

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

**REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA
PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR**

08.12.2011 aprobat

2011

CUPRINS

Capitolul I	Principii generale și definiții	3
Capitolul II	Înscrierea și înmatricularea studentului	5
Capitolul III	Cuantificarea și evaluarea activității studentului prin sistemul de credite transferabile	7
Capitolul IV	Transferul	10
Capitolul V	Taxe	12
Capitolul VI	Mobilitatea studenților	12
Capitolul VII	Drepturile și obligațiile studentului	13
Capitolul VIII	Dispoziții finale și tranzitorii	16

Capitolul I

Principii generale și definiții

Art. 1 În prezentul Regulament, termenii folosiți au următoarele semnificații:

a) Acordul bilateral (*Bilateral agreement*) reprezintă un document încheiat între două universități acreditate pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS.

b) Anul de studiu reprezintă o secvență a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...VI), cuprinzând două semestre și căreia i se alocă un număr de 60 credite (30 de credite pe semestru).

c) Anul universitar - perioadă calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde derularea întregului portofoliu de activități pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei.

d) Consilierul de studii este persoana desemnată să urmărească aplicarea corectă a consecințelor ce decurg din prezentul regulament pentru un program de studii și să asigure asistență studentului.

e) Contractul de mobilitate este un contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă.

f) Contractul de studii este un contract educațional încheiat între student și universitate, reprezentată prin rector, care conține obligațiile părților în perioada de școlarizare.

g) Creditele reprezintă unități care măsoară timpul de studiu necesar studentului pentru realizarea, la nivel mediu, a rezultatelor (obiectivelor) planificate la o disciplină sau un program de studiu.

h) Decizia de recunoaștere a creditelor (*recognition proof*) reprezintă un document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă structură universitară națională sau internațională, emis de coordonatorul studiilor universitare și aprobat de decanul facultății în urma unei mobilități sau a unui transfer.

i) Disciplina este unitatea de studiu din Planul de Învățământ atribuită unui conținut formativ distinct. Fiecare disciplină presupune o formă de evaluare în urma căreia studentul poate acumula creditele de studiu atribuite disciplinei.

j) Domeniul/specializarea reprezintă un program de studiu general/specific.

k) Durata normală de studii reprezintă perioada de timp (ani, semestre) alocată pentru parcurgerea programului de studii conform planului de învățământ.

l) Fișa disciplinei este un document care conține toate informațiile referitoare la disciplină.

m) Foia Matricolă Parțială (*Transcript of record*) este un document care atestă lista disciplinelor, calificativele și creditele obținute de student pe o perioadă de studii determinată.

n) Întreruperea studiilor reprezintă suspendarea, la cerere, a calității de student pe o perioadă determinată, prin renunțarea participării la activitățile didactice.

o) Mobilitatea este o activitate educațională efectuată de student în altă structură universitară acreditată pe baza unui acord bilateral.

p) Planul de Învățământ (curriculum) este un ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară, din punctul de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o diplomă recunoscută.

r) Studiul individual constă în activități de învățare teoretice și/sau practice desfășurate individual de fiecare student la o disciplină sub îndrumarea cadrului didactic. Conținutul studiului individual este stipulat prin Fișa Disciplinei.

s) Timpul de muncă este timpul necesar realizării tuturor activităților educaționale planificate ale studentului, incluzând frecventarea cursurilor, seminariilor, activităților de laborator, studiul individual, realizarea proiectelor, lucrărilor de diplomă, disertație, examene etc.

ș) Rezultatele învățării reprezintă un set de competențe, exprimând ceea ce va cunoaște, înțelege sau va putea să facă studentul la finalizarea programului de studiu respectiv. Ele sunt formulate de către cadrele didactice și precizează cerințele pentru alocarea creditelor.

Art. 2 (1) Universitatea din Craiova organizează studiile universitare pe trei cicluri: studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat.

(2) Universitatea din Craiova organizează școli de studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cursuri postuniversitare de perfecționare, programe de formare continuă, programe de conversie profesională etc., conform legii.

(3) Corespunzător tipului de programe de studii, universitatea acordă diplome și certificate, conform legii.

Art. 3 Universitatea din Craiova funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, de legile țării, precum și de reglementări proprii.

Art. 4 Sistemul de studii instituie ca unitate academică de bază semestrul. Durata maximă a unui program de studiu este stabilită prin dispoziții legale.

Art. 5 În Universitatea din Craiova învățământul universitar are caracter deschis și se organizează conform legii.

Art. 6 Studenții sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Opinia studenților, individuală sau exprimată de

reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

Capitolul II

Înscrierea și înmatricularea studentului

Art. 7 Înmatricularea în anul I, studii universitare de licență/masterat/doctorat, se face de rector, prin decizie, în urma concursului de admitere. În baza Deciziei de înmatriculare, fiecare student licență/ masterat/doctorat este înscris în registrul matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate.

Art. 8 *Înmatricularea* studentului în regim buget/taxă, studii universitare de licență/masterat/doctorat, se face *numai după încheierea contractului de școlarizare* cu rectorul universității, ca împuternicit al statului. În contractul de școlarizare sunt precizate drepturile și obligațiile reciproce, conform normelor în vigoare.

Art. 9 Studentul poate încheia contract cu un agent economic pentru a beneficia de sprijin material în perioada studiilor.

Art. 10 (1) Înscrierea studentului în registrul matricol se face în baza documentelor de la dosarul personal, care va cuprinde:

- a) fișa-cerere de înscriere pentru anul I de studii;
- b) diploma de bacalaureat sau echivalentă, în original sau copie legalizată; în situația în care un student depune diploma de bacalaureat în copie legalizată și nu renunță la studii, va fi înscris la învățământul cu taxă;
- c) certificatul de naștere în copie legalizată;
- d) diploma de licență/masterat sau echivalentă cu aceasta, foaia matricolă, programa analitică, pentru cei care urmează o a doua specializare etc.;
- e) adeverință medicală din care să rezulte că poate frecventa colectivități;
- f) copie B.I./C.I.;
- g) contractele prevăzute la art.8 și 9.

(2) De regulă, actele de studii în original nu se eliberează pe durata studiilor. În mod cu totul excepțional, cu aprobarea decanului, pe o perioadă de maxim 48 de ore, acestea se pot elibera pentru rezolvarea unor probleme personale.

Art. 11 La înscrierea în facultate decanatul eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- a) carnetul de student;
- b) legitimația de student;
- c) legitimația de transport.

Art. 12 (1) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute cu ocazia evaluării acestuia, inclusiv cele nepromovate. Prezentarea carnetului de student, și, după caz, BI/CI profesorului examinator este obligatorie.

(2) Legitimația de student – vizată anual – servește pentru obținerea facilităților acordate conform legii.

(3) Legitimația de transport este personală, netransmisibilă și servește numai pentru scopul pentru care a fost eliberată.

(4) În documentele studentului de la licență/masterat nu sunt admise corecturi. În cazul în care studentul pierde documentele nominale, acestuia i se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de Senat.

(5) În caz de retragere, transfer etc. studentul este obligat să restituie documentele nominale.

Art. 13 Înscrierea studentului – licență/masterat/doctorat – pentru toate formele de învățământ în anul II și următorii se face de către decanat în prima decadă a lunii octombrie, dar nu mai târziu de 15 octombrie, în baza rezultatelor obținute de student și a numărului de credite stabilite de facultate și cunoscute de student prin contract.

Art. 14 Studentul bugetat/bursier/CPNV declarat repetent, va fi înscris, **la cerere**, în regim cu taxă, la cuantumului taxei anului de studii în care urmează a fi înscris. Obligațiile școlare suplimentare sunt stabilite de Consiliul facultății.

Art. 15 (1) Cetățenii statelor membre ale UE, ai statelor Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate formele și nivelurile de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Dosarul de înscriere a cetățenilor străini la studii universitare de licență/ masterat va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

b) pentru înscrierea la studii universitare de masterat: diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă durată și foaia matricolă sau suplimentul de diplomă, în original și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

c) certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală cu predare în limba română (în cazul în care studiile universitare de licență/masterat se desfășoară în limba română);

d) certificatul de naștere în traducere legalizată în limba română;

e) pașaportul în copie legalizată;

f) probarea scrisă a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 16 Pe perioada școlarizării dosarul studenților se completează cu:

a) documentele necesare pentru acordarea de burse;

b) cereri personale privind activitatea profesională: întreruperi, amânări, motivări etc.;

c) documente care atestă studiile efectuate în alte universități din țară și

străinătate etc.;

d) alte documente personale.

Capitolul III

Cuantificarea și evaluarea activității studentului prin sistemul de credite transferabile

Art. 17 (1) Scopurile principale ale European Credit Transfer and Accumulation System (în continuare ECTS) sunt de a îmbunătăți transparența și compatibilitatea programelor de studii și a calificărilor, de a facilita recunoașterea reciprocă a calificărilor, de a îmbunătăți calitatea mobilității studenților și de a promova aspectele esențiale ale dimensiunii europene a învățământului superior.

(2) ECTS este un sistem de gestiune a planurilor de învățământ și a traseelor individualizate de pregătire a studenților de la toate ciclurile de pregătire, asigurând o corectă dimensionare a volumului de muncă a acestora și o planificare explicită și realistă a obiectivelor instruirii. Implementarea Sistemului European de Credite de Studiu Transferabile vizează probleme de fond ale activității didactice, fiind nemijlocit legată de structurarea *curriculum*-ului universitar. Aceasta presupune proiectarea planurilor de învățământ pe baza sarcinilor de lucru ale studentului licență/master/doctorat (în continuare L/M/D) și este obligatorie pentru realizarea obiectivelor programelor de studii, formulate în termenii rezultatelor învățării și ai competențelor dobândite.

Art. 18 (1) Creditele reprezintă o unitate de măsură convențională a volumului de muncă pe care studentul la licență/master/doctorat (L/M/D) trebuie să o depună pentru a promova o anumită disciplină sau activitate, prevăzută în planul de învățământ. Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică la activitățile de instruire, laboratoare, proiecte, lucrări practice, stagiu practic, dar și orele de studiu individual necesar autoinstruirii, documentării, elaborării lucrărilor de verificare, referatelor etc., esențiale pentru însușirea cunoștințelor și deprinderilor specifice în vederea promovării disciplinei. Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate. Poate fi luat în calcul timpul necesar documentării, în cazul unor discipline noi, fără acoperire în cursuri sau lucrări de sinteză.

(2) Creditele nu înlocuiesc evaluarea prin note și, în consecință, ele nu au drept scop măsurarea calității învățării.

(3) Creditele nu evaluează volumul de muncă al cadrului didactic (titular de disciplină sau tutore), ci pe acela al studentului evaluat pe baza achiziției de competențe.

(4) Creditele sunt valori numerice întregi alocate disciplinelor sau altor

activități din planul de învățământ și sunt obținute integral de student prin promovarea disciplinelor/activităților respective, adică prin obținerea notei minime „5” sau a calificativului „Admis”.

(5) Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil și, în consecință, nu poate fi obținut în etape.

Art. 19 (1) Calitatea pregătirii studentului este evidențiată de notele și calificativele obținute. Nu se vor stabili reguli care să ducă la interferența între acordarea creditelor și evaluarea prin note sau calificative.

(2) Creditele, o dată obținute, sunt definitive și se recunosc pe întreaga durată a școlarizării; recunoașterea lor nu este afectată de modificările programelor de studiu.

(3) Obținerea creditelor obligatorii, care asigură promovarea, se poate transfera de la un an de studiu la altul, în condițiile stabilite de prezentul regulament.

(4) Studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată. În cazul nepromovării formei finale de evaluare (examen, colocviu sau verificare) nu se acordă părți ale pachetului de credite, chiar dacă unele activități ale disciplinei (laborator, proiect, lucrări practice, lucrări de verificare, stagiu practic etc.) au fost efectuate corespunzător.

Art. 20 (1) Creditele acumulate de student sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau domenii comune sau diferite, precum și de la o instituție de învățământ superior la alta, pentru discipline, module sau pachete de discipline sau perioade compacte de studiu (semestre sau ani de studii).

