

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PRACTICII DE SPECIALITATE (PEDAGOGICĂ/MANAGERIALĂ/DE CONSILIERE)
A STUDENȚILOR DIN DOMENIUL ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Practica de specialitate a studenților din domeniul Științe ale educației este reglementată de următoarele acte normative și proceduri instituționale:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind organizarea studiilor universitare, nr. 288/2004;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4524 din 12.06.2020, privind înființarea și organizarea programelor universitare de master didactic;
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii universitare de master din domeniul Științe ale educației - Master didactic, aprobate în Consiliul ARACIS din 13.07.2020;
- Carta Universității din Craiova;
- Regulamentul Universității din Craiova, privind organizarea practicii studenților/masteranzilor;
- Regulamentul Universității din Craiova, privind activitatea profesională a studenților.

Art.1

(1) Practica de specialitate reprezintă o dimensiune curriculară a programelor de studii din domeniul Științe ale educației, gestionate de Departamentul de comunicare, jurnalism și științe ale educației, care vizează dezvoltarea competențelor profesionale dezirabile ale studenților și optimizează procesul inserției profesionale. Disciplinele aferente practicii de specialitate în domeniul Științe ale educației, pentru programele gestionate de Departamentul de comunicare, jurnalism și științe ale educației, sunt :

- a) **Practică pedagogică – învățământ preșcolar și Practică pedagogică-învățământ primar**, pentru *programul de licență Pedagogia învățământului primar și preșcolar, programul postuniversitar de conversie profesională în Pedagogia învățământului primar și preșcolar;*
- b) **Practică pedagogică**, pentru *programul de master didactic;*
- c) **Practică managerială**, pentru *programul de masterat Management educational;*
- d) **Practică observativă și Practică de specialitate în consiliere**, pentru *programul de masterat Consiliere educațională și dezvoltarea carierei;*

Art.2. Principiile care stau la baza programelor curriculare și a modalităților de desfășurare a stagiilor de practică de specialitate (pedagogică/managerială/de consiliere) sunt:

- principiul relevanței programelor de practică la standardele curriculare specifice programelor de studii Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Management educational, Consiliere educațională și dezvoltarea carierei, Programul de master didactic ;
- principiul adecvării programelor de practică de specialitate la cadrul normativ în domeniu;
- principiul susținerii corelării progresiei în dezvoltarea competențelor cognitive și metodologice, prin studiul disciplinelor academice, cu procesul dezvoltării competențelor instrumentale, prin practica profesională;
- principiul calității, conform căruia dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților este un proces progresiv, care concordă cu standardele curriculare în domeniul Științe ale educației, cu așteptările de pe piața muncii și cu modelele europene de instruire profesională;
- principiul sistematizării și coerenței instrumentelor și procedurilor de organizare, desfășurare și evaluare a practicii profesionale a studenților;
- principiul inovării metodologiei de organizare, desfășurare și evaluare a practicii studenților, prin dezvoltarea de proceduri și instrumente operaționale;
- principiul asigurării fezabilității metodologiei de organizare și desfășurare a practicii profesionale a studenților, prin conturarea unor mecanisme de consum optim de resurse în activitățile specifice.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE

II.1. Practica pedagogică a studenților de la specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar

Art.3

(1) Unitățile școlare de aplicație (din învățământul primar și preșcolar) și mentorii de practică din aceste instituții sunt stabiliți prin parteneriatul dintre Universitatea din Craiova și Inspectoratul Școlar Județen Dolj/ Inspectoratul Școlar Județen Mehedinți, privind practica pedagogică a studenților de la specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar și de la programul de master didactic.

(2) Între Universitatea din Craiova și Inspectoratul Școlar Județen Dolj/ Inspectoratul Școlar Județen Mehedinți se încheie un Contract-cadru privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice, în care sunt prevăzute: obligațiile Universității din Craiova, obligațiile inspectoratului școlar, lista cu școlile de aplicație și cu profesorii-mentori.

(3) Între Universitatea din Craiova și mentorii de practică pedagogică se încheie contracte individuale privind efectuarea stagiului de practică, în care sunt precizate obligațiile și drepturile fiecărei părți.

(4) Departamentul de comunicare, jurnalism și științe ale educației, în parteneriat cu alte departamente de profil, asigură resursele umane calificate pentru coordonarea practicii pedagogice. Cadrele didactice care coordonează practica pedagogică, numiți coordonatori/tutori de practică pedagogică, sunt selectați din rândul profesorilor care predau discipline psihopedagogice, didactice sau de specialitate, care îndeplinesc condițiile de încadrare.

Art. 4.

Practica pedagogică cuprinde următoarele categorii de activități:

- a) analiza documentelor curriculare (planul-cadru de învățământ, programe curriculare oficiale, programe curriculare pentru disciplinele opționale, proiecte de activități didactice, auxiliare curriculare);
- b) activități de analiză a activităților didactice și extracurriculare, consemnate în protocoale/grile de observare;

- c) elaborarea de fișe de caracterizare psihopedagogică și de instrumente specifice tehnicilor sociometrice, care sintetizează analiza particularităților psihologice ale elevilor și a caracteristicilor psihosociale ale clasei;
- d) proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități didactice;
- e) workshopuri de analiză, evaluare/autoevaluare a activităților didactice;
- f) activități de consultanță metodologică a studenților, privind: proiectarea și organizarea activităților didactice, optimizarea pregătirii practice, elaborarea de proiecte de dezvoltare profesională.

II.2. Practica managerială

Art.5

(1) Unitățile școlare de aplicație (din învățământul preuniversitar) și mentorii de practică din aceste instituții sunt stabiliți prin acordul de parteneriat/contractul încheiat Universitatea din Craiova și Inspectoratul Școlar Județen Dolj, privind practica managerială a studenților de la programul de master Management educațional.

(2) Între Universitatea din Craiova și mentorii de practică managerială se încheie contracte individuale privind efectuarea stagiului de practică managerială, în care sunt precizate obligațiile și drepturile fiecărei părți.

(3) Departamentul de comunicare, jurnalism și științe ale educației asigură resursele umane calificate pentru coordonarea practicii manageriale. Cadrele didactice care coordonează practica managerială, numiți coordonatori/tutori de practică managerială, sunt selectați din rândul profesorilor care predau la programul de master Management educațional, care îndeplinesc condițiile de încadrare.

Art. 6

Practica managerială cuprinde următoarele categorii de activități:

- a) activități de cunoaștere generală a instituției școlare, de studiere a culturii și climatului organizațional (prin utilizarea de metode de cercetare specifice: observația științifică, observații participative, chestionare, focus-grupuri);
- b) activități de observare de activități specifice managementului instituțional consemnate în protocoale de observare;

- c) studiul documentelor instituționale, care reglementează procesul managerial și curricular la nivelul școlii de aplicație (proiectul de dezvoltare instituțională, proiectul curricular al școlii, programe de dezvoltare curriculară);
- d) activități de observare de activități specifice managementului proiectelor și programelor educaționale, consemnate în protocoale de observare;
- e) activități de observare a modului de pregătire și desfășurare a unor inspecții școlare;
- f) implicarea studenților în activitatea de proiectare de documente instituționale și în managementul acestora (organizarea managerială, coordonarea implementării, monitorizarea și evaluarea produselor manageriale);
- g) implicarea în activitățile de elaborare, management și evaluare în domeniul proiectelor și programelor educaționale.

II.4. Practica de consiliere

Art. 7

- (1) Practica de consiliere a studenților de la programul de master Consiliere educațională și dezvoltarea carierei este realizată în baza acordului de parteneriat/contractului dintre Universitatea din Craiova și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mehedinți.
- (2) Între Universitatea din Craiova și mentorii de practică de consiliere se încheie contracte individuale privind efectuarea stagiului de practică de consiliere.
- (3) Cadrele didactice care coordonează practica de consiliere, numiți coordonatori/tutori de practică de consiliere, sunt selectați din rândul profesorilor care predau la programul de master Consiliere educațională și dezvoltarea carierei, care îndeplinesc condițiile de încadrare.

Art. 8 Practica de consiliere cuprinde următoarele categorii de activități:

- a) activități de observare a unor activități de consiliere educațională consemnate în protocoale de observare;
- b) activități de observare de activități specifice evaluării traseului școlar și profesional, consemnate în protocoale de observare;
- c) activități de analiză a documentelor referitoare la consiliere și dezvoltarea carierei;
- d) analiza modelelor de bune practici, în domeniul consilierii, la nivelul instituției;
- e) implicarea studenților în servicii de informare și orientare, în vederea integrării profesionale.
- f) elaborarea unor proiecte – exercițiu în domeniul consilierii educaționale, exersarea unor instrumente specific (chestionare de interese, teste de aptitudini)

- g) activități de analiză a potențialelor situații de criză educațională și a celor mai bune strategii, tehnici și metode de soluționare a acestora;
- h) implicarea în activitățile de elaborare, management și evaluare a proiectelor și programelor de consiliere educațională.

II.5. Responsabilități

Art. 9.

- (1) Responsabilitățile principale ale instituțiilor partenere, ale cadrelor didactice implicate în organizarea și desfășurarea stagiilor de practică și ale studenților sunt:

Universitatea din Craiova, ca instituție organizatoare a practicii pedagogice, coordonează și monitorizează desfășurarea în condiții optime a stagiului de practică, îndeplinirea atribuțiilor specifice de către profesorii coordonatori și mentorii de practică;

- conducerea școlilor de aplicație asigură logistica necesară desfășurării practicii și monitorizează relațiile educaționale mentori-studenți;
- coordonatorul de practică pedagogică întocmește fișa disciplinei de practică de specialitate, realizează instructajul studenților referitor la desfășurarea stagiului de practică, acordă consultanță metodologică studenților, monitorizează activitatea mentorului și a studenților, evaluează activitatea de practică a studenților, încheie situația școlară la practică și arhivează portofoliile de practică, redactează și arhivează documentele administrative specifice (tabele nominale cu grupele de practică, evidența prezenței studenților la stagiul de practică, situații centralizatoare privind activitatea studenților și a mentorilor de practică);
- mentorii de practică pedagogică pun la dispoziția studenților documente instituționale și curriculare, ghiduri metodologice, acordă consultanță metodologică studenților în elaborarea documentelor de practică și în susținerea activităților, monitorizează și, evaluează în mod continuu studenții;
- studenții au obligația de a participa la activitățile din stagiul de practică, de a respecta prevederile instructajului, de a întocmi portofoliul de practică de specialitate.

CAPITOLUL III. EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Art.10.

- (1) Activitatea de practică de specialitate este evaluată prin următoarele strategii și

instrumente:

- evaluarea continuă și monitorizarea permanentă a activităților studenților, prin raportare la următoarele criterii: capacitatea de analiză a activităților observate și a documentelor curriculare/instituționale, standardele de performanță profesională în proiectarea și susținerea activităților didactice/manageriale/de consiliere și asistență psihopedagogică, participarea activă și responsabilă la activitățile comune;
- evaluarea sumativă în cadrul colocviului de practică, bazat pe analiza și susținerea portofoliului de practică pedagogică/managerială/de consiliere..

(2) Portofoliul de practică pedagogică cuprinde următoarele tipuri de produse:

- fișa de monitorizare a prezenței studentului, semnată de către mentor;
- protocoale/grile de observare a activităților didactice și extracurriculare;
- colecție de produse curriculare (plan cadru de învățământ, programe curriculare, documente de proiectare didactică);
- fișa de caracterizare psihopedagogică a elevului/matricea sociometrică a clasei/grupeii;
- proiectele activităților didactice susținute;
- fișe de evaluare a activităților didactice susținute, completate și semnate de mentor;
- chestionar de evaluare a a satisfacției studenților cu privire la unitatea de aplicație și relația cu mentorul de practică pedagogică;
- alte documente stabilite de către profesorul coordonator de practică pedagogică

(3) Portofoliul de practică managerială este alcătuit din:

- protocoale/grile de observare a activităților manageriale;
- produse ale proiectării manageriale (proiectul de dezvoltare instituțională, proiectul curricular al școlii, planuri manageriale, planuri operaționale);
- o lucrare de cercetare în domeniul managementului educațional;
- studiu de caz privind cultura/climatul organizațional dintr-o unitate școlară sau un studiu de caz privind procesul decizional specific rezolvării unei situații problematice;
- un eseu axat pe analiza stagiului de practică managerială și impactul în formarea profesională sau un proiect dezvoltare profesională în domeniul managementului educațional.
- alte documente stabilite de către profesorul coordonator de practică managerială.

4) Portofoliul de practică de consiliere este alcătuit din:

- protocoale/grile de observare a activităților de consiliere educațională;
- colecție de instrumente de consiliere educațională;
- studiu de caz pe teme de consiliere/optimizarea opțiunilor profesionale;
- un proiect/program de asistență psihopedagogică;
- un eseu axat pe analiza stagiului de practică de consiliere educațională și impactul în formarea profesională sau un proiect dezvoltare profesională;
- alte documente stabilite de către profesorul coordonator de practică de consiliere.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU

Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității din Craiova, din data de 24 iulie 2020.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo-MĂNESCU

Avizat Birul Juridic,