



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Facultatea de Mecanică

Calea București, nr. 107, Craiova, 200512, jud. Dolj, România

Tel: +40.251.543739, fax: +40.251.416630



ANUL ACADEMIC 2020-2021

GHID PENTRU ELABORAREA SI SUSTINEREA LUCRARI DE DISERTATIE

1. INFORMATII GENERALE

Participarea la un program de masterat se constituie într-o etapă calitativ superioară în procesul de învățământ, deci cunoștințele și competențele generale și de specialitate dobândite precum și abilitățile cognitive sunt definite în termeni specifici, care reflectă nivelul calitativ al acestora.

În sinteză lucrarea trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate și să conțină elemente de originalitate care să reflecte contribuția personală a absolventului la soluționarea unor probleme teoretice și practice din domeniul de specializare al masterului absolvit.

Finalizarea studiilor demonstrează că absolvenții au dobândit cunoștințele și competențele necesare, care se referă la:

A. Cunoștințele generale:

- familiarizarea cu cele mai noi și avansate dezvoltări ale cunoașterii în domeniu;
- abilități superioare de cercetare independentă;
- capacitatea de a aplica teoria în situații noi și care nu au putut fi prevăzute.

B. Cunoștințele de specialitate:

- acumularea unei cantități substanțiale de cunoștințe noi;
- identificarea, abordarea și soluționarea de probleme cognitive și profesionale noi;
- compararea cunoștințelor noi cu cele tradiționale și capacitatea de a stabili relații între acestea, în vederea sesizării direcțiilor noi de creștere a cunoașterii și de dezvoltare a profesiei.

C. Competențele generale:

- aplicarea creativă a tehnicilor de cercetare și rezolvare de probleme;
- elaborarea de studii și rapoarte publicabile sau aplicabile profesional;
- capacitatea de a conduce grupuri de lucru și de a comunica în contexte dintre cele mai diverse;
- capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea și soluționarea problemelor, de a evalua obiectiv și constructiv stări critice, de a rezolva creativ probleme și de a comunica rezultate în mod demonstrativ;
- abilități de conducător și angajare clară pe calea propriei dezvoltări profesionale.

D. Abilitatile cognitive specifice :

- evaluarea critica a rezultatelor unor noi cercetari;
- formularea de alternative interpretative si demonstrarea relevantei acestora;
- aplicarea creativa a metodelor de cercetare;
- conceperea si conducerea proceselor specifice domeniului.

E. Competentele de specialitate care se stabilesc prin reglementari proprii fiecarui domeniu.

Scopul ghidului este de a sintetiza cunostintele necesare elaborarii lucrarii de disertatie si de a conferi un caracter relativ unitar al elaborarii si evaluarii acesteia. În felul acesta masteranzii si cadrele didactice care coordoneaza elaborarea lucrarilor de disertatie pot aborda aspectele de fond care conduc la ridicarea nivelului calitativ al acestora.

Etapetele ce trebuie parcurse de catre studentul masterand sunt:

- alegerea îndrumatorului si a temei;
- documentarea în vederea realizarii lucrarii de disertatie;
- elaborarea propriu-zisa;
- realizarea prezentarii in format digital în vederea sustinerii lucrarii si sustinerea lucrarii.
- incarcarea / validarea temei in baza electronica a Universitatii din Craiova

Alegerea îndrumatorului si a temei

Îndrumatorul (coordonatorul) unei lucrari de disertatie, este un cadru didactic permanent sau a sociat care desfasoara activitate didactica în cadrul Facultății de Mecanică. Îndrumătorul ghideaza activitatea masterandului pe parcursul elaborarii lucrarii de disertatie, urmarind periodic parcurgerea etapelor obligatorii specifice întocmirii acesteia.

Daca lucrarea de disertatie este realizata într-un stagiu la o firma sau la o alta universitate (din tara sau strainatate), masterandul va avea si un îndrumator din partea institutiei respective. De asemenea, masterandul poate fi îndrumat în coteluta de mai multe cadre didactice din facultate sau de un cadru didactic din facultate si un expert care își desfasoara activitatea într-o organizatie de profil.

În perioada 15-30 septembrie a anului universitar, fiecare cadru didactic propune temele de lucrari de disertatie în limita numarului alocat. În perioada 1-15 octombrie acestea vor fi aprobate în consiliul facultății si facute publice pe site, urmând ca în perioada 16-31 octombrie masteranzii sa depuna la sediul departamentului cererile de îndrumare a lucrarii de disertatie (modelul de cerere se afla pe site-ul facultatii).

1. Documentarea în vederea realizarii lucrarii de disertatie

În aceasta etapa cadrul didactic îndrumator si studentul/masterandul stabilesc de comun acord bibliografia recomandata pentru a fi consultata în vederea elaborarii lucrarii respective.

În baza etapei de documentare studentul/masterandul trebuie sa poata descrie stadiul actual în domeniul temei sale, principalele concepte, principii, metode, tehnici si tehnologii ce vor fi folosite în vederea elaborarii lucrarii de disertatie.

La finalul documentarii, studentul/masterandul va trebui sa prezinte îndrumatorului o propunere a planului lucrării de dizertație. Etapa de documentare trebuie sa fie încheiata la începutul sesiunii de examene aferenta semestrului I.

Prin **planul lucrării de dizertație** se înțelege lista, în ordine cronologica (dar pe o baza logica) a problematicei care va fi tratata în lucrare.

Planul lucrării de dizertație trebuie întocmit de catre coordonatorul stiintific al lucrării de dizertație împreuna cu masterandul.

Coordonatorul stiintific cunoaste cel mai bine problematica ce urmeaza a fi abordata, de aceea este cel mai în masura sa stabileasca ce probleme trebuie abordate, cu ce pondere, în ce ordine logica si cu ce finalitate.

Dezideratul urmarit este realizarea unei lucrări de dizertație de valoare, ceea ce reprezinta un certificat pentru universitatea si implicit facultatea care l-a format pe candidat, îi confera acreditare intelectuala, pe directia cerintelor de calitate în învățământul universitar.

Lucrarea este totodata un document care atesta cunostintele dobândite de candidat în anii de studiu, precum si însusirea unor deprinderi de munca intelectuala, dintre care capacitatea de sintezare a informatiei si de redactare ocupa un loc important.

Responsabilitatea lucrării îi revine în întregime candidatului, atât în ceea ce priveste continutul, cât si forma. El are datoria de a o redacta în conformitate cu cerintele acestui ghid. Nerespectarea recomandarilor atrage dupa sine penalizari în notare si poate duce chiar la respingerea lucrării de catre secretarul comisiei, în momentul înscrierii pentru examenul de dizertație.

2. Elaborarea propriu-zisa a lucrării de dizertație

La întocmirea lucrării de dizertație se va ține seama de următoarele considerente:

- lucrarea trebuie sa permita verificarea de catre comisia de examinare a celor patru elemente fundamentale care constituie criteriile de notare ale acesteia:
 - pregătirea teoretica a absolventului;
 - pregătirea metodologica a absolventului;
 - capacitatea de a realiza un studiu de caz în domeniul abordat;
 - capacitatea de a interpreta rezultate si de a formula propuneri de perfectionare în domeniului abordat.
- lucrarea trebuie sa urmeze tema aleasa de absolvent si sa demonstreze actualitatea materialului prezentat.
- paragrafele si capitolele din lucrarea de dizertație trebuie sa aiba logica si sa puna în evidenta obiectivul ales.
- lucrarea trebuie sa cuprinda o parte introductiva, în care sa fie exprimat obiectivul general al lucrării de dizertație, cadrul teoretic si metodologic în care va fi abordat subiectul lucrării precum si cadrul în care va fi realizata aplicatia practica. Trebuie sa cuprinda, de asemenea, tot în partea introductiva, (desi

acest lucru nu este absolut obligatoriu) un sumar (rezumat) al principalelor rezultate obținute în cadrul lucrării.

- dacă nu există un capitol special care să sintetizeze concluziile și propunerile rezultate din lucrare, atunci aceste elemente trebuie prezentate în partea finală a lucrării de disertație.

Elementele de finalizare este bine să fie sintetizate în mod omogen pe clase de rezultate:

- a) teoretice;
- b) metodologice;
- c) aplicative.

Prin urmare, o *structura generală a unei lucrări de disertație* (recomandat a fi întocmită pe parcursul a 50-70 pagini) ar trebui să conțină *cel puțin* următoarele capitole:

INTRODUCERE. Prezentarea obiectivului lucrării, a cadrului teoretico-metodologic și empiric al lucrării, precum și un scurt rezumat al lucrării;

CAPITOLUL 1. Prezentarea teoriei în privința temei abordate. Stadiul actual al cercetărilor teoretice și experimentale;

CAPITOLUL 2. Prezentarea metodologiei în privința temei abordate (modalități, formule, relații și modele de calcul și analiză; aspecte instituționale și legislative în domeniu; experiențe existente în domeniu; etc.);

CAPITOLUL 3. Prezentarea unei aplicații practice în care să se aplice aspectele teoretice și metodologice prezentate în primele două capitole;

CAPITOLUL 4. Extragerea de concluzii, prezentarea și interpretarea rezultatelor și formularea de propuneri și de noi direcții de dezvoltare, pe baza acestor concluzii;

Bibliografie. Listarea, conform standardului și procedurilor, a principalelor surse de documentare privind elaborarea lucrării de disertație (atât pentru partea teoretico-metodologică precum și pentru partea aplicativă);

Anexe. Cuprind orice materiale relevante pentru lucrarea de disertație dar a căror includere în corpul lucrării îngreunează parcurgerea lucrării sau creează sincope de percepere a acesteia. Aici se regăsesc:

- Tabele cu date și prelucrări;
- Produse grafice ample;
- Extrase din fișiere de măsurători, de prelucrare etc.;
- Programe rulate pe calculator, cu calculele efectuate în beneficiul lucrării;
- Adrese de recomandare a lucrării sau de apreciere a unor activități desfășurate de către absolvent în legătură cu elaborarea lucrării, etc.
- Rapoarte grafice și textuale;

3. Realizarea prezentării în format digital în vederea susținerii lucrării și susținerea lucrării.

Prezentarea lucrării de disertație în fața comisiei de examinare este cel puțin la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către masterand reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator (evaluare consemnată într-un referat semnat în original), cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

Reguli de prezentare și susținere a lucrării de disertație:

1. Momentul și locația prezentării: masteranzii vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de disertație în fața comisiei.

Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de disertație;

2. Prezentare în format digital: masterandul își va susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute, de exemplu, în MS PowerPoint;

3. Timp maxim de prezentare: 10-15 minute, urmat de 10-15 minute pentru întrebări și discuții;

4. Întrebări: membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la subiectul lucrării de disertație și/sau metodologia și resursele folosite;

Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- prezentarea va conține între 15 și 30 slide-uri, în funcție de natura informațiilor incluse pe acestea (grafice sau textuale);

- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;

- un slide cu cuprinsul prezentării;

- optional, un slide ce va cuprinde cuvinte cheie (keywords - cu ajutorul acestuia se vor prezenta cele menționate în introducerea lucrării de disertație);

- 8-20 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);

- 1-2 slide-uri pentru concluzii;

- slide-urile nu vor conține prea mult text;

- lucrarea va fi susținută liber, fără a citi "mot-a-mot" de pe slide-uri, fiind indicate o ținută și o atitudine corespunzătoare momentului.

Craiova, actualizare martie 2021

INTOCMIT,
PRODECAN DIDACTIC, CONF. DR. ING. CRISTIAN COPILUSI