cercetare fundamentală și aplicativă privind formarea inițială și continuă a personalului didactic, în acord cu paradigmele educaționale actuale.

**ARTICOLUL 82*****Obiectiv general***

DPPD are ca obiectiv fundamental pregătirea specifică a studenților și a absolvenților învățământului superior care optează pentru profesiunea de cadru didactic, precum și formarea continuă și perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și metodică a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și universitar.

**ARTICOLUL 83*****Obiective specifice***

Principalele obiective specifice ale DPPD sunt:

- a) coordonarea și monitorizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică;
- b) transferul de competențe, prin programele de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar și universitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale;

- c) pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost arondate de ministerul de resort;
- d) oferirea de servicii de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională, evoluția în cariera didactică și activitățile de mentorat din școli;
- e) asigurarea cadrului corespunzător pentru realizarea stagiilor de practică pedagogică a studenților, conform legislației în vigoare;
- f) elaborarea de materiale didactice destinate studenților, cadrelor didactice, specialiștilor în educație;
- g) conceperea și derularea unor programe de cercetare inter- și pluridisciplinare, în domeniul științele educației, atât în mod independent, cât și în colaborare cu instituții similare, din țară și străinătate;
- h) colaborarea cu alte centre sau departamente similare din țară sau străinătate, în scopul realizării unor schimburi de bune practici;

#### **ARTICOLUL 84**

##### ***Organizare și conducere***

- (1) Conducerea DPPD este asigurată de un director și de Consiliul DPPD, constituit din membri, cadre didactice, în urma alegerilor.
- (2) DPPD își desfășoară activitatea sub coordonarea prorectorului responsabil cu programele de studii și asigurarea calității.

#### **SECȚIUNEA a 6-a**

##### **Departamentul de educație continuă, învățământ la distanță și frecvență redusă**

#### **ARTICOLUL 85**

##### ***Misiune***

Departamentul de educație continuă, învățământ la distanță și frecvență redusă (DECID-FR) are ca misiune:

- a) Coordonarea și monitorizarea activităților de formare continuă la nivelul universității, în colaborare cu facultățile, de promovare a unor programe de formare adresate persoanelor care doresc să se integreze pe piața muncii prin conversie profesională sau prin completarea pregătirii de bază cu cunoștințe din domenii complementare;
- b) Coordonarea și monitorizarea activităților specifice învățământului la distanță și cu frecvență redusă oferite de Universitatea din Craiova, cu respectarea standardelor pedagogice și a calității programelor de instruire.

#### **ARTICOLUL 86**

##### ***Obiective generale***

DECID-FR are ca obiective generale transferul de cunoștințe prin programele de formare continuă, în scopul dezvoltării personale, precum și oferirea de programe de învățare la distanță și cu frecvență redusă, fundamentate pe o proiectare didactică explicită, având ca finalitate dezvoltarea plenară a cursanților și dezvoltarea durabilă a societății.

#### **ARTICOLUL 87**

##### ***Obiective specifice***

Principalele obiective specifice ale DECID-FR sunt:

- a) monitorizarea programelor de conversie profesională și a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- b) organizarea programelor de formare;

- c) organizarea unor programe speciale pentru persoanele care provin din comunități dezavantajate economic și social;
- d) promovarea și dezvoltarea unor programe de formare în colaborare cu universități sau cu centre/departamente similare din Uniunea Europeană;
- e) sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de formare continuă;
- f) asigurarea cadrului corespunzător pentru realizarea stagiilor de practică a studenților, conform legislației în vigoare;
- g) asigurarea resurselor de învățare on-line, cu tutorat la distanță sincron sau asincron;
- h) producerea de materiale didactice destinate învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă;
- i) dezvoltarea bibliotecii virtuale a universității și asigurarea accesului rapid la bazele de date cu conținut educațional;
- j) formarea formatorilor și a tutorilor dedicați ID și IFR;
- k) sprijinirea facultăților din universitate pentru obținerea autorizării/acreditării programelor de studii oferite în formele de învățământ ID și IFR;
- l) înființarea și dezvoltarea unor centre teritoriale destinate ID și IFR, în zone care prezintă oportunități pentru extensia activităților universității;
- m) colaborarea cu alte centre sau departamente dedicate ID și IFR, din țară și din străinătate;
- n) prezentarea elocventă și permanent actualizată a informațiilor privitoare la ID și IFR, pe pagina web a DECID-FR din site-ul principal al universității.

## **ARTICOLUL 88**

### ***Organizare și conducere***

- (1) Funcționarea DECID-FR este reglementată printr-o hotărâre a Senatului universitar.
- (2) DECID-FR își desfășoară activitatea sub coordonarea prorectorului responsabil cu programele de studii și asigurarea calității.
- (3) Activitățile DECID-FR sunt coordonate de Consiliul DECID-FR, care include câte un reprezentant al fiecărei facultăți, numit de Consiliul facultății.
- (4) Directorul DECID-FR numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de Administrație, propune organigrama departamentului, asigură conducerea operativă a acestui departament și prezidează Consiliul DECID-FR.
- (5) Fiecare program de formare continuă / învățământ la distanță / frecvență redusă propus de facultăți către DECID-FR are un coordonator/director de program/cadru didactic supervisor, care se află sub directă îndrumare a reprezentantului facultății în Consiliul DECID-FR.

## **ARTICOLUL 89**

### ***Atestate și certificate***

DECID-FR este abilitat să elibereze atestate și certificate absolvenților modulelor de formare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 7-a**

### **Departamentul de Managementul Calității (DMC)**

## **ARTICOLUL 90**

### ***Misiune***

Departamentul de Managementul Calității (DMC) își asumă ca misiune organizarea și monitorizarea procesului de evaluare periodică și asigurare a calității educației și de inserția profesională a studenților din universitate, conform prevederilor Codului de asigurare a calității.

**ARTICOLUL 91*****Obiectiv general***

Prin întreaga sa activitate, DMC urmărește instituirea unei culturi a calității educației la care să adere conștient membrii comunității universitare.

**ARTICOLUL 92*****Obiective specifice***

Principalele obiective specifice ale DMC sunt:

- a) aplicarea strategiei și a politicilor universității în domeniul calității;
- b) elaborarea și aplicarea criteriilor și metodologiei de evaluare periodică a calității;
- c) diseminarea informațiilor privind cultura calității și standardele de calitate aplicate în universități europene de prestigiu;
- d) culegerea periodică a opiniilor absolvenților și angajatorilor privitoare la calitatea serviciilor educaționale oferite de universitate și inițierea unor dezbateri, pe marginea acestor informații, la nivelul Senatului universitar;
- e) auditarea periodică a modului în care facultățile răspund cerințelor mediului socio-economic și cultural;
- f) monitorizarea respectării principiului educației centrate pe student;
- g) consilierea structurilor organizatorice ale universității în procesul elaborării documentelor înaintate către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- h) elaborarea unor propuneri vizând creșterea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii, pe baza statisticilor anuale realizate de CCOC;
- i) monitorizarea respectării standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în universitate;
- j) elaborarea rapoartelor de autoevaluare instituțională a calității.

**ARTICOLUL 93*****Organizare și conducere***

- (1) Departamentul de Managementul Calității este condus de un director, numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de Administrație.
- (2) Organigrama DMC este propusă de directorul său și avizată de rector.
- (3) DMC își desfășoară activitatea sub coordonarea prorectorului cu programe de studii și asigurarea calității.
- (4) DMC are în subordine următoarele Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC):
  - a) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova (CEAC-UCV), constituită conform legislației în vigoare;
  - b) Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pe Programe de Studii (CEAC-PS) organizate la nivelul facultăților conform reglementărilor ARACIS.
- (5) DMC are în subordine Consiliul pentru asigurarea calității (CC), cu rol executiv. Consiliul este format din câte un reprezentant al fiecărei facultăți și patru membri, numiți de prorectorul cu programe de studii și asigurarea calității.

**ARTICOLUL 94*****Colaborări***

- (1) Departamentul de Managementul Calității colaborează cu comisii similare din țară și din străinătate.
- (2) DMC colaborează și asigură comunicarea cu ARACIS.



**SECȚIUNEA a 8-a****Biblioteca și stațiunile didactice și de cercetare ale Universității din Craiova****ARTICOLUL 95****Biblioteca Universității**

Biblioteca Universității din Craiova, având în subordine biblioteci-filiale, funcționează conform reglementărilor adoptate de Senatul universitar. Activitatea Bibliotecii este asistată de un Consiliu științific, format din membri propuși de facultăți și prezidat de prorectorul cu informatizarea și administrarea fondurilor europene. Biblioteca Universității din Craiova este condusă de un director.

**ARTICOLUL 96*****Stațiunile didactice și de cercetare***

Universitatea din Craiova are în componență Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Caracal, Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Vâlcea și Stațiunea Didactică Banu Mărăcine, coordonate de către Comitetul Director Stațiuni Didactice și de Cercetare.