(2) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de Decan. Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității.

Art. 21 (1) Convenția de alocare presupune următoarele reguli:

- unui an de studiu îi sunt alocate 60 de credite, câte 30 de credite pe semestru;

- primului ciclu de învățământ (licență) i se alocă, în funcție de durata acestuia, 180 sau 240 de credite, iar programului de studii masterale 60, 90 sau 120 de credite;

- alocarea de credite are în vedere toate disciplinele din oferta educațională (obligatorii, opționale și facultative), inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică;

- 10 credite se atribuie pentru elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertație;

- creditele sunt alocate ca valori întregi.

(2) Studentul studiază 40 de ore pe săptămână; volumul anual de muncă recomandat în sistemul național este de 1500 ore (36-40 săptămâni), iar unui volum de muncă de 25 de ore i se alocă 1 credit.

(3) Convenția de acordare: creditele alocate unei discipline se acordă

integral studentului, numai cu condiția promovării formei de examinare.

(4) Convenția de transmitere a informației: toate elementele care descriu planurile de învățământ și disciplinele, respectiv conținutul și obiectivele acestora, alocarea creditelor, metodele de instruire și cele de evaluare a rezultatelor sunt făcute publice, accesibile pe site-ul universității.

(5) Convenția de transferabilitate: toate creditele obținute în instituții și în programe acreditate sunt recunoscute și potențial transferabile în alte instituții și programe, în măsura în care conținutul și finalitatea lor sunt relevante pentru programul curent. Încheierea unui acord/contract de studiu între părți, după modelul ECTS, are putere legală.

Art. 22 Universitatea este obligată să elaboreze un *Pachet informațional (Teaching Package)* care enumeră și descrie conținutul programelor de studii, al cursurilor sau modulelor, furnizând, totodată, informația de care are nevoie studentul pentru a decide dacă să studieze sau nu la o anumită instituție sau într-un anumit program. El trebuie conceput ca ghid de studii pentru studenți și, în același timp, ca modalitate de informare a partenerilor potențiali de cooperare inter-universitară.

Art. 23 (1) Semestrul, ca unitate de bază în elaborarea planurilor de învățământ ale facultăților, va avea structura definită în conformitate cu specificul fiecărei facultăți și domeniu și cu standardele specifice de evaluare academică în domeniul fundamental respectiv.

(2) Disciplinele incluse în planul de învățământ sunt împărțite în următoarele categorii, în funcție de obligativitatea studierii și a promovării lor:

- *discipline obligatorii* - fac parte din obligațiile impuse în planul de învățământ, studierea și promovarea lor fiind obligatorie;

- *discipline opționale* - fac parte din obligațiile impuse în planul de învățământ, sub forma unui modul/pachet, din care studentul alege o disciplină. Odată făcută alegerea pentru studierea respectivei discipline, promovarea ei este obligatorie.

- *discipline facultative* sunt în afara obligațiilor impuse în planul de învățământ, studierea și promovarea lor fiind facultative (voluntare).

(3) Numărul de 30 credite, corespunzătoare unui semestru, sunt alocate disciplinelor/cursurilor obligatorii și opționale, plus practicii de specialitate. Disciplina „Practica de specialitate / Stagiul practic” este creditată cu 2 sau 3 credite, în funcție de durata stagiului de practică (una sau 2 săptămâni).

(4) Sunt creditate în mod suplimentar:

- examenul de licență și disertație: în mod uzual cu 10 credite, cu excepția unei alte valori impuse prin standardele specifice de evaluare academică în domeniul fundamental respectiv.

- disciplinele facultative.

(5) Disciplinele facultative studiate și promovate de către student, împreună cu notele obținute și creditele acumulate la aceste discipline, sunt consemnate în *Foiaia matricolă* și în *Suplimentul la diplomă* numai în baza

solicitării scrise a acestuia până la descărcarea notei în *Evidența electronică a studenților*. Creditele acumulate la aceste discipline nu pot fi utilizate pentru îndeplinirea condiției de absolvire a specializării.

(6) Modul de alocare a creditelor pentru disciplinele opționale este următorul:

a) disciplinele opționale, incluse într-un modul sau pachet (din care studentul alege o disciplină/două discipline), trebuie să fie creditate cu același număr de credite; aceste discipline trebuie să aibă același grad de dificultate și importanță.

b) modulele sau pachetele de discipline opționale, aparținând unui grup (din care studentul alege integral un modul sau pachet), trebuie să aibă alocate același număr total de credite. Aceste module/pachete trebuie să fie echivalente ca dificultate și importanță.

(7) Toate cele trei categorii de discipline (obligatorii, opționale și facultative), împreună cu notele obținute și creditele acumulate, vor fi înscrise în *Foaia matricolă* și în *Suplimentul la diplomă* al fiecărui absolvent.

Art. 24 (1) Studentul care a obținut minimum nota 5 (cinci) la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ a acumulat, în mod necesar, și creditele alocate disciplinei respective.

(2) Un student dobândește calitatea de:

- promovat integralist, dacă a acumulat toate creditele ECTS din planul de învățământ al anilor de studiu parcurși;

- promovat cu credite restante, dacă a acumulat cel puțin 30 de credite ECTS pe an din planul de învățământ; numărul minim de credite poate diferi în funcție de decizia consiliilor facultăților, decizie transpusă și în contractul de studiu.

(3) Acumularea de către student a creditelor aferente unei discipline este condiționată de cerința promovabilității acelei discipline. Aceasta înseamnă obținerea notei 5 sau mai mari decât 5 la forma de evaluare (examen, colocviu, verificare pe parcursul semestrului etc.) prevăzută pentru disciplina respectivă în planul de învățământ al specializării pe care o urmează.

Art. 25 Studenții pot accede în anii superiori de studiu dacă sunt integraliști (minimum 60 de credite) sau promovarea se face în funcție de reglementările stabilite de fiecare facultate și stipulate în *contractul individual de studiu*.

Capitolul IV

Transferul

Art. 26 (1) Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o secție la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de

învățământ.

(2) Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, care urmează să primească studentul până la **25 septembrie**, iar răspunsul se va da înaintea începerii anului universitar.

Art. 27 (1) Transferarea studentului se poate face numai pentru anii II și următorii, cu excepția ultimului an de studii și numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

(2) Studentul din anul I, în mod excepțional, justificat cu acte, poate fi transferat începând cu semestrul al II-lea, numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

(3) Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat), în conformitate cu planul de învățământ și respectarea *criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate*.

(4) Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului și Rectorului de unde pleacă studentul, iar, pe verso, să existe situația școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și datate.

Art. 28 Aprobarea transferării are următoarea *succesiune* și este de *competența*:

a) Decanului facultății, în cazul transferării de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;

b) Decanului facultății de unde pleacă studentul, decanului facultății unde urmează să se transfere studentul și Rectorului instituției de învățământ, în cazul transferării de la o facultate la alta, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior;

c) Rectorului instituției de învățământ superior, unde solicită înscrierea, cu acordul decanului facultății primitoare, a Rectorului instituției de învățământ superior (respectiv al Decanului facultății) de unde pleacă studentul, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

Art. 29 (1) Facultatea care primește studentul transferat stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;

b) examenele de diferență și alte obligații, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;

c) perioada de susținere a examenelor de diferență.

(2) Studentul transferat trebuie să finalizeze examenele de diferențe în maxim 3 semestre.

(3) Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, situația școlară pe anii de studii, programa analitică a disciplinelor promovate).

Capitolul V

Taxe

Art. 30 Învățământul universitar de stat este gratuit, pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern, și cu taxă, conform legii.

Art. 31 Cuantumul taxelor se aprobă anual, de Senatul Universității din Craiova, la propunerea facultăților.

Art. 32 Taxele de școlarizare pentru cetățenii străini sunt cele aprobate conform legii.

Art. 33 (1) În Universitatea din Craiova se percep taxe pentru: studenți admiși pe locurile cu taxă, depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planurilor de învățământ, recuperarea activităților didactice. De asemenea, se percep taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, la propunerea facultății și aprobate de Senat.

(2) Cuantumul taxelor pe tipuri de activități și scutirea de la plata acestora se propune de Consiliul facultății și se aprobă anual de Senat.

(3) Taxele încasate nu se restituie și nu se reportează pentru sesiunile următoare. Cazurile speciale vor fi analizate și aprobate numai de Consiliul de Administrație, conform legii.

(4) Studenții înmatriculați pe locurile cu taxă sunt obligați să-și achite taxele de școlarizare conform contractului de școlarizare, în caz contrar fiind exmatriculați.

Art. 34 Studentul înmatriculat pe locurile cu taxă care a achitat taxa de școlarizare parțial, dar nu a acumulat creditele necesare promovării, din motive imputabile studentului, este exmatriculat. Studentul poate fi reînmatriculat numai după achitarea taxelor restante anului anterior. Nu intră sub incidența acestei prevederi studentul care solicită, în scris, în termen legal, întreruperea studiilor.

Capitolul VI

Mobilitatea studenților

Art. 35 Mobilitățile studenților se efectuează în scopul îmbunătățirii nivelului pregătirii profesionale în conformitate cu traseul educațional ales. Ele sunt organizate de către universitate.

Art 36 Obținerea burselor de mobilitate se face pe bază de concurs organizat de facultate. Regulamentul de desfășurare a acestui tip de concurs se elaborează de către prorectoratul cu relații internaționale

Art. 37 Dosarul de mobilitate este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- Cererea de mobilitate (*Application Form*);
- Acordul Bilateral (*Bilateral Agreement*);
- Contractul de Mobilitate;
- Foaia Matricolă Parțială (*Transcript of Records*) emis de universitatea gazdă;
- Catalogul cursurilor (*ECTS Information Package*) emisă de universitatea gazdă;
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor (*Recognition Proof*).

Art. 38 (1) Dosarul de mobilitate se întocmește și se evaluează în perioadele stabilite de calendarul fiecărei facultăți.

(2) Aprobarea dosarului de mobilitate se face de către:

- decanul facultății la recomandarea prodecanului cu relații internaționale;
- prorectoratul cu relații internaționale.

Art. 39 Mobilitățile sunt condiționate de contractarea unui număr de minimum de 30 credite pe semestru. În cazul studenților din anii terminali, mobilitatea poate fi efectuată și pentru elaborarea proiectului pentru finalizarea studiilor. Susținerea examenului de finalizare a studiilor nu poate fi echivalată prin mobilități.

Art. 40 În cazul îndeplinirii parțiale sau a neîndeplinirii Contractului de Mobilitate (30 de credite pe semestru sau 60 de credite pe an), studentul trebuie să susțină examenele din planul de învățământ al specializării sale în vederea acumulării numărului necesar de credite pentru promovarea anului de studiu.

Art. 41 Disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate pot fi:

- echivalente cu disciplinele existente în Planul de Învățământ al specializării;
- asimilabile în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

Art. 42 (1) Echivalarea disciplinelor și recunoașterea creditelor se face de către decanul facultății la recomandarea prodecanului cu relațiile internaționale.

(2) Evaluarea la disciplinele prevăzute în Contractul de Mobilitate se face la universitatea gazdă, rezultatele obținute fiind transferate conform procedurii de recunoaștere și echivalare.

Capitolul VII

Drepturile și obligațiile studentului

A. Drepturi

Art. 43 Pe durata studiilor, studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legii Educației, ale Cartei Universitare, ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului și ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Art. 44. În perioada școlarizării, studentul are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de gratuitate pe durata studiilor universitare, conform Legii nr. 1/2011;

b) să beneficieze de învățământ cu taxă, în limita locurilor aprobate de Senat și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011;

c) să urmeze două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere stabilite de Senat;

d) să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea din Craiova;

e) să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele Universității din Craiova;

f) să beneficieze de asistență medicală gratuită, conform legii;

g) să fie cazat în cămine, în condițiile regulamentului Universității din Craiova, în limita locurilor disponibile;

h) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății și în Senatul Universității;

i) să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate, dacă este integralist și are cel puțin media 8,00, în limita fondurilor alocate universității;

j) să beneficieze de tarif redus cu minimum 50%, conform Legii nr. 1/2011 (art.205 alin.2), pentru transportul local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval în timpul anului școlar;

k) să beneficieze de tarife reduse cu 75%, conform Legii nr. 1/2011 (art.205 alin.3), pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate; studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările menționate, conform legii.

l) alte drepturi prevăzute de Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

B. Obligații

Art. 45 Pe întreaga perioadă a studiilor, studentul are următoarele obligații generale:

a) să îndeplinească obligațiile care îi revin, potrivit planului de învățământ și programelor universitare;

b) să respecte ordinea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul universității, cât și în afară, studentul fiind responsabil pentru întregul său comportament;

c) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile universității;

d) să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea organismelor de conducere din facultăți, universitate etc.;

e) să respecte clauzele, inclusiv cele financiare, prevăzute de contractul de școlarizare;

f) alte obligații prevăzute de Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 46 Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și/sau științifică, studentul poate fi recompensat prin:

a) burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;

b) alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultății din fondurile proprii, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 47 (1) Studentul are obligația majoră de a frecventa activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități prevăzute în planul de învățământ/activitate, care îi sunt aduse la cunoștință, prin afișare, la începutul fiecărui an universitar.

(2) Modul de frecventare a activității didactice și de instruire se stabilește în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății.

(3) Frecvența la activitățile practice prevăzute în planul de învățământ: laborator, stagii de pregătire etc. este obligatorie.

(4) Nerespectarea acestor prevederi se sancționează prin sistemul de evaluare aprobat de Consiliul facultății, cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină.

Art. 48 (1) Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, examinări parțiale, lucrări parțiale etc.; participarea la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale în funcție de specificul disciplinei și programa analitică.

(2) În cazuri întemeiate, motivarea absențelor de la activitatea prevăzută cu frecvență se face de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Fac excepție lucrările de laborator și lucrările practice, care se vor reface integral.

(3) Absențele se motivează pentru situații speciale, concedii medicale, participări la manifestări științifice, manifestări sportive de performanță etc. Pentru cazurile medicale vor fi luate în considerare numai certificate vizate de policlinica studentescă.

(4) În cazul în care absențele motivate depășesc anumite prevederi stabilite de Consiliul facultății, studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestora, cu plata unor taxe stabilite de Consiliul facultății și aprobate de către Senat, în regim de activități suplimentare.

(5) Fac excepție studentele gravide, în baza actelor medicale vizate de dispensarul studentesc.

(6) De scutirea taxelor pot beneficia și studenții care prezintă acte medicale care atestă cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru manifestări științifice, activități culturale sau activități sportive de performanță etc.

Art. 49 (1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor care decurg din prezentul Regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;

b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;

c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;

d) avertisment;

e) exmatriculare.

(2) Sancțiunile de la punctele a, b și d se aplică de către Consiliul facultății, iar cele de la punctele c și e de către Rector, la propunerea Consiliului facultății.

(3) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la structura de conducere imediat superioară în termen de 30 de zile. Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

Capitolul VIII

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 50 Statutul de student bugetat sau cu taxă se păstrează, de regulă, pe întreaga durată de școlarizare, inclusiv cuantumul taxei de școlarizare. Face excepție de la această regulă studentul care, din motive imputabile lui, depășește durata de școlarizare. În acest caz, cuantumul taxei va fi reactualizat la nivelul anului universitar pe care îl repetă.

Art. 51 La începutul fiecărui an universitar, Consiliul facultății va face evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile; locurile pot fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, integraliști, în ordinea descrescătoare a punctelor credit (notă x credite) acumulate de la începutul studiilor, în limita numărului de locuri vacante/an de studiu. (Ex: Punctele credit se obțin prin însumarea tuturor punctelor obținute prin înmulțirea notei cu numărul de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale promovate.)

Art. 52 (1) În aplicarea sa, prezentul regulament este completat de prevederile Regulamentelor de organizare și funcționare a ciclurilor universitare (licență, master, doctorat) elaborate în baza art. 138 al Legii nr. 1/2011.

(2) Dispozițiile prezentului regulament sunt completate de cele ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului.