

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

**REGULAMENT  
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ  
A STUDENȚILOR**

**2013**

## CUPRINS

Capitolul I	Principii generale . . . . .	3
Capitolul II	Înscrierea și înmatricularea în facultate a studenților . . . . .	4
Capitolul III	Organizarea procesului de învățământ . . . . .	6
	A – Studii universitare de licență . . . . .	6
	B – Studii universitare de master. . . . .	8
	C – Sistemul de credite și evaluarea cunoștințelor . . . . .	11
	D – Transferul . . . . .	17
Capitolul IV	Recompense și sancțiuni . . . . .	18
Capitolul V	Dispoziții tranzitorii și finale . . . . .	19
ANEXE	Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului din Universitatea din Craiova ( <a href="http://cis01.central.ucv.ro/documente/files/codul_studentului.pdf">http://cis01.central.ucv.ro/documente/files/codul_studentului.pdf</a> ) f)  Contract cadru de studii pentru ciclul de studii universitare de licență/master	

### CAPITOLUL I

#### PRINCIPII GENERALE

### **Art.1.**

(1) Universitatea din Craiova este o instituție de stat pentru învățământ superior și cercetare științifică. Ea împărtășește Declarația de la Lima asupra Libertății Academice și Autonomiei Instituțiilor de Învățământ Superior (1988) și Magna Charta a Universităților Europene (Bologna, 1988) și este membră în Asociația Universităților Europene, Asociația Internațională a Universităților și Agenția Universitară a Francofoniei (AUF).

(2) Universitatea din Craiova funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, de legile țării, precum și de reglementări proprii.

### **Art.2.**

(1) Universitatea din Craiova organizează studiile universitare pe trei cicluri: studii universitare de licență, studii universitare de master și studii universitare de doctorat. Universitatea din Craiova organizează învățământ postuniversitar: programe postdoctorale de cercetare avansată, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe de conversie profesională etc.

(2) Corespunzător tipului de programe de studii, universitatea acordă diplome și certificate, conform legii.

### **Art.3.**

În Universitatea din Craiova anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre.

### **Art.4.**

În Universitatea din Craiova, învățământul universitar are caracter deschis și se organizează conform legii.

### **Art.5.**

Studentii sunt parteneri în întreprinderea comună a formării de specialiști competitivi. Opinia studenților, individuală sau exprimată de reprezentanții lor, autorizați prin procesul democratic, ori de sondaje efectuate cu metodologii validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

### **Art.6.**

O facultate din cadrul Universității din Craiova poate organiza concurs de admitere și poate înmatricula în anul I studenți numai în domeniile și programele de studii universitare acreditate (A) sau autorizate provizoriu (AP), locațiile geografice de desfășurare, numărul de credite, forma de învățământ, limba de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați pentru fiecare program aprobat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

## **CAPITOLUL II**

### **ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENTULUI**

#### **Art.7.**

(1) Înmatricularea în anul I, studii universitare de licență/master se face de rector, numai prin decizie, în urma concursului de admitere. În baza Deciziei de înmatriculare, fiecare student licență/master este înscris în registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate.

(2) Studenții admiși sunt înregistrați și în RMUR.

(3) Falsificarea înscrisurilor din registrul matricol se sancționează conform legii.

#### **Art.8.**

**Înmatricularea** studentului la buget/taxă, studii universitare de licență/master, se face **numai după încheierea contractului de școlarizare** cu rectorul universității, ca împuternicit al statului. În contractul de școlarizare sunt precizate drepturile și obligațiile părților, conform normelor în vigoare.

#### **Art.9.**

Studentul poate încheia contract cu un agent economic – persoană fizică, juridică etc., pentru a beneficia de sprijin material în perioada studiilor.

#### **Art.10.**

Înscrierea studentului în registrul matricol se face în baza documentelor de la dosarul personal, care va cuprinde:

- a. fișa-cerere de înscriere pentru anul I de studii;
- b. lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);
- c. diploma de bacalaureat sau echivalenta, în original sau copie legalizată. În situația în care un student depune diploma de bacalaureat în copie legalizată va fi înscris automat la învățământul cu taxă și va prezenta adeverința eliberată de facultatea la care se află originalul;
- d. certificatul de naștere în copie legalizată;
- e. diploma de licență/master sau echivalenta cu aceasta, foaia matricolă în original pentru cei care urmează a doua facultate la o specializare de la buget sau în copie legalizată pentru cei care urmează specializarea la învățământ cu taxă și, dacă este cazul, programa analitică;
- f. adeverință medicală din care să rezulte că poate frecventa colectivității;
- g. copie B.I./C.I.;
- h. contractele prevăzute la art.8 și 9;
- i. documente pentru obținerea bursei.

De regulă, **actele de studii** în original, nu se eliberează pe durata studiilor.

În mod cu totul excepțional, cu aprobarea decanului, pe o perioadă de maxim 48 de ore, acestea se pot elibera pentru rezolvarea unor probleme personale. În rest, studenții primesc copii legalizate de facultate, după actele de studii originale.

#### **Art.11.**

La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- a. carnetul și legitimația de student;
- b. legitimația de transport.

În carnetul de student se înscriu toate notele obținute cu ocazia evaluării acestuia, inclusiv cele nepromovate. Prezentarea carnetului de student, și după caz, BI/CI, profesorului examinator este obligatorie.

Carnetul de student și legitimația de transport – vizate anual – servesc pentru obținerea facilităților acordate conform legii.

Legitimația de transport este personală, netransmisibilă și servește numai pentru scopul pentru care a fost eliberată.

În documentele studentului de la licență/master nu sunt admise corecturi. În cazul în care studentul pierde documentele nominale se eliberează duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de Senat.

În caz de retragere, transfer etc., studentul este obligat să restituie documentele nominale.

#### **Art.12.**

Înscrierea studentului – licență/master – pentru toate formele de învățământ, în anul II și următorii, se face de către decanat în prima decadă a lunii octombrie, dar nu mai târziu de 15 octombrie, în baza rezultatelor obținute de student și a numărului de credite stabilite de facultate și cunoscute de student prin contract.

#### **Art.13.**

Studentul bugetat/bursier/CPNV declarat repetent, va fi înscris, **la cerere**, în regim cu taxă, la cuantumul taxei anului de studii în care urmează a fi înscris. Obligațiile școlare suplimentare sunt stabilite de Consiliul facultății.

#### **Art.14.**

(1) Cetățenii statelor membre ale UE, ai statelor Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate formele și nivelurile de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Dosarul de înscriere a cetățenilor străini la studii universitare de licență/ master va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a. cererea de înscriere

b. diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, în original și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, însoțită de anexe (foaia matricolă/adeverință de studii parțiale); copiile actelor de studii vor fi apostilate de ministerul de resort din țara de domiciliu a candidatului;

b. pentru înscrierea la studii universitare de master: diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior de lungă durată și foaia matricolă sau suplimentul de diplomă, în original și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională; copiile actelor de studii vor fi apostilate de ministerul de resort din țara de domiciliu a candidatului;

c. certificat de absolvire a anului pregătitor, certificat de competență lingvistică sau după caz, acte de studii atestând absolvirea a cel puțin 4 ani de studii la o școală cu predare în limba română (în cazul în care studiile universitare de licență/master se desfășoară în limba română);

d. certificatul de naștere în traducere legalizată în limba română;

e. pașaportul sau cartea de identitate, în copie legalizată;

f. atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de CNRED – Ministerul Educației Naționale.

g. 1 fotografie  $\frac{3}{4}$  care se aplică pe cererea de înscriere;

h. adeverință medicală tip – legalizată – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

#### **Art.15.**

Pe perioada școlarizării dosarul studenților se completează cu:

- documentele necesare pentru acordarea de burse;

- cereri personale privind activitatea profesională: întreruperi, amânări, motivări, etc.;

- documente care atestă studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate, etc.;

- alte documente personale.

#### **Art.16.**

Pe durata studiilor, studentul, în calitate de membru al comunității academice are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii Educației Naționale, ale Cartei Universității și Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului din Universitatea din Craiova, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

## **CAPITOLUL III**

## ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

### Art.17.

(1) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii și organizate pe trei cicluri:

- a. ciclul I - studii universitare de licență, cu durata de 6-8 semestre;
- b. ciclul II - studii universitare de master, cu durata de 2-4 semestre;
- c. ciclul III - studii universitare de doctorat, cu durata de 6 semestre.

(2) Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat.

(3) Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară.

(4) Formele de organizare a programelor de studii sunt:

- a. învățământ cu frecvență;
- b. învățământ cu frecvență redusă;
- c. învățământ la distanță.

(5) Pot organiza programe de studii universitare la formele în învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță numai facultățile care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

**Art.18.** Învățământul postuniversitar se realizează prin programe de studii postdoctorale de cercetare avansată, programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe de conversie profesională etc.

### A. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

#### Art.19.

(1) Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite.

(2) Un procent de maxim 5% din numărul studenților de la învățământul cu frecvență dintr-un program de studii pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, doi ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii.

#### Art.20.

Durata studiilor la forma de învățământ fără frecvență și învățământ la distanță este egală cu cea de la forma de învățământ cursuri de zi.

#### Art.21.

Se percep taxe pentru:

- a. studenți admiși pe locurile cu taxă;
- b. depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege;
- c. admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și altor forme de verificare etc.;
- d. activități neincluse în planul de învățământ dar aprobate de Senat;
- e. recuperare activități didactice.

#### Art.22.

Cuantumul taxelor se aprobă anual, de Senat, la propunerea facultății/departamentului etc.

#### Art.23.

Taxele de școlarizare pentru cetățenii străini sunt cele aprobate conform legii.

#### **Art.24.**

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului, zi, ID, FR, se face conform planurilor de învățământ, în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

#### **Art.25.**

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu nota (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.) se atribuie și un număr de credite.

#### **Art.26.**

(1) Studenții și absolvenții, care optează pentru profesiunea didactică, au obligația, să frecventeze și să finalizeze activitățile Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic înființat conform legii.

#### **Art.27.**

Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective.

a. Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic de predare.

Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților înaintea începerii sesiunii de examene.

b. Pentru sesiunea de toamnă, programarea examenelor se face până la terminarea sesiunii de vară și se afișează.

c. Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate, cu aprobarea conducerii facultății.

#### **Art.28.**

Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu *verificare pe parcurs* se va face cu o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene.

#### **Art.29.**

Modul de susținere a examenelor – proba scrisă, test grilă, proba orală etc. – se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, până la 15 octombrie și se aduce la cunoștința studenților, prin afișare.

#### **Art.30.**

Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri stabilite prin instrucțiuni, verificările pot fi notate cu admis-respins.

La disciplinele prevăzute ca activități didactice: curs, laborator, proiect etc., prezentarea la examen este condiționată de efectuarea orelor de laborator și elaborarea proiectului. În acest caz, nota finală (catalog/carnet) este stabilită prin ponderarea notei de la laborator, proiect și examen în conformitate cu ponderile stabilite prin fișa disciplinei.

#### **Art.31.**

Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către examinator vor fi depuse *obligatoriu* la secretariat, în 48 de ore de la susținerea examenului.

Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece "absent" în catalogul de examen.

**Art.32.** În termen de maximum 30 de zile de la începerea semestrului II, decanatele sau departamentele vor face cunoscută prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul

universitar următor pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-si aleagă disciplinele opționale până la data de 20 mai.

Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ dacă solicitarea nu s-a făcut pe perioada primului semestru de studii.

### **Art.33.**

a. Practica de specialitate se organizează și se desfășoară pe baza unui contract sau a unei convenții încheiată între Universitatea din Craiova, denumită organizator de practică, și o altă instituție ce desfășoară o activitate corelată cu specificul specializării, denumită partener de practică. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

b. Practica se desfășoară pe baza unei programe analitice/portofoliu de practică întocmită de facultate. Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau an de studii în conformitate cu planul de învățământ. La sfârșitul activității de practică, organizatorul împreună cu partenerul de practică evaluează cunoștințele studentului. Evaluarea și notarea finală se realizează la instituția de învățământ.

c. Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul de pregătire a personalului didactic.

## **B. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

### **Art.34.**

(1) Programele de studii de master reprezintă ciclul II al studiilor universitare.

(2) Studiile universitare de master asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

(3) Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, prevăzute de lege, se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu al facultății, în concordanță cu standardele elaborate în acest scop de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

**Art.35.** Domeniile în care se pot organiza studii universitare de master sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației Naționale, la propunerea Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

### **Art.36.**

(1) Studiile universitare de master corespund unui număr de credite de studiu transferabile, cuprins între 90 și 120. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

(2) La învățământul de zi, durata normală a studiilor universitare de master este de 1-2 ani și corespunde unui număr de 30 de credite de studiu transferabile pentru un semestru de studiu.

(3) Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de master trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

(4) Masteranzii care la absolvire doresc să ocupe posturi didactice în învățământ trebuie să opteze pentru parcurgerea unui modul de pregătire psihopedagogică, care să corespundă unui număr de 30 sau 60 de credite, în funcție de absolvirea sau nu a modulului opțional de pregătire psihopedagogică din planul de învățământ al studiilor universitare de licență, precum și a domeniului în care viitorii absolvenți doresc să lucreze: învățământul primar și gimnazial, respectiv învățământul liceal sau universitar.

### **Art.37.**

Studiile universitare de master se desfășoară conform ofertei educaționale (în limba română sau într-o limbă de circulație internațională).

#### **Art.38.**

(1) Pot fi cadre didactice în cadrul unui program de master numai cadrele didactice care au obținut titlul științific de doctor.

(2) Un program de studii de master poate funcționa doar dacă facultatea dispune de cadre didactice titulare proprii, cu titlul de profesor sau conferențiar, pentru cel puțin jumătate din disciplinele aferente programului.

#### **Art.39.**

(1) Programul de pregătire universitară de master se desfășoară pe baza planului de învățământ aprobat de Senat, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Planul de învățământ cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de master, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de master pe piața muncii.

(3) În cadrul programului de pregătire universitară de master, pentru a evidenția rezultatele formării, concomitent cu sistemul de evaluare se utilizează sistemul de credite transferabile. Fiecare facultate stabilește criteriile specifice de promovare a probelor și numărul de credite aferente unei discipline, inclusiv pentru susținerea disertației.

(4) Programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică sau creație vocațională, în concordanță cu specificul domeniului de studii.

(5) Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de master, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională ale facultății. Tema disertației se aprobă de conducerea facultății sau departamentului în care se desfășoară studiile universitare de master.

(6) Conducătorul de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de master.

#### **Art.40.**

(1) Studiile universitare de master se pot organiza în forma de învățământ cu frecvență și frecvență redusă.

(2) Durata studiilor universitare de master la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă este aceeași, inclusiv numărul de credite transferabile.

(3) Studiile universitare de master în forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(4) Studiile universitare de master în forma de învățământ cu frecvență redusă se organizează numai în regim cu taxă. Numărul de locuri pentru studiile universitare de master în regim cu taxă și quantumul acestuia se stabilesc de către Senat, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor de asigurare a calității.

(5) Structura și conținutul programului de pregătire sunt aceleași pentru ambele forme de învățământ.

(6) Planurile de învățământ pentru toate formele de pregătire pot fi modificate numai începând cu anul I de studii.

#### **Art.41.**

Pe parcursul ciclului de studii universitare de master, un masterand își poate schimba forma de învățământ și clauzele contractului de studii universitare de master, la cerere, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

#### **Art. 42.**

(1) În mod excepțional și bine justificat, masterandul poate solicita schimbarea temei din programul de cercetare sau creație vocațională, o singură dată în timpul studiilor universitare de

master.

(2) Schimbarea temei programului de cercetare sau creație vocațională se aprobă de către Consiliul facultății, în cadrul aceluiași domeniu de studii în care a fost înmatriculat masterandul, fără modificarea duratei ciclului de studii universitare de master.

(3) În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei programului de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.

#### **Art.43.**

(1) Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de master poate urma, o singură dată, un singur program de master pe locuri finanțate de la bugetul de stat.

(2) Persoana care a fost admisă la studiile universitare de master are calitatea de student și poartă denumirea generică de masterand, pe toată durata ciclului II de studii universitare.

#### **Art.44.**

Masterandul înscris la forma de învățământ cu frecvență, având calitatea de student beneficiază de burse și drepturi sociale în condițiile legii. Bursa de master se acordă semestrial, într-un cuantum prevăzut pe baza criteriilor stabilite în regulamentul propriu.

**Art.45.** Masteranzii care îndeplinesc toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în contract și susțin cu succes disertația, primesc diploma de studii universitare de master, însoțită de suplimentul la diplomă.

**Art.46.** Un masterand poate întrerupe studiile universitare de master, pe baza unor motive întemeiate, cu aprobarea Consiliului de Administrație, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.

#### **Art.47.**

Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de master:

a. Absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare - studii universitare de licență, în concordanță cu Legea nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b. Absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată, obținută până la absolvirea primei promoții de studii universitare de licență, prevăzută la lit. a).

c. Condițiile de admitere sunt cele stabilite prin metodologia proprie.

#### **Art.48.**

(1) Admiterea candidaților la studii universitare de master, indiferent de forma de învățământ în care se organizează, se face prin concurs organizat anual, înainte de începerea anului universitar.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master se realizează în conformitate cu regulamentul propriu.

(3) Concursul de admitere la studii universitare de master poate conține o serie de probe scrise sau/și orale, specifice domeniului de studiu. În cazul studiilor universitare de master organizate într-o limbă de circulație internațională, concursul de admitere trebuie să conțină și verificarea competențelor lingvistice pentru limba de studiu.

(4) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de master într-un domeniu se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate, anunțată din timp de fiecare facultate.

#### **Art.49.**

Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de master au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

### **C. SISTEMUL DE CREDITE ȘI EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR**

#### **Art.50.**

Sistemul european de credite transferabile (ECTS) este un sistem orientat către student care cuantifică volumul de muncă necesar pentru a atinge obiectivele educaționale.

#### **Art.51.**

ECTS se bazează pe echivalarea volumului de muncă al unui student în timpul unui an academic de studiu printr-o valoare numerică de 60 de credite. În spiritul Declarației de la Bologna, care stă la baza reformei învățământului superior românesc, ciclul I (de licență) are 180 (240) de credite, iar ciclul al II-lea (de master) între 90 și 120 de credite. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

Disciplinele obligatorii și cele opționale sunt cotate prin credite astfel încât, suma creditelor pe un semestru să fie de 30.

Creditul este o unitate de măsură convențională care măsoară volumul de muncă al studentului. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte. Creditele se alocă în funcție de cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina/activitatea respectivă raportat la efortul necesar pentru promovarea anului de studiu și în funcție de natura disciplinei (de formare fundamentală, de specialitate sau complementară); studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată.

#### **Art.52.**

Creditele sunt valori numerice cuprinse între 1 și 30, alocate disciplinelor ce compun planurile de învățământ dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea de muncă depusă de student pentru însușirea unei discipline sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual, elaborarea de lucrări, cercetare) simultan cu evaluarea studentului prin note care măsoară calitatea învățării.

#### **Art.53.**

Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică.

#### **Art.54.**

Importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate.

#### **Art.55.**

În procesul de stabilire a creditelor trebuie să se asigure o corelație corectă între numărul de credite acordate fiecărei discipline și diferitele niveluri de studiu cărora aceste discipline le aparțin. În contextul ierarhizării ciclice a structurii curriculare, în primul ciclu ponderea o deține pregătirea teoretică, în timp ce în al doilea și al treilea ciclu accentul cade asupra pregătirii practice individuale și a aspectului creativ original (eseuri, studiu individual, lucrări de cercetare).

#### **Art.56.**

De asemenea, acordarea de credite trebuie să țină cont de funcția de formare a disciplinelor ce compun planul de învățământ. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu un

număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din aceeași universitate sau din diferite universități în raport de criteriul enunțat anterior.

**Art.57.**

Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime cinci.

Nu pot fi creditate disciplinele din planul de învățământ a căror evaluare se face prin calificative (admis sau respins).

Creditele alocate unei discipline nu se pot obține în etape.

**Art.58.**

Creditele nu se pot schimba între ele în mod automat dintr-un context în altul și pot fi aplicate numai după acordarea unei calificări, moment în care creditele reprezintă o parte încheiată a programului de studiu.

Creditele asociate unui plan de învățământ sunt valabile doar pe durata funcționării respectivului plan de învățământ.

**Art.59.**

ECTS presupune folosirea unui număr minim de instrumente esențiale cum ar fi pachetul informațional conceput sub forma unui ghid de studii pentru proprii studenți, dar și pentru informarea potențialilor parteneri de cooperare interuniversitară și acordul de învățare (Learning Agreement) care trebuie să fie încheiat înaintea plecării, între student și cele două instituții academice responsabile de pregătirea studentului în contextul mobilității academice. Ghidul de studii va fi conceput conform Ordinului Ministrului privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (3617/16.03.2005).

**Art.60.**

Pentru asigurarea implementării și aplicării ECTS fiecare facultate desemnează un Prodecan care asigură consiliere studenților și echivalările de studii în conformitate cu prezentul Regulament. La nivelul universității aplicarea sistemului de credite transferabile intră în atribuțiile Prorectorului abilitat cu pregătirea academică și de perfecționare.

**Art.61.**

Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceleiași ciclu de studii universitare.

**Art.62.**

Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și patru săptămâni sesiune de examene. Pregătirea și susținerea licenței/disertației se poate credita distinct cu până la 10 credite peste numărul de 180 (240) respectiv 120 (90) de credite. Aceste credite vor fi împărțite între examenul și lucrarea de licență sau disertație, conform specificului fiecărei facultăți.

**Art.63.**

Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale (obligatorii sau opționale), discipline de specialitate (obligatorii sau opționale), discipline complementare (obligatorii, opționale sau facultative). În alocarea creditelor se poate ține cont de această diferențiere a disciplinelor.

Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic la nivelul universității. Durata standard de studiu a unei discipline este un semestru.

Facultățile Universității din Craiova vor urmări armonizarea sistemelor proprii de credite cu cele ale altor facultăți din țară care gestionează aceleași domenii de studii de licență/master.

#### **Art.64.**

(1) Disciplinele obligatorii, (fundamentale și de specialitate) au în vedere acumularea de către student a cunoștințelor de bază specifice domeniului studiat. Ele asigură un trunchi comun de cunoștințe în cadrul mai multor specializări aparținând aceluiași domeniu. Disciplinele opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților.

(2) Disciplinele opționale vor avea o pondere de maximum 15% din numărul total al disciplinelor din planul de învățământ, ținând cont de faptul că primul ciclu de învățământ este definit prin lege ca un învățământ superior cu caracter general. Aceste discipline opționale, de specialitate sau complementare urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală a studenților.

(3) Disciplinele facultative urmăresc completarea și nuanțarea unor problematici atât din domeniul de specializare cât și din domenii complementare. Aceste discipline pot fi creditate peste numărul de 180 (240) de credite în condițiile stabilite în planurile de învățământ.

(4) Disciplina Educație fizică este disciplină complementară la celelalte facultăți care nu sunt de profil. Se notează cu Admis/respins. Se acordă în total, pentru cele patru semestre, 3-4 credite transferabile peste cele 30 de credite ale unui semestru.

(5) Limba sau limbile străine, la alte facultăți decât cele de profil, primesc un număr de credite și condiționează înscrierea la examenul de licență.

(6) Regimul lor este obligatoriu.

#### **Art.65.**

Notele și creditele obținute la pregătirea psihopedagogică nu pot fi folosite în vederea promovării în domeniul de specialitate sau la stabilirea mediei de bursă.

Certificarea pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a. nivelul I (inițial): acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar dacă acumulează de 30 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;

b. nivelul II (de aprofundare) acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- acumularea unui minim de 60 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;

- absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de licență.

#### **Art.66.**

Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt examenul, colocviul și verificarea pe parcurs. Ele sunt specificate în mod explicit în planul de învățământ.

#### **Art.67.**

Într-un an universitar sunt prevăzute, de regulă, trei sesiuni (de iarnă, vară și sesiunea de restanțe). Numărul de examene din sesiunile de iarnă și de vară nu va fi mai mare de 5. Colocviile se vor susține în ultimele 10 zile ale semestrului.

În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen de cel mult două ori la fiecare disciplină (sesiunea curentă și sesiunea de restanțe) prevăzută în planul de învățământ al anului în care este înmatriculat, dar numai o singură dată într-o sesiune.

Studentul are dreptul doar o singură dată la susținerea unui examen de restanță fără taxă.

Metodologia evaluării prin verificarea pe parcurs se comunică la începutul studierii disciplinei respective. De asemenea, formula de evaluare prin colocviu (proiect, verificare orală, verificare scrisă etc.) este anunțată la începutul semestrului de către titularul de curs.

#### **Art.68.**

Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei, la cel mult 2 discipline pe an.

Pot susține reexaminări pentru mărirea notei numai studenții integraliști în sesiunile curente.

Examenul de mărire de notă nu se poate susține decât în anul academic al predării disciplinei respective. Nu se admit susțineri de examene de mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

Reexaminările, în vederea măririi notei, se stabilesc după sesiunile programate, conform planurilor de învățământ și cel târziu cu 5 zile înaintea începerii noului an universitar. Acestea vor putea fi susținute în fața unei comisii din care face parte titularul de disciplină.

Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială și se ia în calculul mediei de bursă.

Pentru examenele de mărirea notei nu se percep taxe.

#### **Art.69.**

Pentru înmatricularea în anul următor de studiu, fiecare student trebuie să acumuleze un minim de credite stabilit de fiecare facultate, din cele alocate anului în care este înmatriculat.

Disciplinele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă. Taxa se stabilește de către Consiliul de Administrație, la propunerea facultății.

Examenele restante pot fi susținute numai la datele când examenul la disciplina/disciplinele restantă/e sunt programate de către facultate. Facultățile pot decide organizarea unei sesiuni suplimentare, cu cel puțin 10 zile înainte de examenul de licență/disertație, pentru anii terminali și în ultima decadă a lunii septembrie, pentru ceilalți ani.

Studentul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite aferent programului de studii în momentul susținerii examenului de licență.

#### **Art.70.**

Alocarea creditelor se face având în vedere următoarele reguli:

a. în cazul în care se organizează învățământ cu frecvență redusă sau învățământ la distanță, numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul cu frecvență;

b. examenul de finalizare a studiilor poate fi creditat separat cu un număr total de 10 de credite;

c. disciplinele pedagogice, incluse în cadrul programului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, se creditează separat, fiind cotate cu 30 de credite;

d. numărul de credite alocate unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate;

e. creditele se pot aduna în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare;

f. creditele se pot transfera între structurile aparținând unor specializări sau profiluri diferite (transferul structural);

g. creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal);

Consiliul facultății va stabili criteriile de transfer al creditelor precum și numărul acestora. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale, a creditelor. Decanul facultății aprobă acest transfer.

h. creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor) numai pentru studenții integraliști. Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de Consiliul facultății;

i. creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlărității cu excepția celor care apar datorită modificărilor de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor);

#### **Art.71.**

Studentii care nu au obținut numărul minim de credite necesar promovării pot repeta, la cerere, același an de studii, conform planului de învățământ al promoției respective. De asemenea, dacă studentul respectiv a fost înmatriculat pe locuri bugetate, el va fi obligat să suporte, în regim cu taxă, școlarizarea anului sau anilor suplimentari bugetați, conform legii. Un student poate repeta un an de studiu de cel mult două ori.

În condițiile în care la sfârșitul duratei legale a ciclului de învățământ un student nu a obținut numărul total de credite (180, respectiv 240) studentul poate solicita prelungirea duratei de studiu, în regim cu taxă, cu cel mult un an. Studentul are dreptul să urmeze doar acele cursuri nepromovate. Restul disciplinelor pot fi echivalate chiar dacă numărul de credite a fost modificat între timp.

Dacă la finele anului de prelungire, nu-și încheie situația școlară, este exmatriculat și poate solicita reînmatricularea, conform articolului 74 (2).

În orice situație, studentul se aliniaza la planul de învățământ al promoției curente.

#### **Art.72.**

În funcție de numărul de credite obținute la încheierea unui an academic, studentul poate fi declarat:

a) promovat al unui an de studiu dacă a acumulat cel puțin 60 de credite din cele aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul curricular al aceluia an de studii;

b) nepromovat, dar poate fi înscris în anul următor de studii dacă a acumulat un număr minim de credite din creditele aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planurile curriculare ale anului/anilor de studii încheiat/încheiați, ținând cont de criteriile specifice ale fiecărei facultăți;

c) repetent. Un student din anul II sau următorii (cu excepția ultimului an) este repetent dacă nu a acumulat minimum de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul curricular al anului de studii. Studentul declarat repetent poate fi înscris în anul de studii pe care îl repetă, numai la cererea acestuia.

d) exmatriculat, dacă nu a acumulat numărul de credite minim la finele anului I de studiu sau nu a solicitat repetarea anului II sau următorii.

Susținerea examenelor restante din anii anteriori de studiu față de anul de studiu în care este înscris studentul este admisă în condiții stabilite de Consiliul facultății;

Reînscriserea unui student într-un an de studiu, precum și regimul ulterior de școlaritate, sunt permise în condiții stabilite de Consiliul facultății.

#### **Art.73.**

Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență/disertație (după caz).

Studentul, care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare, indiferent de numărul de restante, poate solicita prelungirea școlarității, cu taxă, în anul universitar următor.

În funcție de numărul de restante, taxele se achită conform hotărârii Consiliului de Administrație din anul respectiv.

Rectorul universității poate aproba *prelungirea școlarității gratuite*, cu cel mult un an universitar față de durata legală de școlarizare, la propunerea Consiliului facultății, în următoarele situații:

a. cazuri medicale grave atestate prin certificate medicale confirmate de Policlinica studentescă;

b. participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;

c. concedii de maternitate (2 ani, prin excepție).

#### **Art.74.**

(1) Studentul din anul I este declarat exmatriculat dacă nu a acumulat numărul minim de credite stabilit de fiecare facultate. El nu are dreptul să solicite reînmatricularea, dar se poate prezenta la un nou concurs de admitere. În mod excepțional pentru cazuri bine motivate (îmbolnăviri) la propunerea Consiliului facultății, Rectorul poate aproba repetarea anului I.

(2) Un student declarat exmatriculat din anii II și următorii, poate fi reînmatriculat în regim cu taxă pentru întreaga perioadă de școlaritate ulterioară exmatriculării.

Creditele acumulate anterior i se recunosc integral, iar participarea la examenele restante se va face în regim de taxă, condițiile de prezentare la examene și cuantumul taxei fiind stabilite de Consiliul facultății.

(3) Studentul care solicită, la cerere, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat. Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, cu taxă, în anul de studii corespunzător anilor de studii promovați. Durata de la exmatriculare la reînmatriculare nu poate fi mai mare de 3 (trei) ani, indiferent de motivul exmatriculării.

La propunerea Consiliului facultății, pe baza situației școlare din perioada studiilor, rectorul poate aproba înmatricularea într-un an de studiu corespunzător.

(4) Studentul care a depășit trei ani de la exmatriculare se poate înscrie la studii numai după ce a susținut un nou concurs de admitere.

#### **Art.75.**

Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță, se face după sesiunea de toamnă cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

#### **Art.76.**

Studentul care încearcă să promoveze un examen prin fraudă va fi exmatriculat prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății.

#### **Art.77.**

(1) Studentului care pleacă la studii la universități din străinătate, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective.

(2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții. În acest sens se vor semna protocoale distincte.

(3) Consiliul facultății poate aproba organizarea unei sesiuni deschise pentru o perioadă cel mult egală cu durata unei sesiuni de examen, dar nu mai târziu de finele anului universitar în care a beneficiat de programul de studii în străinătate.

#### **Art.78.**

Numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, se stabilește de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studenții anului în care urmează a fi înscris. Creditele obținute pentru disciplinele echivalate se transferă odată cu echivalarea acestor discipline.

#### **Art.79.**

Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii, stabilită prin planul de învățământ.

La cererea motivată a studentului/studentei, decanul facultății poate aproba, la începutul anului universitar, *întreruperea studiilor* pentru maximum *un an universitar*. În

caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, întreruperea studiilor se poate aproba pe întreg parcursul anului universitar.

a. Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Educației Naționale, **nu este afectată** de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii;

b. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventuale obligații școlare aferente planurilor de învățământ;

c. De regulă, întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată în perioada școlarității.

#### **Art.80.**

Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege. La reluarea studiilor va îndeplini obligațiile școlare aferente planului de învățământ.

#### **Art.81.**

Prelungirea medicală a școlarității nu este considerată repetenție și se acordă în următoarele situații:

a) pentru afecțiuni medicale care necesită tratament și concedii medicale de minimum 60 de zile, din care 20 de zile consecutive;

b) pentru boli grave (boli maligne, boli care se încadrează la un anumit grad de handicap) confirmate de Policlinica Studentească.

### **D. TRANSFERUL**

#### **Art.82.**

Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o secție la alta sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, care urmează să primească studentul până la **25 septembrie**, iar răspunsul se va da înaintea începerii anului universitar.

#### **Art.83.**

Transferarea studentului se poate face numai pentru anii II și următorii, cu excepția ultimului an de studii și numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

Studentul din anul I, în mod excepțional, justificat cu acte, poate fi transferat începând cu semestrul al II-lea, numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat.

Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat), în conformitate cu planul de învățământ și respectarea **criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate**.

Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului și Rectorului de unde pleacă studentul, iar, pe verso, să existe situația școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Toate aceste mențiuni trebuie ștampilate și datate.

#### **Art.84.**

Aprobarea transferării are următoarea **succesiune** și este de **competența**:

a. Consiliului facultății, în cazul transferării de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;

b. Decanului facultății de unde pleacă studentul, decanului facultății unde urmează să se transfere studentul și Rectorului instituției de învățământ, în cazul transferării de la o facultate la alta, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior;

c. Rectorului instituției de învățământ superior, unde solicită înscrierea, cu acordul decanului facultății primitoare, a Rectorului instituției de învățământ superior (respectiv al Decanului facultății) de unde pleacă studentul, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

**Art.85.**

(1) Consiliului facultății, care primește studentul transferat stabilește:

a. recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;

b. examenele de diferență și alte obligații, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;

(2) Dispoziția de înmatriculare a studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, situația școlară pe anii de studii, programa analitică a disciplinelor promovate).

## CAPITOLUL IV

### RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

**Art.86.**

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică, studentul poate fi recompensat prin:

a. burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;

b. alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultății din fondurile proprii, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

**Art.87.**

Nerespectarea de către student a îndatoririlor care decurg din prezentul Regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

a. amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;

b. ridicarea bursei pe o perioadă determinată;

c. suspendarea dreptului de a locui în cămin;

d. avertisment;

e. exmatriculare.

Sancțiunile de la punctele *a*, *b* și *d* se aplică de către Consiliul facultății, iar cele de la punctele *c* și *e* de către Rector, la propunerea Consiliului facultății.

Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.

Exmatricularea, din motive profesionale, nu poate fi contestată.

## CAPITOLUL V

### DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

**Art.88.**

Un examen nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către student a cheltuielilor aferente, în conformitate cu taxele administrative stabilite de facultatea organizatoare.

**Art.89.**

Învățământul universitar de stat este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anul de Guvern, și cu taxă, conform legii.

**Art.90.**

În învățământul universitar de stat gratuit se percep taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare etc., care depășesc prevederile planurilor de învățământ. De asemenea, se percep taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, la propunerea Consiliului facultății și aprobate de Senat.

a. Cuantumul taxelor pe tipuri de activități și scutirea de la plata acestora se propune de Consiliul facultății și se aprobă anual de Senat;

b. Taxele încasate nu se restituie și nu se reportează pentru sesiunile următoare. Cazurile speciale vor fi analizate și aprobate numai de Consiliul de Administrație, conform legii;

c. Studenții înmatriculați pe locurile cu taxă sunt obligați să-și achite taxele de școlarizare, conform contractului de școlarizare, în caz contrar sunt exmatriculați.

**Art.91.**

Studentul înmatriculat pe locurile cu taxă care a achitat taxa de școlarizare parțial, dar nu a acumulat creditele necesare promovării, din motive imputabile studentului, este exmatriculat. Studentul poate fi reînmatriculat numai după achitarea taxelor restante anului anterior. Nu intră sub incidența acestei prevederi studentul care solicită, în scris, în termen legal, întreruperea studiilor.

**Art.92.**

Studentul care nu își achită taxele de școlarizare, la termenele prevăzute în contractul de școlarizare, nu va fi primit la activitățile școlare sub nici o formă. Persoanele care se fac vinovate de nerespectarea acestor prevederi vor suporta consecințele prevăzute de prevederile legale în materie.

În această situație, studentul își pierde calitatea de student. Această calitate se poate redobândi, la cerere, cu aprobarea decanului facultății, numai după achitarea taxei de reînmatriculare și toate debitele restante.

**Art.93.**

Statutul de student cu taxă se păstrează, de regulă, pe întreaga durată de școlarizare, inclusiv cuantumul taxei de școlarizare. Face excepție de la această regulă studentul care, din motive imputabile lui, depășește durata de școlarizare. În acest caz, cuantumul taxei va fi reactualizat la nivelul anului universitar pe care îl repetă.

**Art.94.**

La începutul fiecărui an universitar, Consiliul facultății va face evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, rămase disponibile; locurile pot fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, integraliști, în ordinea descrescătoare a punctelor credit (notă x credite) acumulate de la începutul studiilor, în limita numărului de locuri vacante/an de studiu. Ex: Punctele credit se obțin prin însumarea tuturor punctelor obținute prin înmulțirea notei cu numărul de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale promovate.

Fac excepție de la prevederile art. 93 și 94 facultățile care au prevăzut în contractul de școlarizare reclasificarea studenților după fiecare semestru sau an de studiu.

*Prezentul Regulament a fost aprobat în Senatul Universității din Craiova, la data de 19 iunie 2013.*

*Orice modificare adusă prezentului Regulament intră în vigoare la începutul următorului an universitar.*

1. Legea nr. 1- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.288/2004, privind organizarea studiilor universitare.
3. H.G. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master.
4. Ordinul nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a E.C.T. S.

**RECTOR,**

Prof.univ.dr. **Dan Claudiu Dănișor**

Întocmit,

**SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,**

Conf.univ.dr. **Mircea Zăvăleanu**