**ARTICOLUL 97*****Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Caracal***

(1) Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Caracal are ca obiective cercetarea fundamentală și aplicativă în domeniul științelor agricole, producerea, multiplicarea și comercializarea de semințe cerealiere și plante tehnice.

(2) Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Caracal este condusă de un director, conform dispozițiilor legale.

**ARTICOLUL 98*****Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Vâlcea***

(1) Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Vâlcea are ca obiective cercetarea fundamentală și aplicativă în domeniul pomiculturii și în cel al protecției mediului, producerea și comercializarea de semințe, material săditor pomicol și dendrologic.

(2) Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Vâlcea este condusă de un director, conform dispozițiilor legale.

**ARTICOLUL 99*****Stațiunea Didactică Banu Mărăcine***

(1) Stațiunea Didactică Banu Mărăcine este o unitate de cercetare, învățământ și producție, formată din centrele Banu Mărăcine și Tâmburești.

(2) Stațiunea Didactică Banu Mărăcine este condusă de un director, conform dispozițiilor legale.

## CAPITOLUL 7

### ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

#### ARTICOLUL 100

##### *Anul universitar*

- (1) Anul universitar include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene.
- (2) Structura anului universitar și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor de studiu se aprobă de către Senatul universitar cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.
- (3) Pentru realizarea activităților educaționale specifice, Senatul universitar aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care poate fi modificat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

#### ARTICOLUL 101

##### *Cicluri de studiu*

- (1) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe trei cicluri de studiu: licență, masterat, doctorat.
- (2) Pentru fiecare ciclu de studii organizat, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.
- (3) Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul universitar.
- (4) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

#### ARTICOLUL 102

##### *Forme de organizare a programelor de studii*

- (1) Formele de organizare a programelor de studii din universitate sunt: cu frecvență, cu frecvență redusă; la distanță.
- (2) Studiile universitare de scurtă durată se pot organiza: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
- (3) Studiile universitare de licență se pot organiza: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
- (4) Studiile universitare de masterat se pot organiza: cu frecvență și cu frecvență redusă.
- (5) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență. Prin excepție programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă. Senatul Universității din Craiova reglementează organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, inclusiv a celor organizate în cotutelă, în acord cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin ordin al ministrului de resort.
- (6) Pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai facultățile care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

#### ARTICOLUL 103

##### *Învățământul superior dual*

- (1) Învățământul superior dual este forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între instituția de învățământ superior acreditată și operatorii economici.
- (2) Învățământul superior dual se organizează pentru ciclul scurt, ciclul I, ciclul II și ciclul III, prin doctorat profesional conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului de resort.
- (3) Studentul/studentul-doctorand încheie cu universitatea și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.
- (4) Universitatea poate participa la constituirea de consorții de învățământ dual în conformitate cu prevederile legii învățământului preuniversitar.

## **ARTICOLUL 104**

### ***Programe de studii comune***

- (1) Programele de studii integrate sunt elaborate în comun și recunoscute de universitate cu una sau mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul European al Învățământului Superior. Programele comune pot fi puse în aplicare la orice nivel: licență, masterat, doctorat sau pentru ciclul scurt. Programele comune pot fi naționale sau transnaționale/internaționale.
- (2) Universitatea poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.
- (3) Universitatea poate organiza filiale în alte state, singure sau în parteneriat cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.
- (4) Universitatea poate organiza, în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate din Spațiul European al Învățământului Superior, programe de studii integrate finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă, recunoscute de statul de origine, în conformitate cu o metodologie-cadru adoptată prin ordin al ministrului de resort și cu metodologia proprie a universității.
- (5) În cazul unor programe de studii organizate în comun de Universitate și una sau mai multe instituții de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.
- (6) La finalizarea unui program de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, organizat de Universitate cu una sau mai multe instituții de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.
- (7) În cazul în care se organizează un program acreditat de studii integrate, se emite o diplomă comună, dublă sau multiplă, însoțită de un supliment comun, conform formatului stabilit în acordul de parteneriat încheiat între instituțiile de învățământ superior partenere. Suplimentul la diplomă se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională utilizată în cadrul parteneriatului.

## **ARTICOLUL 105**

### ***Contracte de studii***

Universitatea semnează cu fiecare student, student-doctorand, cursant, respectiv cercetător, postdoctoral înmatriculat la un program de studii, un contract de studii ale cărui prevederi nu se modifică în timpul anului universitar.

**ARTICOLUL 106*****Admiterea***

- (1) Universitatea elaborează anual și aplică propriul Regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite, conform cu metodologia-cadru privind organizarea admiterii emisă de ministerul de resort.
- (2) Condițiile de admitere se fac publice în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.
- (3) Universitatea poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar.
- (4) Universitatea restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.
- (5) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, de masterat sau de doctorat are calitatea de student al Universității din Craiova, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.
- (6) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand al Universității din Craiova pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii, sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate de către senatul universitar.

**ARTICOLUL 107*****Evaluarea studenților***

- (1) Pe parcursul unui program de studii, succesul academic al unui student este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs.
- (2) Senatul universitar reglementează modalitățile de examinare a studenților din universitate, inclusiv modalitățile de contestare a rezultatelor, prin regulamente și metodologii proprii.
- (3) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

**ARTICOLUL 108*****Credite transferabile***

- (1) Programele de studii din universitate exprimă volumul de muncă specific în credite de studii transferabile, în concordanță cu Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).
- (2) Senatul universitar stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.
- (3) Durata totală cumulată a studiilor universitare de licență și de masterat corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile, cu alocarea de minimum 60 de credite transferabile pe an.
- (4) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește în funcție de domeniul științific sau artistic.

**ARTICOLUL 109*****Finalizarea studiilor***

(1) Examenele de finalizare a studiilor în universitate și diplomele acordate în caz de reușită sunt:

- a) examen de absolvire, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată, prin promovarea căruia se obține diploma de absolvire;
- b) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență, prin promovarea căruia se obține diploma de licență;
- c) examenul de diplomă, pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti, prin promovarea căruia se obține diploma de inginer;
- d) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat, prin promovarea căruia se obține diploma de masterat;
- e) examen de susținere publică a tezei de doctorat, ulterior căruia comisia de doctorat poate propune acordarea titlului de doctor;
- f) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților.

(2) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul universitar.

(3) Diploma de absolvire, diploma de licență, diploma de inginer și diploma de masterat sunt însoțite de Suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională. Pe aceste diplome se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

(4) Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor în conținutul căreia se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

(5) După absolvirea studiilor învățământului dual, instituția de învățământ superior eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă.

**ARTICOLUL 110*****Programe de formare continuă***

(1) Universitatea din Craiova organizează programe de studii postdoctorale, programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților și programe de formare profesională a adulților, conform legii.

(2) Programele de studii postdoctorale se organizează în cadrul școlilor doctorale, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de Consiliul școlii doctorale.

(3) Programele postdoctorale pot fi organizate și în cadrul unităților de cercetare-dezvoltare.

(4) La finalizarea programului de studii postdoctorale, universitatea acordă un atestat de studii postdoctorale.

(5) Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților și programele de formare profesională a adulților se desfășoară conform reglementărilor proprii de organizare și desfășurare, aprobate de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) Programele postuniversitare se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Universitatea eliberează un certificat de atestare a competențelor specifice programului.

(7) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alți operatori economici, având ca obiectiv creșterea nivelului de calificare a specialiștilor acestor unități prin studii postuniversitare. Aceste contracte se încheie la solicitarea beneficiarilor, cu aprobarea Senatului universitar.

(8) Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților și programele de formare profesională a adulților se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

## CAPITOLUL 8

### CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

#### SECȚIUNEA 1

#### Dispoziții generale

#### ARTICOLUL 111

##### *Structurile și funcțiile de conducere*

- (1) Structurile de conducere din cadrul universității sunt:
- Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
  - Consiliul facultății;
  - Consiliul departamentului.
  - Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
  - Consiliul școlii doctorale.
- (2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:
- rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;
  - decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
  - directorul de departament, la nivelul departamentului;
  - directorul Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), funcție asimilată cu cea de prorector;
  - directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.
- (3) Funcțiile de conducere prevăzute la alin.(2) reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.
- (4) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) nu se cumulează.
- (5) Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.
- (6) Persoanele cu funcții de conducere în Universitatea din Craiova nu pot îndeplini funcții de conducere în alte instituții de învățământ.
- (7) Reprezintă conflict de interese ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior.
- (8) Reprezintă incompatibilitate situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 111 alin. (2).
- (9) Alte situații de incompatibilitate sunt cele prevăzute în legislație și în „*Codul de etică și deontologie universitară*”, parte integrantă a prezentei Carte.

#### ARTICOLUL 112

##### *Constituirea structurilor și ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul departamentului și al facultății*

- (1) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, cu respectarea principiului reprezentativității pe departamente și extensii, după caz, este reglementat de Senatul universitar prin metodologiile de alegere.
- (2) Consiliul facultății decide numărul de cadre didactice și de cercetare din consiliul ce urmează a fi ales, stabilind o normă de reprezentare între 1/10 și 1/5 din numărul titularilor înscriși în statele de funcții ale facultății. Fiecărui departament al facultății îi revine un număr de locuri în noul consiliu, număr ce rezultă prin aplicarea normei de reprezentare.

- (3) Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
- (4) La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face astfel:
- cadrele didactice și de cercetare din Consiliul facultății, reprezentând maximum 75% din numărul membrilor acestui consiliu, sunt alese prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate;
  - reprezentanții studenților în Consiliul facultății, reprezentând minimum 25% din numărul membrilor acestui consiliu, sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;
  - decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul universității, la nivelul facultății, pe baza metodologiei aprobate de Senat în conformitate cu legislația în vigoare. La concurs pot participa candidați din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs, cu votul majorității simple a membrilor acestuia;
  - după numirea decanului de către rector, acesta își desemnează prodecanii din rândul cadrelor didactice titulare ale facultății.

### **ARTICOLUL 113**

#### ***Alegeri la nivelul Senatului universitar***

- (1) Procesul de alegere a membrilor Senatului universitar, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți, este reglementat de Senatul universitar prin metodologia de alegere.
- (2) Senatul universitar este compus din maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.
- (3) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.
- (4) Membrii senatului universitar având calitatea de studenți sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.
- (5) La nivelul Universității, circumscripțiile electorale se constituie separat în cadrul fiecărei facultăți, astfel: una pentru cadre didactice și cercetători titulari și una pentru studenți.
- (6) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, prin cote-părți de reprezentare, în medie 1/13 din numărul cadrelor didactice titulare. Numărul membrilor Senatului universitar ce urmează a fi ales este stabilit de Senatul universitar aflat în funcție.
- (7) Senatul universitar își alege, prin vot direct și secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul Universității.

### **ARTICOLUL 114**

#### ***Consiliul pentru studiile universitare doctorale (CSUD)***

- (1) La nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD, condus de un director. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.
- (2) Alegerile pentru ocuparea locurilor din CSUD, prin vot universal, direct și secret, sunt organizate sub coordonarea directorului IOSUD. Școlile doctorale sunt reprezentate în CSUD prin cote-părți stabilite prin metodologia proprie de desemnare a membrilor CSUD.
- (3) Alegerile se vor desfășura la nivelul IOSUD separat pentru conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi.
- (4) Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii consiliului și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD.

**ARTICOLUL 115*****Consiliul școlii doctorale***

- (1) Școala doctorală este condusă de un director și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD).
- (2) Directorul Școlii doctorale este ales prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.
- (3) Consiliul Școlii Doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.
- (4) Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul Școlii Doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

**ARTICOLUL 116*****Desemnarea rectorului și a prorectorilor***

- (1) Rectorul Universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:
  - a) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților;
  - b) prin concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la alin. (1), se stabilește prin Referendum la nivel de Universitate, cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din Universitate și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.
- (3) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului de resort, conform legii.
- (4) Rectorul confirmat de ministrul de resort încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
- (5) Rectorul confirmat numește prorectorii, pe baza consultării Senatului universitar.

**ARTICOLUL 117*****Numărul de prorectori și prodecani***

- (1) Universitatea din Craiova are șase prorectori, desemnați conform prevederilor Cartei.
- (2) Numărul de prodecani se stabilește de Senatul universitar, în raport cu numărul de studenți din fiecare facultate astfel:
  - a) la facultățile cu până la 1000 de studenți 1 prodecan;
  - b) la facultățile cu 1001-2000 studenți 2 prodecani;
  - c) la facultățile cu 2001-4000 studenți 3 prodecani;
  - d) la facultățile cu peste 4000 de studenți 4 prodecani;
- (3) În funcție de specificul și necesitățile facultăților, se poate suplimenta numărul de prodecani cu un post la fiecare facultate, la propunerea decanului facultății, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

**ARTICOLUL 118*****Consiliul de administrație***

- (1) Consiliul de Administrație al universității este format din rector, prorectori, decani facultăților, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.
- (2) Liderul sau un reprezentant al sindicatului reprezentativ din universitate, legal constituit, este invitat de către rector, în calitate de observator, să participe la ședințele Consiliului de Administrație.



(3) Rectorul poate invita să participe la ședințele Consiliului de Administrație și alți reprezentanți ai comunității universitare.

## **ARTICOLUL 119**

### ***Directorul general administrativ***

(1) Structura administrativă a universității este condusă de către un director general administrativ și este organizată pe direcții și servicii.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație al universității. Președintele comisiei de concurs este rectorul universității. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al ministerului de resort. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către rector.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial propus de noul rector.

## **ARTICOLUL 120**

### ***Mandate***

(1) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere din universitate și toate funcțiile de conducere este de 5 ani.

(2) O persoană nu poate ocupa funcția de rector la universitate pentru mai mult de două mandate.

(3) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (2) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(4) Mandatul funcției de prorector durează până la momentul alegerii unui nou rector și confirmării acestuia de către ministrul de resort.

(5) Mandatul funcției de prodecan durează până la momentul validării în Senat a noului decan și numirii în funcție de către rector.

(6) Mandatul reprezentanților studenților în structurile de conducere încetează odată cu pierderea calității de student (absolvire, exmatriculare, întrerupere studii, transfer etc.).

## **ARTICOLUL 121**

### ***Cvorum***

Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, ale Consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

## **ARTICOLUL 122**

### ***Interimat***

(1) Dacă decanul unei facultăți se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile mai mult de o lună, rectorul desemnează un decan interimar, unul dintre prodecani, pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni.

(2) În cazul în care rectorul se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile mai mult de o lună, Consiliul de Administrație desemnează, ca rector interimar, unul dintre prorectori, pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni.

## **ARTICOLUL 123**

### ***Vacantare***

(1) În cazul vacantării unui post de director de departament, se procedează la alegeri parțiale pentru ocuparea acestei poziții, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

(2) În cazul vacantării unui post de decan, rectorul organizează concurs public la nivelul facultății respective pentru ocuparea funcției de decan, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării. Mandatul decanului care a ocupat un loc vacantat durează până la expirarea mandatului rectorului în funcție.

(3) În cazul vacantării funcției de rector, Senatul universitar declanșează procedura de desemnare a unui nou rector, potrivit legii, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării. Modalitatea de desemnare a rectorului, stabilită cu ocazia alegerilor generale, pentru mandatul în curs se menține valabilă.

(4) Mandatul persoanei care a ocupat un loc vacantat în structurile de conducere durează până la expirarea mandatului respectivei structuri.

## **ARTICOLUL 124**

### ***Eliberarea din funcțiile de conducere***

(1) Persoanele cu funcție de conducere pot fi eliberate din funcția pe care o dețin, dacă se constată că nu au îndeplinit obligațiile ce decurg din principiul răspunderii publice, conform legislației în vigoare.

(2) Rectorul poate fi revocat de ministrul de resort, în condițiile legii și de către Senatul universitar în condițiile specificate prin contractul de management. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, Senatul universitar desemnează unul dintre prorectori pentru a reprezenta Universitatea și pentru a fi ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, Senatul universitar finalizează desemnarea unui nou rector, cu respectarea prevederilor prezentei Carte și ale metodologiilor proprii de alegeri și trimite, spre confirmare, ministrului de resort, numele noului rector.

(3) Prorectorul/directorul CSUD poate fi eliberat din funcția de conducere de către rector, cu consultarea Senatului, în cazul în care nu își îndeplinește sarcinile din fișa postului, încalcă legislația și normele de etică universitară sau aduce prejudicii intereselor universității. Pe baza consultării Senatului universitar, rectorul numește un nou prorector în locul celui revocat. În cazul directorului CSUD se declanșează procedura de concurs pentru ocuparea postului.

(4) Decanul poate fi eliberat din funcția de conducere de către rector, în cazul în care nu își îndeplinește sarcinile din fișa postului, încalcă legislația și normele de etică universitară ori aduce prejudicii intereselor facultății sau universității. În termen de o săptămână de la data revocării din funcție a decanului, rectorul desemnează un interimar, unul dintre prorectori, pentru a reprezenta facultatea și a prelua atribuțiile decanului revocat. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a decanului, rectorul finalizează procedura de selecție și validare a noului decan, cu respectarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului public pentru selecția decanilor în cadrul Universității din Craiova.

(5) Prodecanul poate fi eliberat din funcție de către rector, la propunerea motivată a decanului care l-a numit, în cazul în care nu își îndeplinește sarcinile din fișa postului, încalcă legislația și normele de etică universitară ori aduce prejudicii intereselor facultății sau universității.

(6) Directorul de departament/directorul școlii doctorale poate fi eliberat din funcția de conducere de către rector, cu aprobarea Senatului universitar, în cazul în care nu își îndeplinește sarcinile din fișa postului, încalcă legislația și normele de etică universitară sau aduce prejudicii intereselor facultății sau universității, precum și prin votul a două treimi din membrii departamentului/școlii doctorale, la inițiativa unei majorități simple a membrilor departamentului/școlii doctorale. În termen de maximum 30 de zile lucrătoare se alege un nou director, conform metodologiei de alegeri.

(7) Directorul general administrativ poate fi eliberat din funcție de către rector, cu încetarea contractului individual de muncă, în urma consultării Senatului universitar, în cazul în care nu este de acord cu susținerea executivă a planului managerial propus de noul rector, nu își îndeplinește sarcinile din fișa postului, încalcă legislația și normele de etică universitară sau aduce prejudicii intereselor universității.

(8) Audierea persoanelor supuse procedurii de revocare este obligatorie și se efectuează în plenul structurii de conducere, care poate decide revocarea din funcția de conducere, sau de către persoana care ocupă funcția de conducere superioară, după caz.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Atribuțiile structurilor de conducere

#### ARTICOLUL 125

##### *Senatul universitar*

- (1) Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității din Craiova.
- (2) Senatul asigură reprezentativitatea comunității universitare.
- (3) Senatul universitar este convocat de președintele Senatului. De asemenea, poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, Senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților - membri ai Senatului universitar.
- (4) Prorectorii și decanii participă la ședințele Senatului universitar ca membri aleși sau ca invitați permanenți, după caz.
- (5) La ședințele Senatului universitar participă, ca invitați ai președintelui Senatului universitar, liderul sau un reprezentant al sindicatului reprezentativ din Universitate, legal constituit, în calitate de observator, alte persoane din Universitate sau din afara ei.
- (6) Un membru al Senatului universitar care lipsește nemotivat la mai mult de 10% dintre ședințele Senatului universitar, își poate pierde mandatul, caz în care locul aferent devine vacant. Procentul se calculează raportând numărul de absențe la numărul total de ședințe desfășurate de la începutul mandatului.

#### ARTICOLUL 126

##### *Atribuțiile Senatului universitar*

- (1) Senatul universitar are următoarele atribuții:
  - a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
  - b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
  - c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității;
  - d) aprobă, la propunerea rectorului, structura, organizarea și funcționarea universității, cu respectarea legislației în vigoare;
  - e) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale anuale, la propunerea rectorului;
  - f) aprobă anual, raportul rectorului privind starea universității, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an;
  - g) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară la propunerea rectorului;
  - h) încheie contractul de management cu rectorul;
  - i) controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
  - j) aprobă „*Codul de etică și deontologie universitară*”;
  - k) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
  - l) adoptă „*Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*”;
  - m) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, la propunerea rectorului;
  - n) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație al universității;
  - o) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
  - p) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, pe baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
  - q) acordă titluri onorifice, la propunerea scrisă a Consiliilor facultăților și cu aprobarea Consiliului de Administrație;

- r) aprobă taxele percepute de universitate, cu respectarea legislației în vigoare;
  - s) stabilește cooperări academice naționale și internaționale și aprobă acordurile de cooperare;
  - t) avizează, la propunerea Consiliului de Administrație, structura și componența Comisiei de etică;
  - u) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, a comisiilor de specialitate sau a unei treimi din personalul didactic și de cercetare din universitate, regulamente și metodologii conform legii și Regulamentului de desfășurare a activității Senatului universitar;
  - v) aprobă înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare din universitate;
  - w) aprobă structura anului universitar și regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
  - x) aprobă anual programele de studii universitare de licență, master și doctorat pe care le oferă universitatea, conform legii, și cifra de școlarizare pe programe și domenii de studii;
  - y) aprobă formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și de cercetare;
  - z) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare de către personalul titular al universității în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
  - aa) stabilește sancțiunile disciplinare, conform legii;
  - bb) stabilește plafoanele de cheltuieli ce pot fi dispuse de rector, doar cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- (2) Senatul îndeplinește alte atribuții ce decurg din legislația în domeniu, precum și cele prevăzute în Regulamentul de desfășurare a activității Senatului universitar.

## **ARTICOLUL 127**

### ***Comisiile Senatului universitar***

- (1) Senatul universitar lucrează în plen și pe Comisii de specialitate.
- (2) Comisiile de specialitate ale Senatului universitar și atribuțiile acestora sunt aprobate în plenul Senatului universitar, la propunerea președintelui acestuia, pe baza consultării membrilor Senatului.

## **ARTICOLUL 128**

### ***Adoptarea hotărârilor Senatului universitar***

- (1) Senatul universitar poate lua hotărâri doar în condițiile prevăzute de prezenta Cartă.
- (2) Hotărârile Senatului se adoptă, de regulă, prin vot deschis.
- (3) În anumite situații, Senatul universitar poate decide recurgerea la votul secret.

## **ARTICOLUL 129**

### ***Consiliul de Administrație***

- (1) Consiliul de Administrație, prezidat de rector, asigură conducerea operativă a universității.
- (2) Consiliul de Administrație aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

**ARTICOLUL 130*****Atribuțiile Consiliului de Administrație***

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale universității;
- b) avizează și stabilește, în termeni operaționali, bugetul instituțional;
- c) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- d) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- f) avizează propunerile de programe noi de studii;
- g) formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- h) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- i) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- j) organizează concursul pentru postul de director general administrativ, conform legislației în vigoare;
- k) propune Senatului, spre avizare, structura și componența comisiei de etică universitară.

**ARTICOLUL 131*****Consiliul facultății***

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății poate fi convocat de decan sau la cererea a cel puțin două treimi dintre membrii Consiliului facultății.

(3) Prodecanii și directorii de departament din facultate participă la ședințele Consiliului facultății, ca membri aleși sau ca invitați permanenți, după caz.

(4) La ședințele Consiliului facultății participă, ca invitați ai decanului, reprezentantul sindicatului din facultate, alte persoane din facultate sau din afara ei.

**ARTICOLUL 132*****Atribuțiile Consiliului facultății***

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) definește misiunea și obiectivele facultății;
- c) adoptă planul strategic de dezvoltare a facultății și planurile operaționale anuale ale facultății;
- d) fundamentează și propune oferta educațională a facultății;
- e) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- f) avizează propunerile de programe noi de studii;
- g) formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- h) propune condiții specifice de admitere și organizează admiterea la studii universitare, la nivelul facultății;
- i) avizează formațiile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- j) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din facultate;

- k) stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea reglementărilor existente la nivel național;
- l) avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor onorifice;
- m) avizează acordarea gradațiilor de merit;
- n) avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- o) controlează activitatea decanului;
- p) aprobă rapoartele anuale ale decanului privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- q) avizează propunerile departamentelor de prelungire a activității, în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;
- r) avizează propunerile departamentelor privind menținerea sau redobândirea calității de titular a cadrelor didactice sau de cercetare, după împlinirea vârstei de pensionare;
- s) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **ARTICOLUL 133**

#### ***Adoptarea hotărârilor Consiliului facultății***

- (1) Consiliul facultății adoptă hotărâri, de regulă prin vot deschis, în condițiile prevăzute de prezenta Cartă.
- (2) În anumite situații, Consiliul facultății poate decide recurgerea la votul secret.

### **ARTICOLUL 134**

#### ***Consiliul departamentului***

- (1) Consiliul departamentului se constituie din directorul de departament și membrii aleși ai consiliului din rândul cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
- (2) Consiliul departamentului ajută directorul de departament în realizarea managementului și a conducerii operative a departamentului.
- (3) La ședințele Consiliului departamentului pot participa membri ai Consiliului facultății, ca invitați ai directorului de departament.
- (4) Convocarea Consiliului departamentului poate fi făcută de directorul de departament sau prin solicitarea scrisă a cel puțin jumătate dintre membrii săi.

### **ARTICOLUL 135**

#### ***Atribuțiile Consiliului departamentului***

Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) monitorizează activitatea didactică și de cercetare din departament și face propuneri pentru asigurarea bazei logistice necesare;
- b) urmărește îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul didactic/de cercetare/auxiliar al departamentului;
- c) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare din departament;
- d) referă asupra dosarelor întocmite de membri ai departamentului în vederea obținerii gradației de merit;
- e) face propuneri de utilizare a resurselor materiale și financiare de care dispune departamentul, cu respectarea prevederilor legale;
- f) întocmește Raportul anual de activitate al departamentului și îl înaintează Consiliului facultății;
- g) analizează și propune solicitarea de prelungire a activității, în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;
- h) analizează și propune solicitarea de menținere a calității de titular a cadrelor didactice sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare;

- i) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul facultății, în conformitate cu legislația în vigoare.

## ARTICOLUL 136

### *Consiliul pentru studiile universitare doctorale (CSUD)*

- (1) CSUD organizează, conduce și coordonează activitatea școlilor doctorale din Universitatea din Craiova.
- (2) CSUD are următoarele atribuții principale:
- a) stabilește strategia IOSUD;
  - b) elaborează Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și postdoctorat la nivelul IOSUD-UCV;
  - c) formulează propuneri privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;
  - d) selectează conducătorii de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
  - e) elaborează cerințele pentru redactarea tezelor de doctorat;
  - f) aprobă inițierea procedurii de susținere publică a tezelor de doctorat și componența comisiilor pentru susținerea publică a tezelor de doctorat;
  - g) elaborează standardele de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;
  - h) aprobă regulamentele școlilor doctorale;
  - i) aprobă modelul contractului cadru de studii universitare de doctorat și postdoctorat elaborat de către școala doctorală și avizat de Consiliul școlii doctorale;
  - j) mediază diferendele dintre studentul-doctorand și școala doctorală ce nu pot fi soluționate la nivelul școlii doctorale;
  - k) elaborează procedee de evaluare a școlilor doctorale din IOSUD;
  - l) organizează activități de promovare a imaginii IOSUD, în țară și în străinătate, pentru creșterea performanțelor realizate de studenții doctoranzi în activitatea științifică în care sunt implicați, sprijină școlile doctorale în organizarea unor competiții și premieri anuale a celor mai buni doctoranzi.

## ARTICOLUL 137

### *Consiliul școlii doctorale*

- (1) La nivelul fiecărei școli doctorale, funcționează consiliul școlii doctorale, conform prevederilor legale și ale Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.
- (2) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD numai prin școlile doctorale.
- (3) Consiliul școlii doctorale are următoarele atribuții principale:
- a) elaborează Regulamentul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, membri ai școlii respective, respectând Codul studiilor universitare de doctorat și Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat al IOSUD și îl supune aprobării CSUD;
  - b) elaborează contractul cadru de studii universitare de doctorat și îl supune aprobării CSUD;
  - c) mediază diferendele dintre studentul-doctorand și conducătorul științific;
  - d) avizează comisia de îndrumare stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul doctorand;
  - e) decide acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale a unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
  - f) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
  - g) propune dobândirea calității de membru al școlii doctorale a cadrelor didactice sau de cercetare, care au calitatea de conducător de doctorat sau atestat de abilitare, cu funcția de bază

în cadrul unei instituții care nu e IOSUD, în baza acordului prealabil a cel puțin două treimi dintre conducătorii de doctorat, exprimat prin vot secret;

h) stabilește standarde și aprobă afilierea și încetarea afilierii la școala doctorală a cadrelor didactice și de cercetare care nu au calitatea de conducător de doctorat și care desfășoară activități didactice sau de cercetare la școala doctorală, inclusiv în calitate de membru al comisiei de îndrumare;

i) stabilește criteriile de selecție pentru studentul doctorand care candidează pentru calitatea de membru al consiliului școlii doctorale;

j) stabilește modalitatea de evaluare a candidaților la concursul de admitere la doctorat în concordanță cu normele legale aplicabile;

k) propune spre aprobare CSUD încheierea de acorduri de colaborare cu școli doctorale din alte IOSUD din țară și din străinătate;

l) adoptă măsuri necesare pentru creșterea competitivității studiilor universitare de doctorat, pentru desfășurarea în bune condiții a evaluării periodice a școlii doctorale și a conducătorilor de doctorat.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Atribuțiile funcțiilor de conducere**

#### **ARTICOLUL 138**

##### ***Rectorul***

(1) Rectorul realizează conducerea executivă a universității.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

(3) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții.

(4) Rectorul acționează pentru aplicarea prevederilor legislației din domeniu, a Cartei, a regulamentelor universității și a hotărârilor adoptate de Senatul universitar.

(5) Rectorul este responsabil în fața Senatului universitar.

#### **ARTICOLUL 139**

##### ***Atribuțiile rectorului***

a) Rectorul are următoarele atribuții:

b) propune spre aprobare Senatului universitar misiunea universității;

c) încheie contractul de management cu Senatul universitar;

d) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;

e) negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul tutelar;

f) propune Senatului universitar, spre aprobare, structura și reglementările de funcționare ale universității;

g) propune Senatului universitar, spre aprobare, proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

h) prezintă Senatului universitar, în vederea validării, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității;

i) conduce Consiliul de Administrație;

j) numește și eliberează din funcție personalul angajat al universității;

k) dispune înmatriculări, transferuri și exmatriculări ale studenților;

l) acordă diplome de studii universitare și postuniversitare;

m) dispune comunicarea sancțiunilor disciplinare;

n) numește prorectorii pe baza consultării Senatului universitar;

o) delegă din competențele sale prorectorilor;

p) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.



**ARTICOLUL 140****Prorectorii**

(1) Prorector 1- Programe de studii și asigurarea calității

Atribuții principale:

- a) execută deciziile rectorului și Consiliului de Administrație cu privire la programele de studii și asigurarea calității, în conformitate cu reglementările legale;
- b) elaborează și urmărește realizarea Planului operațional la nivelul programelor de studii;
- c) asigură aplicarea și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii universității privind gestionarea programelor de studii și asigurarea calității acestora;
- d) coordonează activitatea de întocmire a statelor de funcții, conform prevederilor legale și hotărârilor Consiliului de Administrație și Senatului Universității;
- e) coordonează și răspunde de activitatea de perfecționare a personalului din unitățile de învățământ preuniversitar;
- f) coordonează activitatea de acreditare și autorizare a specializărilor de licență și a modulelor de master;
- g) coordonează activitatea de monitorizare a programelor de studii, a curriculum-urilor și a programelor analitice (pentru ciclurile de licență și masterat);
- h) coordonează activitatea privind: studiile postuniversitare, formarea continuă și învățământul la distanță;
- i) îndeplinește și alte atribuții care îi sunt delegate de către rector.

(2) Prorector 2 - Cercetare științifică și relații cu mediul economic

Atribuții principale:

- a) execută deciziile rectorului și Consiliului de Administrație cu privire la politica în domeniul cercetării, în conformitate cu reglementările legale;
- b) elaborează și urmărește realizarea Planului operațional, pentru cercetarea științifică și relația cu mediul economic, la nivelul Universității din Craiova;
- c) asigură aplicarea și urmărirea, din punct de vedere academic și administrativ, a politicii universității privind cercetarea științifică;
- d) inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor materiale ale cercetării la nivelul universității;
- e) asigură monitorizarea derulării proiectelor de cercetare;
- f) monitorizează activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic;
- g) asigură coordonarea institutelor și centrelor de cercetare ale Universității din Craiova;
- h) îndeplinește și alte atribuții care îi sunt delegate de către rector.

(3) Prorector 3 - Management economico-financiar și probleme sociale ale studenților

Atribuții principale:

- a) execută deciziile rectorului și ale Consiliului de Administrație cu privire la politica financiară, în conformitate cu reglementările legale;
- b) elaborează și urmărește realizarea Planului operațional, pentru managementul economic și financiar, la nivelul Universității din Craiova;
- c) asigură aplicarea și urmărirea hotărârilor administrative cu privire la infrastructură, achiziții publice, utilizarea patrimoniului imobiliar;
- d) inițiază și desfășoară activități care vizează creșterea eficacității gestionării resurselor materiale și financiare ale Universității din Craiova;
- e) asigură coordonarea Departamentului pentru probleme sociale ale studenților de la nivelul Universității din Craiova;
- f) întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- g) îndeplinește și alte atribuții care îi sunt delegate de către rector.

## (4) Prorector 4 - Relații internaționale și imagine academică

## Atribuții principale:

- a) execută deciziile rectorului și Consiliului de Administrație cu privire la politica în domeniul relațiilor internaționale, în conformitate cu reglementările legale;
- b) elaborează și urmărește realizarea Planului operațional, pentru Relații internaționale imagine academică, la nivelul Universității din Craiova;
- c) asigură dezvoltarea acordurilor instituționale de colaborare externă pentru accentuarea vizibilității europene a universității, printr-o strategie coerentă;
- d) inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea eficacității dezvoltării și restructurării programelor comunitare: Erasmus-Socrates, Jean Monnet, Tempus IV etc. la nivelul universității;
- e) asigură monitorizarea acordurilor ERASMUS viabile (learning și training mobility pentru studenți și teaching staff mobility pentru profesori);
- f) asigură participarea la programe de cooperare europeană și euroatlantică privind modalitățile de cooperare internațională;
- g) asigură un cadru comunicațional fluid, transparent, coerent, credibil, nediscriminatoriu și eficient cu scopul de a consolida și a crește încrederea populației țintă în Universitatea din Craiova;
- h) asigură amplificarea vizibilității regionale, naționale și internaționale a universității prin mecanisme de branding extern și prin cooptarea de noi audiențe;
- i) întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- j) îndeplinește și alte atribuții care îi sunt delegate de către rector.

## (5) Prorector 5 - Conducere operativă a Centrului Universitar din Drobeta Turnu-Severin

## Atribuții principale:

- a) execută deciziile rectorului și Consiliului de Administrație cu privire la CUDTS, în conformitate cu reglementările legale;
- b) elaborează și urmărește realizarea Planului operațional la nivelul CUDTS;
- c) asigură aplicarea și urmărirea, din punct de vedere administrativ, a politicii universității privind gestionarea patrimoniului CUDTS;
- d) inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor materiale ale universității la nivelul CUDTS;
- e) întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- f) îndeplinește și alte atribuții care îi sunt delegate de către rector.

## (6) Prorector 6 – Fonduri structurale și digitalizare

## Atribuții principale:

- a) execută deciziile rectorului și Consiliului de Administrație cu privire la politica în domeniul fondurilor europene, în conformitate cu reglementările legale;
- b) elaborează și urmărește realizarea Planului operațional, pentru informatizarea și administrarea fondurilor europene, la nivelul Universității din Craiova;
- c) asigură aplicarea și urmărirea, din punct de vedere academic și administrativ, a politicii universității privind politica de informatizare și cea de atragere a fondurilor europene;
- d) asigură managementul operațional privind informatizarea Universității din Craiova prin structurile din subordine;
- e) elaborează și propune strategia pentru administrarea fondurilor europene la nivelul Universității din Craiova;
- f) întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- g) îndeplinește și alte atribuții care îi sunt delegate de către rector.

**ARTICOLUL 141*****Decanul***

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și de conducerea operativă a facultății.
- (2) Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a rectorului și a Senatului universitar.

**ARTICOLUL 142*****Atribuțiile decanului***

Decanul are următoarele atribuții:

- a) propune Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului facultății;
- c) aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar;
- d) prezintă anual Consiliului facultății, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, un raport privind starea facultății;
- e) asigură coerența acțiunilor privitoare la dezvoltarea strategică a facultății;
- f) propune înmatricularea, exmatricularea și transferul studenților facultății;
- g) semnează diplomele de studii universitare, suplimentele la diplomă și alte documente ce implică facultatea, conform prevederilor legale;
- h) participă la ședințele Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar;
- i) delegă din competențele sale prodecanilor;
- j) propune sancționarea pentru neîndeplinirea obligațiilor profesionale sau încălcarea normelor de etică și deontologie profesională, în cazurile prevăzute de lege.

**ARTICOLUL 143*****Directorul de departament***

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.
- (2) În exercitarea funcției sale, directorul de departament este ajutat de Consiliul departamentului.
- (3) Directorul de departament răspunde în fața decanului și a Consiliului facultății.

**ARTICOLUL 144*****Atribuțiile directorului de departament***

Directorul de departament are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții;
- b) răspunde de managementul cercetării și al calității în cadrul departamentului;
- c) răspunde de managementul financiar al departamentului;
- d) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e) stabilește modul în care se efectuează orele didactice din posturile vacante ale departamentului;
- f) participă la ședințele Consiliului facultății în calitate de membru ales sau ca invitat permanent, după caz;
- g) propune sancționarea pentru neîndeplinirea obligațiilor profesionale sau încălcarea normelor de etică și deontologie profesională, în cazurile prevăzute de lege.

**ARTICOLUL 145*****Directorul Consiliului pentru studiile universitare doctorale (CSUD)***

- (1) Directorul CSUD coordonează activitatea CSUD și activitatea de pregătire doctorală la nivelul IOSUD.
- (2) Principalele atribuții ale Directorului CSUD sunt:
  - a) convoacă și conduce ședințele consiliului studiilor universitare de doctorat;

- b) răspunde de organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în universitate;
- c) răspunde de organizarea și desfășurarea examenelor de admitere la studiile universitare de doctorat;
- d) propune CSUD aprobarea curriculumului de pregătire în doctorat și programul de cercetare;
- e) reprezintă CSUD în relațiile cu alte structuri ale universității sau cu terți;
- f) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

#### **ARTICOLUL 146**

##### ***Directorul școlii doctorale***

- (1) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale.
- (2) Principalele atribuții ale Directorului școlii doctorale sunt:
  - a) prezidează ședințele consiliului școlii doctorale;
  - b) elaborează statul de funcții al școlii doctorale;
  - c) avizează propunerile de comisie în vederea susținerii publice a tezelor de doctorat;
  - d) avizează solicitările de prelungire, de întrerupere, de reluare a activității doctorale, de retragere de la studii a studenților doctoranzi, cu acordul conducătorului de doctorat și cu respectarea normelor legale aplicabile;
  - e) avizează transferul studentului-doctorand la alt conducător științific din cadrul IOSUD și îl supune aprobării directorului CSUD;
  - f) avizează transferul studentului-doctorand la alt IOSUD și îl supune aprobării directorului CSUD.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Structuri funcționale în Universitate**

#### **ARTICOLUL 147**

##### ***Structuri funcționale***

- (1) La nivelul universității se pot constitui organisme funcționale care exercită atribuții între ședințele Senatului universitar, Consiliului de Administrație și Consiliului facultății.
- (2) Structurile funcționale constituite în acest scop în Universitatea din Craiova sunt:
  - a) Biroul Senatului universitar;
  - b) Biroul Consiliului de administrație;
  - c) Biroul Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale;
  - d) Biroul Consiliului facultății.
- (3) Structurile funcționale dezbate și propune soluții pentru gestionarea operativă a activităților curente din universitate și respectiv facultate.
- (4) Dacă la nivelul universității sunt constituite organismele funcționale prevăzute la alin. (2) lit. a), c) și d), studenții sunt reprezentanți în pondere de minimum 25%

#### **ARTICOLUL 148**

##### ***Biroul Senatului universitar***

- (1) Biroul Senatului universitar este constituit din:
  - a) președintele Senatului universitar;
  - b) doi vicepreședinți, aleși prin votul universal, direct și secret al membrilor cadre didactice și de cercetare din Senat;
  - c) un reprezentant al studenților din Senatul universitar, desemnat prin votul universal, direct și secret al acestora.

(2) La ședințele Biroului Senatului universitar pot participa, ca invitați ai președintelui Senatului universitar, reprezentanți ai sindicatelor din universitate și alți membri ai comunității universitare sau din afara ei.

(3) Biroul Senatului universitar se formează în maximum 30 de zile de la constituirea Senatului nou-ales și este validat în plenul Senatului universitar.

(4) Biroul Senatului universitar este convocat de președintele Senatului universitar, care conduce ședințele.

(5) Biroul Senatului universitar consiliază președintele Senatului universitar în activitatea curentă a Senatului.

## **ARTICOLUL 149**

### ***Biroul Consiliului de administrație***

(1) Biroul Consiliului de Administrație este constituit din:

- a) rectorul și prorectorii universității;
- b) directorul general administrativ;
- c) reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație.

(2) Biroul Consiliului de Administrație este convocat de rector, care conduce ședințele.

(3) La ședințele Biroului Consiliului de Administrație pot participa ca invitați ai rectorului și alți membri ai comunității universitare sau din afara ei.

(4) Biroul Consiliului de Administrație acordă consultanță rectorului în gestionarea problemelor curente ale universității.

## **ARTICOLUL 150**

### ***Biroul Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale***

(1) Biroul Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale este constituit din:

- a) directorul CSUD;
- b) doi reprezentanți ai conducătorilor de doctorat, aleși prin votul universal, direct și secret al membrilor conducătorilor de doctorat din CSUD;
- c) un reprezentant al studenților-doctoranzi din CSUD, desemnat prin votul universal, direct și secret al acestora.

(2) La ședințele Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale pot participa, ca invitați ai directorului CSUD și alți membri ai comunității universitare sau din afara ei.

(3) Biroul CSUD este convocat de directorul CSUD, care conduce ședințele.

(4) Biroul CSUD universitar consiliază directorul CSUD în activitatea curentă a CSUD.

(5) Biroul Consiliului de Administrație acordă consultanță rectorului în gestionarea problemelor curente ale universității.

## **ARTICOLUL 151**

### ***Biroul Consiliului facultății***

(1) Biroul Consiliului facultății este constituit din:

- a) decanul și prodecanii facultății;
- b) reprezentanți ai studenților din Consiliul facultății, desemnați prin votul universal, direct și secret al acestora.

(2) Biroul Consiliului facultății este convocat de decan, care conduce ședințele.

(3) La ședințele Biroului Consiliului facultății participă, ca invitați permanenți ai decanului, directorii de departament din facultate.

(4) La ședințele Biroului Consiliului facultății pot participa ca invitați ai decanului liderul organizației sindicale legal constituite din facultate, precum și alți membri ai comunității universitare sau din afara ei.

(5) Biroul Consiliului facultății acordă consultanță decanului în rezolvarea problemelor curente ale facultății.

## CAPITOLUL 9

### FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

#### SECȚIUNEA 1

#### Finanțarea Universității

##### ARTICOLUL 152

###### *Veniturile proprii*

- (1) Universitatea din Craiova funcționează ca instituție finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii și din alte surse, potrivit legii.
- (2) Toate resursele de finanțare ale Universității din Craiova se constituie ca venituri proprii.
- (3) Execuția bugetară anuală a Universității din Craiova se face publică.
- (4) Veniturile Universității din Craiova se compun din:
  - a) sume alocate de la bugetul ministerului de resort, pe bază de contract;
  - b) venituri alocate de la alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale, pe bază de contract;
  - c) venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe;
  - d) alte surse potrivit legii.
- (5) Veniturile proprii sunt constituite și utilizate de Universitatea din Craiova, în condițiile autonomiei universitare și cu respectarea principiului răspunderii publice, în vederea realizării obiectivelor care îi revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice, precum și pentru implementarea obiectivelor și activităților stabilite prin prezenta Carta universitară și strategiile proprii.
- (6) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității, fiind ordonatorul de credite al universității.

##### ARTICOLUL 153

###### *Fondurile alocate de la bugetul de stat*

Sumele alocate de la bugetul ministerului de resort, pe bază de contract, conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNFIS, după caz, cuprind:

- a) finanțarea de bază;
- b) finanțarea suplimentară;
- c) fonduri alocate pe bază competițională, pentru dezvoltare instituțională;
- d) fonduri pentru granturile doctorale;
- e) fonduri pentru situații speciale;
- f) fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților;
- g) subvenții pentru transportul local în comun al studenților;
- h) finanțarea obiectivelor și a altor cheltuieli de natura investițiilor;
- i) finanțarea complementară.

##### ARTICOLUL 154

###### *Finanțarea de bază*

- (1) Finanțarea de bază se alocă prin contract instituțional de către Ministerul de resort și se realizează prin intermediul granturilor de studii, calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății.

(2) Universitatea poate utiliza sumele din finanțarea de bază, într-un procent de maximum 10% din valoarea acesteia, pentru cheltuieli de investiții, în beneficiul procesului educațional, de cercetare, inovare și antreprenariat, în conformitate cu o metodologie adoptată prin ordin al ministrului de resort.

#### **ARTICOLUL 155**

##### ***Finanțarea complementară***

(1) Finanțarea complementară se alocă de către ministerul de resort, prin contract complementar, și este compusă din:

- a) subvenții pentru cazare și masă;
- b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- c) fonduri alocate pentru cercetarea științifică, inclusiv pentru investiții specifice, și pentru stațiunile de cercetare-dezvoltare care funcționează în universitate;
- d) fonduri alocate pentru grădini botanice;

(2) Finanțarea de bază și finanțarea complementară sunt utilizate pentru activități desfășurate în cadrul tuturor componentelor organizatorice prevăzute de legislația în vigoare.

#### **ARTICOLUL 156**

##### ***Finanțarea cercetării științifice***

(1) Fondurile alocate universității pentru finanțarea cercetării științifice sunt considerate venituri proprii ale acesteia și sunt utilizate conform autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor cercetării științifice, inclusiv pentru cheltuieli de investiții, în conformitate cu bugetul aprobat.

(2) Finanțarea cercetării științifice din universitate se compune din:

- a) finanțarea complementară alocată de ministerul de resort;
- b) fonduri obținute pe bază de competiții organizate de autoritățile publice ale statului;
- c) fonduri obținute din competițiile sau contractele naționale sau internaționale;
- d) fonduri obținute din contracte cu mediul privat.

#### **ARTICOLUL 157**

##### ***Finanțarea suplimentară***

(1) Universitatea poate beneficia de finanțare suplimentară, care se acordă din fonduri publice de ministerul de resort pentru a stimula excelența instituției și a programelor de studii.

(2) Finanțarea suplimentară reprezintă minimum 33% din suma alocată la nivel național instituțiilor de învățământ superior de stat ca finanțare de bază, pe baza criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Comisia Națională a Finanțării Învățământului Superior și aprobate de ministerul de resort prin metodologia de finanțare.

#### **ARTICOLUL 158**

##### ***Fondul de dezvoltare instituțională***

(1) Fondul de dezvoltare instituțională se alocă universității conform unor criterii competitive, bazate pe standarde elaborate de Comisia Națională a Finanțării Învățământului Superior.

(2) Metodologia de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltare instituțională se elaborează de către ministerul tutelar și se aprobă prin ordin al ministrului de resort.

#### **ARTICOLUL 159**

##### ***Fondul pentru burse și protecție socială a studenților***

(1) Fondul pentru burse și protecție socială a studenților universității se alocă de către ministerul de resort, în funcție de numărul studenților înmatriculați la programele de studii la forma de învățământ cu frecvență, pe locuri fără taxă de studii pe baza costului standard pentru fondul de

burse și protecție socială. Costul standard pentru constituirea fondului de burse și protecție socială a studenților se alocă pentru 12 luni, pentru studenții de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.

(2) Studenții pot beneficia de:

- a) burse de studiu;
- b) burse pentru învățământ dual;
- c) burse pentru masterat didactic;
- d) burse sociale;
- e) burse speciale, acordate de Universitate, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar;
- f) burse de performanță sportivă.

(3) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii.

(4) Senatul universitar aprobă criteriile de acordare a burselor, în conformitate cu prevederile legale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenți, prin metodologia proprie.

## ARTICOLUL 160

### *Fonduri proprii*

(1) Fondurile proprii ale universității sunt constituite din venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte venituri legale.

(2) Veniturile extrabugetare se constituie din:

- a) taxe de școlarizare;
- b) venituri obținute din activitatea de cercetare;
- c) venituri din activitatea căminelor și a cantinelor studențești;
- d) venituri din prestarea unor servicii;
- e) venituri din dobânzi, din închirieri și din proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- f) venituri din activitatea de microproducție;
- g) alte venituri legale.

(3) Veniturile din activitatea de cercetare pe bază de contract se realizează prin:

- a) granturi de cercetare, naționale și internaționale, câștigate prin concurs;
- b) participarea la programe de cercetare finanțate din fonduri europene;
- c) parteneriat în proiecte științifice sau în activități de proiectare și expertiză cu instituții din țară și din străinătate;
- d) contracte de cercetare fundamentală și aplicativă încheiate cu instituții publice și cu alți operatori economici, din țară și din străinătate.

(4) Universitatea percepe taxe de școlarizare de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, precum și taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, înscriere la concursul de admitere, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. Se pot percepe taxe și pentru activități didactice neincluse în planul de învățământ, precum și alte taxe stabilite de Senatul universitar.

(5) Cuantumul taxelor se stabilește anual, prin decizie a rectorului, în baza hotărârii Senatului universitar, la propunerea consiliilor facultăților sau a Consiliului de Administrație.

(6) Nivelul minim al chiriei încasate pentru spațiile temporar disponibile ale Aniversității se stabilește în baza hotărârii Senatului universitar / Consiliului de Administrație, potrivit legislației în vigoare. Închirierea spațiilor disponibile se aprobă de Consiliul de Administrație și se realizează prin licitație, conform prevederilor legale.

(7) Universitatea poate primi donații, sponsorizări din țară și din străinătate, dacă acestea servesc politiciei educaționale a sistemului național de învățământ, sunt utile instituției și nu sunt contrare legilor statului român.



(8) Finanțarea universității poate fi realizată pe bază de contract și prin contribuția altor ministere decât ministerul de resort, dacă universitatea pregătește specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective.

(9) Contractarea unor eventuale împrumuturi se realizează cu aprobarea Consiliului de Administrație.

## **ARTICOLUL 161**

### ***Alocarea și utilizarea fondurilor financiare***

(1) Alocarea și utilizarea fondurilor financiare se face cu respectarea principiului prudențialității.

(2) Alocarea fondurilor financiare de care dispune universitatea se face conform Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul de Administrație și Senatul universitar și avizat de ordonatorul principal de credite, avându-se în vedere atingerea obiectivelor asumate de universitate și desfășurarea în condiții de eficiență maximă a activităților curente din instituție, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Toate structurile organizatorice din universitate, începând de la nivelul departamentelor, fundamentează și execută un buget propriu, în raport cu obiectivele asumate și cu resursele disponibile.

(4) O cotă-parte din veniturile bugetare și extrabugetare ale facultăților, stabilită prin hotărârea Senatului universitar, se alocă pentru constituirea unui fond centralizat aflat la dispoziția Consiliului de Administrație. Fondul centralizat include și regia aferentă granturilor de cercetare, regia aferentă proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, veniturile obținute din închirierea spațiilor temporar disponibile și alte venituri ocazionale.

(5) Din fondul centralizat se finanțează cu prioritate: plata utilităților, cheltuielile pentru serviciile administrative, Biblioteca universitară, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Serviciul de Informatică și Comunicații, Studioul postului de televiziune propriu „Tele U”, Editura „Universitaria”, Centrele de practică de la Rânca și Preajba, lucrările de întreținere și investiții ale bazei materiale de care dispune universitatea, susținerea finanțării activității de cercetare, a contribuției proprii a instituției la susținerea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, acțiunile ce vizează dezvoltarea instituțională.

## **ARTICOLUL 162**

### ***Execuția bugetară***

(1) Execuția bugetului universității, în privința cheltuielilor bugetare, se realizează prin parcurgerea următoarelor etape: angajare, lichidare, ordonanțare și plată.

(2) Execuția bugetară are la bază principiul separării atribuțiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite, de atribuțiile persoanelor care au calitatea de contabil.

(3) Rectorul, ca ordonator de credite, precum și persoanele delegate de acesta, sunt autorizați să angajeze, să lichideze și să ordonanțeze cheltuieli pe parcursul exercițiului bugetar, în limita creditelor bugetare aprobate, iar plata cheltuielilor se efectuează de persoanele autorizate, care, potrivit legii, poartă denumirea generică de contabil. Operațiunile specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor sunt în competența ordonatorului de credite și se efectuează pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate ale instituției.

(4) Fondurile bugetare de care dispune universitatea se alocă pe facultăți și departamente pe baza aceluiași criterii care au stat la baza repartizării fondurilor de către UEFISCDI universităților.

(5) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vârsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

(6) Raportul anual privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli al universității se aprobă de către Senatul universitar.

(7) Execuția bugetară anuală a universității se face publică, prin afișarea pe site-ul instituției.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Patrimoniul Universității**

#### **ARTICOLUL 163**

##### ***Drepturile asupra patrimoniului***

(1) Universitatea din Craiova are un patrimoniu propriu. Universitatea gestionează acest patrimoniu conform legilor în vigoare.

(2) Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

(3) Universitatea are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul său. Dreptul de proprietate al universității se exercită cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.

(4) Universitatea își exercită dreptul legal asupra activității sale intelectuale.

(5) Gestionarea patrimoniului universității este coordonată de Consiliul de Administrație.

(6) Consiliul facultății are responsabilitatea modului în care se utilizează spațiile și dotările repartizate facultății spre folosință.

(7) Managerii unităților de cercetare, ai stațiilor didactice și experimentale, precum și ai unităților anexe ale universității au responsabilitatea utilizării spațiilor și dotărilor repartizate spre folosință acestor unități.

#### **ARTICOLUL 164**

##### ***Baza materială***

(1) Elementele de activ patrimonial de natura celor enumerate la art.4, alin (2) al prezentei Carte și care sunt înregistrate în actele contabile ale Universității din Craiova constituie baza materială a acesteia.

(2) Baza materială a universității se utilizează exclusiv în scopul îndeplinirii misiunii acesteia.

(3) Dezvoltarea bazei materiale a universității se realizează prin programe de investiții anuale, aprobate în conformitate cu prevederile legale, în cadrul cărora se nominalizează obiectivele de investiții și cheltuielile asimilate investițiilor potrivit legii.

(4) Finanțarea investițiilor se realizează din fonduri alocate de către ministerul de resort, din surse extrabugetare, din fonduri obținute prin contracte de cercetare sau prin proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

(5) Drepturile de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale Universității din Craiova, se supun procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

(6) Modalitățile de constituire, deținere și folosire a elementelor aferente bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice, se propun de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(7) La nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere trebuie promovate cu consecvență principiile transparenței și gestionării eficiente a resurselor disponibile.

#### **ARTICOLUL 165**

##### **Gestiunea și protecția resurselor**

(1) Resursele Universității din Craiova sunt constituite din: resurse umane, stocul de cunoștințe, resurse financiare, resurse materiale și alte resurse, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

- (2) Consiliul de Administrație ia toate măsurile necesare protecției și bunei administrări a resurselor materiale și financiare ale instituției, aplicând regulile gestionării prudente și eficiente a acestora.
- (3) În situația în care se constată prejudicii aduse patrimoniului universității, se va proceda la recuperarea acestora, în condițiile legii.

## CAPITOLUL 10

### CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

#### ARTICOLUL 166

##### *Reglementări legale*

- (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică din universitate este organizată și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu.
- (2) În limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, personalul implicat dispune de autonomie și de responsabilitate personală, delegate de rector, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor, activități care se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.
- (3) Condițiile în care se pot încheia contracte care necesită derularea de operațiuni financiare cu instituțiile publice și cu operatorii economici, în vederea organizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, sunt adoptate printr-o procedură internă.
- (4) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile și contractele de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

#### ARTICOLUL 167

##### *Strategia cercetării științifice*

- (1) Strategia cercetării științifice se elaborează de către Consiliul Cercetării Științifice și este aprobată de către Senatul universitar.
- (2) În cadrul strategiei adoptate, se acordă prioritate cercetării din domeniile în care Universitatea este recunoscută pentru excelență științifică.

#### ARTICOLUL 168

##### *Consiliul cercetării științifice*

- (1) Structura și componența Consiliului Cercetării Științifice (CCS) sunt aprobate de către Senatul universitar.
- (2) Consiliul Cercetării Științifice este prezidat de prorectorul care coordonează activitatea de cercetare a universității. CCS include câte un reprezentant al fiecărei facultăți, de regulă prodecanul cu responsabilități legate de cercetare. De asemenea, CCS poate include și directori ai structurilor de cercetare ale universității, precum și invitați din comunitatea academică, după caz.

#### ARTICOLUL 169

##### *Structuri de cercetare științifică*

- (1) Managementul activității de cercetare științifică din cadrul Universității din Craiova este asigurat de Prorectoratul cu activitatea de cercetare științifică și relații cu mediul economic.
- (2) Activitatea de cercetare științifică din universitate se poate desfășura în cadrul următoarelor structuri:
  - a) Infrastructura de cercetare în științe aplicate INCESA;
  - b) Centre de cercetare de excelență;
  - c) Institute de cercetare;
  - d) Centre de cercetare;
  - e) Centre de cercetare interdisciplinare;
  - f) Centre de inovare și transfer tehnologic;
  - g) Laboratoare de cercetare, ateliere de creație artistică, grupuri sau puncte de cercetare;
  - h) Stațiuni de cercetare și microproducție;
  - i) Școli doctorale.

- (3) Promovarea rezultatelor cercetării/inovării și asigurarea transferului tehnologic și a brevetării invențiilor se realizează prin Centrul de inovare și transfer tehnologic al Universității.
- (4) Cadrele didactice universitare, personalul de cercetare și studenții au libertatea cercetării științifice individuale.

#### **ARTICOLUL 170**

##### ***Aprecierea prestației științifice***

- (1) Norma universitară a cadrelor didactice din universitate include obligatoriu norma de cercetare, conform legii. Activitățile și orele aferente normei de cercetare sunt precizate în fișa individuală a postului.
- (2) Rezultatele și performanțele cercetării științifice sunt luate în considerare pentru aprecierea prestației cadrelor didactice universitare, pentru acordarea gradației de merit, a distincțiilor și a titlurilor onorifice.

#### **ARTICOLUL 171**

##### ***Raportarea anuală***

Raportul anual privind starea universității, prezentat de rector în plenul Senatului universitar, cuprinde obligatoriu o analiză a activității de cercetare.

#### **ARTICOLUL 172**

##### ***Evaluarea internă și clasificarea***

- (1) La intervale de maximum 5 ani, universitatea realizează evaluarea internă și clasificarea structurilor de cercetare pe niveluri de performanță, conform unei metodologii-cadru elaborate de Senatul universitar.
- (2) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea structurilor de cercetare neperformante.

#### **ARTICOLUL 173**

##### ***Alte structuri subordonate prorektoratului cu activitatea de cercetare***

- (1) Editura „Universitaria” și Tipografia Universității din Craiova sunt în subordinea prorektorului responsabil cu activitatea de cercetare științifică și relații cu mediul economic.
- (2) Serviciul de digitizare și verificare teze de doctorat este o structură coordonată de prorektorul responsabil cu activitatea de cercetare științifică și relații cu mediul economic. Activitatea de digitizare și verificare a tezelor de doctorat se realizează conform prevederilor legale în vigoare, în colaborare cu Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat din Universitatea din Craiova.

## CAPITOLUL 11 DISPOZIȚII FINALE

### ARTICOLUL 174

#### *Norme de completare*

Dispozițiile prezentei Carte se completează cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023.

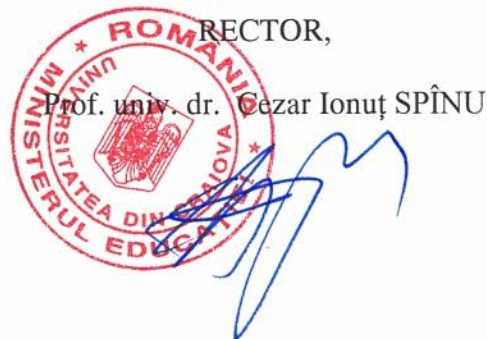
### ARTICOLUL 175

#### *Revizuirea Cartei*

(1) Carta poate fi modificată la inițiativa Consiliului de Administrație sau a unei treimi din membrii Senatului universitar.

(2) În cazul în care o prevedere a Cartei devine contrară unei prevederi legale, va avea aplicare aceasta din urmă.

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU



Prezenta Cartă a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 28.11.2023 și intră în vigoare după acordarea de către Ministerul Educației a avizului de legalitate.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU

