

Nr. 3314 / 03.06.2016

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a), STEPAN OANA MARIA,
domiciliat(ă) în localitatea CRAIOVA, județul DOLJ,
str. TRAIAN LALESCU, nr. 255 bl. DE SC. ap. 12 tel: 076 075 2175 e-
mail: Oana.maria.stepan@guuip.com,
în prezent doctorand(ă) în anul II de studii, în Domeniul FINANȚE, sub
conducerea științifică a domnului /doamnei prof.univ.dr. GHEORGHE MATEI la
Școala Doctorală DE ȘTIINȚE ECONOMICE a
Facultății de ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
vă rog să-mi aprobați depunerea candidaturii pentru ocuparea funcției de **membru în Consiliul
pentru Studiile Universitare de Doctorat – Universitatea din Craiova**, în urma alegerilor
organizate conform *Metodologiei de desemnare a membrilor Consiliul pentru Studiile
Universitare de Doctorat de la IOSUD- Universitatea din Craiova (IOSUD - UCV) și de
organizare a concursului public pentru numirea directorului CSUD – UCV, aprobate de Senatul
Universității din Craiova din data de 26 mai 2016.*

Atașez cererii următoarele documente:

1. Curriculum vitae;
2. Adeverința de student doctorand eliberată de Școala Doctorală DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Data 03.06.2016

(semnătura)

DOMNULUI RECTOR AL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA



Universitatea din Craiova

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Școala Doctorală de Științe Economice
Str.A.I.Cuza nr.13; Tel:+40251 411593, Fax:+40251411317; cod 200585



Nr. 2473 / 31.05.2016

ADEVERINȚĂ

Se adeverește că dra. **STEPAN O.M. OANA MARIA** este student-doctorand al Universității din Craiova, în anul al II-lea, 2016/2016, fiind înmatriculată la data de 01.10.2014, prin Decizia Rectorului Universității din Craiova nr.483/B/09.10.2014, forma de învățământ: *zi*, în regim: *buget*, în Domeniul fundamental *Științe economice*, Domeniul *Finanțe*, cu durata studiilor de trei ani, sub îndrumarea conducătorului științific prof.univ.dr. Gheorghe Matei

Eliberăm prezenta adeverință fiindu-i necesară la Biroul de Studii Doctorale al IOSUD-UCV.

Decan,
Prof.univ.dr. Nicolae Sichigea



Director Școală Doctorală,
Prof.univ.dr. Gheorghe Matei

Gheorghe Matei

Secretar-Șef,
Ing. Melania Drăghici

Melania Drăghici

**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **Oana Maria Stepan**
Adresă Str. Traian Lalescu, nr. 75, bl. D7, sc. 1, ap. 12, Craiova, Dolj, România
Telefon 0251 544 220 Mobil: 004.0760.752.175
E-mail oana.maria.stepan@gmail.com
Naționalitate Română
Sex Feminin

**Locul de muncă vizat / Domeniul
 ocupațional**

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Decembrie 2015 – prezent

Asistent Manager Achiziții în cadrul proiectului „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de mișcare a Aeroportului Craiova” în cadrul POS-T 2007 – 2013, AP 2, DMI 2.4 - Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de transport aerian.

Activități și responsabilități principale

- Întocmirea și analizarea aspectelor financiare ale proiectului, inclusiv a analizei cost-beneficiu și elaborarea de planuri de afaceri;
- Întocmirea documentațiilor de atribuire pentru achizițiile publice prevăzute în cadrul proiectului, în colaborare cu comisiile pentru elaborarea documentațiilor de atribuire;
- Întocmirea și transmiterea spre publicare în SEAP a anunțurilor de participare a achizițiilor publice;
- Urmărirea modului în care se desfășoară procedurile de achiziție publică;
- Întocmirea contractelor cu ofertanții câștigători, în conformitate cu legislația în vigoare, după ce aceștia au fost desemnați ca atare de către comisiile de evaluare a ofertelor;
- Urmărirea modului de derulare a contractelor, împreună cu ceilalți membri ai UIP;
- Asigurarea îndeplinirii activităților privind publicitatea proiectului;
- Arhivarea tuturor documentelor legate de implementarea proiectului, cu ajutorul celorlalți membri ai UIP, astfel încât acestea să fie ușor accesibile.
- Contribuie la întocmirea și transmiterea documentelor necesare pentru obținerea prefinanțării și a rambursărilor, conform formatului standard furnizat de Autoritatea de Management, precum și utilizarea acestora în funcție de condițiile finanțatorului;
- Contribuie la întocmirea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres aferente, precum și a Graficului de depunere a cererilor de rambursare și transmiterea acestora către Autorității de Management, în vederea obținerii rambursării cheltuielilor;

Numele și adresa angajatorului

R.A. AEROPORTUL CRAIOVA

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități de management al proiectelor

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Aprilie 2015 - prezent

Asistent cercetare

Activități și responsabilități principale

Coordonare, design și implementare proiecte de cercetare în cadrul Facultății de economie și Administrarea Afacerilor. Identificare și colaborare la scrierea proiectelor și completarea cererilor de finanțare, întocmirea și analizarea aspectelor financiare ale proiectelor. Elaborarea de rapoarte finale și intermediare în cadrul mai multor cercetări și programe în cadrul Universității din Craiova. Gestionarea diferitelor studii și programe de evaluare la nivelul Facultății.

Numele și adresa angajatorului

Universitatea din Craiova, Facultatea de economie și Administrarea Afacerilor

Tipul activității sau sectorul de activitate

Cercetare și Dezvoltare



Perioada**Iulie 2015 – prezent**

Funcția sau postul ocupat

Inspector specialitate – Expert accesare fonduri structurale si de coeziune

Activități și responsabilități principale

- Întocmirea și analizarea aspectelor financiare ale proiectelor cu finanțare din fonduri europene (POIM, POS-T);
- Oferirea de consultanță în vederea finanțării proiectelor de investiții;
- Pregătirea documentația financiară în vederea realizării proiectelor;
- Contribuirea la elaborarea proiectelor de investiții, inclusiv a analizelor cost-beneficiu și elaborarea de planuri de afaceri;
- Oferirea de consultanță, gestionarea, organizarea și întocmirea documentațiilor financiare necesare în perioada de implementare a proiectelor de investiții;
- Gestionarea activităților de derulare a achizițiilor publice aferente Regiei Autonome și achizițiilor din cadrul proiectelor derulate, în calitate de autoritate contractantă;
- Gestionarea activităților de contractare și implementare a proiectelor,
- Elaborare de rapoarte de progres în cadrul proiectelor, s.a.;
- Monitorizează activităților implementate și respectarea măsurilor de management eficient.

Numele și adresa angajatorului

R.A. AEROPORTUL CRAIOVA

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități de management al proiectelor

Perioada**Martie 2015 – Iunie 2015**

Funcția sau postul ocupat

Expert termen lung în cadrul proiectului DIRECT PE PIATA MUNCII - Măsură integrată de creștere a ratei de ocupare a somerilor din zonele foste industrializate din regiunile Sud-Vest Oltenia și Sud-Muntenia prin dezvoltarea competențelor în domeniul Construcțiilor și Comerțului în vederea inserției pe piața muncii și a auto-ocupării, ID 152373 (POSDRU)

Activități și responsabilități principale

- Întocmirea și analizarea aspectelor financiare ale proiectului;
- Gestionarea activităților de formare și consiliere profesională la nivelul proiectului;
- Desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Susținerea de sesiuni de feedback cu specialiștii din cadrul proiectului, măsuri concrete de îmbunătățire a performanței privind activitatea evaluată, coordonarea și organizarea activităților de formare, consiliere profesională, a sesiunilor de workshop-uri, ș.a.;
- Monitorizează activităților implementate și respectarea măsurilor stabilite în sesiunile de feedback;

Numele și adresa angajatorului

SC PRIMASERV SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități de management al proiectelor

Perioada**Noiembrie 2014 – Decembrie 2016**

Funcția sau postul ocupat

Consilier în carieră și orientare profesională - În cadrul proiectului "Start în carieră – Bune practici europene în consilierea carierei studenților", ID POSDRU 137360

Activități și responsabilități principale

- Consiliere în cariera (evaluarea și testarea a beneficiarilor proiectului folosind teste de evaluare a aptitudinilor cognitive, chestionare de evaluare a intereselor personale);
- Organizarea de traininguri pentru facilitarea autocunoașterii beneficiarilor proiectului și dezvoltarea abilităților interpersonale;
- Susținerea de workshopuri și grupuri de lucru în vederea pregătirii beneficiarilor proiectului pentru tranziția la viața activă având ca obiective: antrenarea abilităților de comunicare, lucrul în echipă, dezvoltarea creativității și a flexibilității;
- Asistență individuală pentru planificarea carierei: căutarea unui loc de muncă, întocmirea CV-ului sau a scrisorii de intenție, pregătirea în vederea participării la interviul pentru angajare, tehnici de prezentare, lucrul în echipă și statutul asumat);

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Titu Maiorescu, București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități de consiliere în carieră

Perioada**Noiembrie 2014 – Iunie 2015**

Funcția sau postul ocupat

Expert accesare fonduri structurale și de coeziune / Expert achiziții publice

Activități și responsabilități principale

Activități de consultanță pentru afaceri și management:

- Întocmirea și analizarea aspectelor financiare ale proiectelor, inclusiv analiza cost-beneficiu și elaborarea de planuri de afaceri pentru clienți din sectorul public și privat;
- Identificarea oportunităților de finanțare din fonduri europene pentru concernul de firme;
- Promovarea oportunităților oferite de companie și informare continuă a potențialelor entități interesate;
- Participare la scrierea de proiecte în cadrul diferitelor programe operaționale:

Elaborarea documentației de proiect (cererea de finanțare și toate documentele anexă în conformitate cu cerințele ghidului de finanțare) și depunerea acestora pentru evaluare – participarea la elaborarea a peste 20 de proiecte cu finanțare din fonduri europene-POR, POSCCE, POSDRU, cu un grad de succes de peste 50%;

- Realizarea de planuri de afaceri pentru investițiile finanțate din fonduri structurale (inclusiv a proiectelor financiare și analize cost-beneficiu);
- Participarea în echipe de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene și oferirea de consultanță clienților pentru implementarea proiectelor;

Activități în domeniul achizițiilor publice, gestionării și implementării de proiecte:

- Cunoașterea cadrului legislativ de la nivel național și comunitar aplicabil în domeniul achizițiilor publice;
- Elaborarea documentațiilor, în conformitate cu legislația în vigoare, aferente derulării procedurilor de achiziții din cadrul proiectelor cu finanțare europeană desfășurate de companie; respectiv publicarea procedurilor de achiziții; furnizarea de informații și clarificări ofertanților înscriși la procedurile de achiziție desfășurate; soluționarea neînțelegerilor apărute pe parcursul derulării procedurilor de achiziție;
- Implicare în procesul de evaluare și atribuire al achizițiilor publice organizate de companie, pentru procedurile de achiziții publice aferente proiectelor cu finanțare europeană desfășurate de companie;
- Întocmirea de contracte și acte adiționale cu ofertanții câștigători;
- Consilierea diverselor departamente ale companiei cu privire la procedurile de achiziții publice.

Numele și adresa angajatorului

SC METALPREST SRL,

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități de consultanță în managementul proiectelor, Activități de derulare a achizițiilor

Perioada**Ianuarie 2013– octombrie 2014**

Funcția sau postul ocupat

Expert accesare fonduri structurale și de coeziune și Asistent Manager proiect POSDRU/130/53.1/G/133096

Activități și responsabilități principale

- Participare la scrierea de proiecte în cadrul diferitelor programe operaționale - realizarea de planuri de afaceri pentru investițiile finanțate din fonduri structurale (inclusiv a proiectelor financiare și analize cost-beneficiu);
- Oferirea de consultanță clienților, pentru implementarea proiectelor cofinanțate din fonduri europene, inclusiv întocmirea și analizarea aspectelor financiare ale proiectelor prin alcătuirea bugetelor de cheltuieli care stau la baza propunerilor de proiecte;
- Participare la elaborarea ofertelor în cadrul procedurilor de achiziție publică;
- Participare la elaborarea de studii și evaluări organizaționale, proiectarea sistemelor și procedurilor, realizarea de studii privind eficientizarea muncii, măsurarea performanțelor organizației, pregătirea manualelor și procedurilor asistarea managementului organizației în vederea eficientizării activității.
- Sprijinirea managerului de proiect în activități legate de implementarea proiectului, urmărirea respectării termenelor impuse în graficul activităților.

Activități în domeniul achizițiilor publice, gestionării și implementării de proiecte:

- Cunoașterea cadrului legislativ de la nivel național și comunitar aplicabil în domeniul achizițiilor publice;
- Verificarea contului companiei la nivelul platformei electronice SEAP și participarea la procedurile de achiziții publice;
- Analiza documentațiilor de atribuire publicate în cadrul procedurilor de achiziție publică pentru proiectele de interes ale companiei; verificarea condițiilor de eligibilitate;
- Implicare în elaborarea ofertelor transmise în cadrul procedurilor de achiziție publică organizate de diverse Autorități Contractante (documente de calificare; propunere tehnică; propunere financiară – elaborarea bugetelor pe baza analizelor financiare și a principiului cost-eficiență);
- Cautare, selecție și identificarea experților solicitați în cadrul documentațiilor de atribuire, pregătire CV-uri și documente suport, crearea și dezvoltarea bazei de date cu experți;
- Elaborarea și transmiterea solicitărilor de clarificări în cadrul procedurilor de achiziții publice (solicitați de clarificări referitoare la documentația de atribuire);
- Asigurarea comunicării cu eventuali asociați/terți susținători în vederea organizării participării la diverse proceduri de achiziție publică, inclusiv crearea bazei de date cu experți ;
- Participarea la ședințe de deschidere organizate în cadrul procedurilor de achiziție publică, ș.a.

Numele și adresa angajatorului

SC ACZ Consulting SRL, str. Ion Maiorescu, nr.4, județ Dolj

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități de formare profesională și training; Activități de consultanță în managementul proiectelor, Activități de derulare a achizițiilor publice

Perioada

Julie 2013 – septembrie 2014

Funcția sau postul ocupat

Asistent de proiect în cadrul contractului privind Servicii de evaluare tehnică, financiară și a temelor orizontale în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Beneficiar Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, contract nr. ACZ 1400/C/09.07.2013

Activități și responsabilități principale

- Asigurarea legăturii cu managerul de contract/Autoritatea Contractantă, acționând ca omolog al Managerului de contract pentru toate aspectele legate de managementul contractului, inclusiv de gestionarea și coordonarea echipei de experți furnizați în cadrul contractului de ACZ Consulting – organizarea evaluărilor ;
- Asigurarea punerii la dispoziție, de către companie, a echipamentelor și logisticii necesare echipei de proiect pentru buna desfășurare a activităților;
- Elaborarea rapoartelor de activitate în conformitate cu specificațiile tehnice din documentația de atribuire;
- Specificații și coordonarea altor rapoartări solicitate.

Numele și adresa angajatorului

SC ACZ Consulting SRL, str. Ion Maiorescu, nr. 4, Craiova

Tipul activității sau sectorul de activitate

Servicii evaluare, Activități de consultanță în managementul proiectelor, Elaborare studii și strategii de dezvoltare

Perioada

Ianuarie – Mai 2014

Funcția sau postul ocupat

Membri în echipa de cercetare pentru elaborarea studiului sociologic "Studiului de prognoză privind trendul și evoluția dezvoltării sectorului de producție construcții în regiunile Centru și Vest", Beneficiar AJOFM ALBA, Contract nr. 3217/31.01.2014

Activități și responsabilități principale

- participare la elaborarea studiului sociologic având ca beneficiari persoane în căutarea unui loc de muncă în domeniul construcțiilor și materialelor de construcții și păstrarea contactului permanent cu AJOFM-urile din regiunile Centru și Vest;
- Pilotarea unui set de instrumente și metode specifice la nivelul agențiilor județene de ocupare a forței de muncă din cadrul regiunilor de dezvoltare Centru și Vest;
- Aplicare instrumente și metode specifice la nivelul angajatorilor din eșantion din rândul firmelor de construcții și a firmelor de producție materiale de construcții;
- Colectarea și sinteza datelor și sugestiilor obținute în urma activităților de pilotare și aplicare a setului de instrumente și metode specifice;
- Analiza oportunităților de ocupare/formare profesională pe baza datelor obținute în urma aplicării setului de instrumente și metode specifice la nivelul societăților comerciale din sectorul construcțiilor și societăților comerciale din sectorul producției materialelor de construcții din regiunile Centru și Vest;
- Descrierea activităților desfășurate și rezultatelor obținute, care să conțină date și informații relevante și suficient de detaliate, pentru a fi integrate în Studiul de prognoză privind trendul și evoluția dezvoltării sectorului de producție construcții în regiunea Centru și Vest;
- Comunicarea cu Beneficiarul, cu echipa de experți implicați în elaborarea studiului;
- Elaborarea părții din studiul de prognoză.

Numele și adresa angajatorului

SC ACZ Consulting SRL, str. Ion Maiorescu, nr. 4, Craiova

Tipul de activități sau sectorul de activitate

Activități de consultanță în managementul proiectelor, Elaborare studii și strategii de dezvoltare

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Iunie – Decembrie 2013

Membru în echipa de cercetare pentru elaborarea Studiului sociologic de "Cercetare cu privire la dezvoltarea și implementarea de metode/instrumente de consolidarea capacității de prognoză și planificare în domeniul ocupării pentru SISM (servicii integrate de stimularea mobilității), în cele 2 regiuni (Centru și Nord Vest)", realizat în cadrul proiectului „MOBILitate=Adaptare+Succes” - Stimularea mobilității forței de muncă corelată cu dinamica pieței muncii la nivel inter-regional”, Beneficiar AJOFM Mureș, Contract nr. 488/21.06.2013

Activități și responsabilități principale

- Colectarea datelor relevante existente pentru cuantificarea indicatorilor și modelarea econometrică a acestor date;
- Suport asigurat pentru elaborarea unor secțiuni privind realizarea studiului de cercetare.

Numele și adresa angajatorului

SC ACZ Consulting SRL, str. Ion Maiorescu, nr. 4, Craiova

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități de consultanță în managementul proiectelor, Elaborare studii și strategii de dezvoltare

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Ianuarie - Decembrie 2013

Membru în echipa de cercetare pentru elaborarea Studiului sociologic cu privire la alegerea celor mai bune târguri și expoziții de profil – beneficiar comuna Prundeni, Beneficiar: Primăria Comunei Prundeni, Contract nr.6357/09.08.2012

Activități și responsabilități principale

- Colectarea datelor relevante existente la nivelul pieței pentru realizarea analizelor de impact asupra diverselor categorii de grupuri țintă – prin participarea la târguri și expoziții de specialitate;
- Implicare în elaborarea unor secțiuni privind realizarea studiului sociologic;
- Evaluarea impactului în atingerea obiectivelor proiectului: dezvoltarea turismului (cu precădere a celui viticol) în zonă și la creșterea vizibilității Comunei Prundeni și a localităților limitrofe;
- Prezentarea formei finale a studiului sociologic în cadrul întâlnirii cu reprezentanți ai comunei Prundeni.

Numele și adresa angajatorului

SC ACZ Consulting SRL, str. Ion Maiorescu, nr. 4, Craiova

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități de consultanță în managementul proiectelor, Elaborare studii și strategii de dezvoltare

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Martie – Iulie 2013

Membru în echipa cercetare sociologică pentru elaborarea strategiei de dezvoltare transfrontaliere "Medieval Pearls - Hotin, Soroca, Suceava - Mejeckss", Beneficia: Municipiul Suceava, Contract nr. 8551/25.03.2013

Activități și responsabilități principale

- Realizarea cercetării empirice pentru fundamentarea strategiei de dezvoltare transfrontaliere;
- Analiza datelor și elaborarea secțiunilor atribuite în cadrul realizării strategiei;
- Interpretarea chestionarelor completate de agenții economici și sintetizarea acestora la nivelul studiilor și strategiei ante-menționate.

Numele și adresa angajatorului

SC ACZ Consulting SRL, str. Ion Maiorescu, nr. 4, Craiova

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități de consultanță în managementul proiectelor, Elaborare studii și strategii de dezvoltare

Perioada Noiembrie 2012 – Iulie 2013

Funcția sau postul ocupat

Membru în echipa de proiect - Social skills for Management Activities in Romania Towards Europe 2020,

Cod proiect LLP-LdV-PLM-2012-RO-088, consilierea și orientarea membrilor grupului țintă, inclusiv studenți:

Activități și responsabilități principale

- Promovarea proiectului în rândul potențialului grup țintă prin diverse căi și canale de comunicare, identificarea relației dintre viața personală și cea profesională;
- Identificarea tuturor factorilor interesați cu privire la avantajele și beneficiile oferite de implicare în cadrul proiectului;
- Implicare în activitatea de selectare a grupului țintă;
- Implicarea în cadrul activităților de management de proiect;

Numele și adresa angajatorului

SC ACZ Consulting SRL, str. Ion Maiorescu, nr.4, Craiova

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activități de consultanță în managementul proiectelor, Elaborarea de studii și strategii

Perioada

Funcția sau postul ocupat

01.09.2012- prezent

Membru Fondator al Asociației Fapte Bune Pentru Comunitate

Activități și responsabilități principale - Consilierea copiilor din mediul rural cu privire la impactul lecturii;
- Scrierea și implementarea de proiecte cu impact social pozitiv în comunitate;
- Atragere de fonduri, gestionarea bugetului.
Realizări: scrierea și inițierea proiectului pilot „Caravana cu povești”.

Numele și adresa angajatorului *Asociația Fapte Bune Pentru Comunitate, Craiova, Dolj*

Tipul activității sau sectorul de activitate ONG

Perioada **01.03.2010- 01.08.2011**

Funcția sau postul ocupat Membru Voluntar

Activități și responsabilități principale Participarea la reuniuni, cursuri de formare, team-building, tehnici de consiliere și orientare în carieră, stimularea membrilor organizației pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, prin realizarea procesului de consiliere și *scrierea de finanțări*, făcând parte din echipa de Formatori. Realizări: Dezvoltarea de proiecte sociale și comunitare, cu importanță locală, regională.

Numele și adresa angajatorului AIESEC Craiova

Tipul activității sau sectorul de activitate ONG

Perioada **01.06.2011- 01.08.2011**

Funcția sau postul ocupat **Membru în echipa proiectului "EUROPEAN AND TURKISH YOUTH VOICE", reprezentat al României**

Activități și responsabilități principale - Participare la congrese și diferite ateliere de lucru, conferințe de presă în prezentul proiect;
- Consilierea beneficiarilor proiectului, inclusiv studenți, cu privire la impactul integrării Turciei în Uniunea Europeană și la posibilitățile de dezvoltare;
- Susținere de prezentări, cat și scrierea articolelor, cu privire la integrarea Turciei în Uniunea Europeană și conexiuni cu ONG-uri românești, pentru a stabili o comunicare de succes și legături profesionale cu instituții din statele membre ale Uniunii Europene și țările candidate.

Numele și adresa angajatorului *AtatürK Kongre Kültür Merkezi Merinos, Turcia*

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație

Educație și formare

Perioada **Septembrie 2014 - prezent**

Calificarea / diploma obținută **Doctorand în domeniul Științelor Economice, Domeniu Fundamental Finanțe**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Tema de cercetare "Finanțarea creșterii economice sustenabile prin intermediul fondurilor structurale în România"**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Specializarea Finanțe și Administrarea Afacerilor.**

Perioada **2012 – 2014**

Calificarea / diploma obținută **Diploma master în Finanțe și Administrarea Afacerilor**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Medie de admitere – 9,91. Medie disertație – 10.
Modele de dezvoltare și strategii de creștere și de convergență economică; Studii de fezabilitate, analiză economică și evaluare; Strategii de marketing; Cadru juridic și instituțional al programelor de finanțare ale UE; Programe operaționale și instrumente europene pentru sectorul public; Programe operaționale și instrumente europene pentru sectorul privat.**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare **Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Specializarea Finanțe și Administrarea Afacerilor.**

Perioada **2012 - 2013**

Calificarea / diploma obținută **Diplomă de absolvire a modului I de Pedagogie, calificarea - Profesor de economie în cadrul învățământului preuniversitar**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Psihologia Educației, Managementul Clasei de Elevi, Instruire Asistată de Calculator, Didactica Specialității**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din Craiova, Departamentul de Pedagogie și Pregătire Didactică

Perioada

Calificarea / diploma obținută

2009 - 2012

Economist / Diploma de licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Medie de admitere - 9,91 ♣ Media licență - 10, În timpul studiilor am beneficiat de bursa de merit 2009-2012 Bursa Socrates-Erasmus 2010-2011, Dijon, Franța

Management Bancar, Politici Financiare ale Întreprinderii, Analiză Economico-financiară, Contabilitate și Gestiune Bancară, Gestiunea Financiară a Întreprinderii

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Secția Finanțe și Bănci

Perioada

Calificarea / diploma obținută

2010 - 2011

Certificate ce atestă realizarea și îndeplinirea de stagiu de studii și de dezvoltare profesională la Université de Bourgogne, Facultatea de Științe Economice și Management

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Disciplinele principale studiate sunt Strategii de dezvoltare a afacerilor, Managementul Resurselor Umane, Relații Economice Internaționale, Strategii de management și marketing, ș.a.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Université de Bourgogne, Dijon, Franța.

Perioada

Calificarea / diploma obținută

2005-2009

Diploma de absolvire studii liceale și Bacalaureat – specializarea Științe Sociale

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Principalele științe sociale studiate: Psihologie, Filosofie, Sociologie, Logică, Economie, Istorie, Geografie și Geopolitică

Medie de admitere la colegiu - 9.91

Bacalaureat 2009 – media 9.86

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Colegiul Național "Frații Buzești" - Craiova, profil Științe Sociale, promoția 2009

Certificări

- ♣ Certificat de absolvire a cursului de specializare – **Expert achiziții publice (noua legislație)**, autorizare CNFPA, București 2016
- ♣ Certificat de absolvire a cursului de specializare – **Consilier orientare privind cariera**, autorizare CNFPA, Sibiu 2014
- ♣ **Premiul de originalitate – secțiunea master în cadrul Olimpiadei Naționale a Studenților Economisti, secțiunea Finanțe și Institutii Financiare – recunoaștere AFER, aprilie 2013, Suceava. Teza susținută: Analiza politicii monetare în România. O abordare BVAR**
- ♣ Certificat de absolvire a cursului de specializare – **Competențe antreprenoriale**, autorizare CNFPA, Craiova 2012
- ♣ Certificat de absolvire a cursului de specializare – **Manager de proiect**, autorizare CNFPA, Craiova 2012
- ♣ Certificat de absolvire a cursului de specializare – **Formator**, autorizare CNFPA, Craiova 2012
- ♣ Certificat de absolvire a cursului **Inspector Resurse Umane**, autorizare CNFPA, Craiova 2012
- ♣ Certificat de absolvire a cursului „**Manager de proiect**”- Rășinari, septembrie 2012
- ♣ Certificat de absolvire a cursului „**Managementul voluntarilor**”- Rășinari, septembrie 2012
- ♣ Certificat de absolvire a cursului „**Atragere de resurse**” - Voineasa, octombrie 2012
- ♣ Certificat de absolvire a cursului „**Lucrul în echipă**”- Voineasa, octombrie 2012

- ♣ Certificat „**Competente Antreprenoriale**”- atestat de Ministerul Muncii, Familiei si Protecției Sociale, Craiova, iulie 2012
- ♣ **Certificat pentru recunoașterea rezultatelor excepționale Top Talents Romania 2012**, București, martie 2012.
- ♣ **Certificat de participare la o tabăra de vara** cu privire la dezvoltarea și punerea în aplicare a planurilor de afaceri în cadrul programului „**PRAXIS- buni practicieni în domeniul economic în tranziție la viața activă**” – Parâng, iulie 2011
- ♣ **Certificat pentru scriere si implementare plan de afaceri "Business Academy"** – octombrie-noiembrie 2011, Craiova
- ♣ **Certificat pentru scriere si implementare plan de afaceri "We can do business"** - primăvara 2010 Craiova
- ♣ **Certificat pentru atestare pentru limba franceză** - 2009
- ♣ **Diplomă la Craiov'Art pentru următoarele proiecte artistice:**
 „Je vais les yeux penches sur mes pensees”, 2007
 „Tout Passe, tout casse, tout lasse”, 2008
 „Un grande homme ne s'abandonne pas a lui meme”, 2009
- ♣ **Primul premiu la concursul de creație "Marin Sorescu"**, 2008
- ♣ **Participare prin crearea unei nuvele** în cadrul concursului de comunicări Magic and Witchcraft in the Romanian Cultural Space - Enchantment Sorcery and Enchantment in the UK and USA 2008.

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare
conversație

la Discurs oral

Scriere

Exprimare scrisă

Engleză

C2

C2

C2

C2

C2

Franceză

B2

B2

B2

B2

B2

Spaniolă

A2

A2

A2

A2

A2

Italiană

A1

A1

A1

A1

A1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Sociabilă, comunicativă, spirit de echipă.

Competențe și aptitudini organizatorice

Îndeplinirea sarcinilor atribuite înaintea expirării termenului limită, capacitate de analiză și organizare, capacitate de concentrare în condiții de presiune, atenție distributivă.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Outlook Express, Adobe Acrobat Reader, Adobe Professional, Internet - nivel avansat

Permis(e) de conducere

Categoria B, din data de 02.04.2012

Stepan Oana Maria, 2016

02.06.2016



PUBLICAȚII ȘTIINȚIFICE ȘI PARTICIPĂRI LA CONFERINTE

- 1) INFLUENCE OF MACROECONOMIC FACTORS ON ATTRACTING AND USING OF STRUCTURAL FUNDS IN ROMANIA, autori Oana Maria STEPAN, Lungu Mircea, Jurnalul conferinței Competitiveness and Stability in the Knowledge-Based Economy - 7th iConEc Conference - March 20-21, 2015 Craiova, Romania; Editura SITECH Craiova, Anul 2015,
- 2) SPECIFIC RESEARCH PROJECTS GRANT OF SEMANTICALLY, autori Oana Maria STEPAN, Lungu Mircea, Jurnal conferința SGEM International Multidisciplinary Scientific Conference on Social Sciences and Arts AUG 24 - SEPT 2, 2015, Albena Resort, Bulgaria;
- 3) STRUCTURAL FUNDS, FINANCING CAPACITY, TRANSMISSION CHANNELS OF MONETARY POLICY, PRICE STABILITY, UNEMPLOYMENT RATE, INFLATION, autori Oana Maria STEPAN, Lungu Mircea, Jurnal conferința SGEM International Multidisciplinary Scientific Conference on Social Sciences and Arts AUG 24 - SEPT 2, 2015, Albena Resort, Bulgaria;
- 4) CORRELATION ANALYSIS ON ECONOMIC GROWTH - STRUCTURAL FUNDING IN ROMANIA”, Conferința Internațională ”EDUCAȚIE ȘI CREATIVITATE PENTRU O SOCIETATE BAZATĂ PE CUNOAȘTERE”, autor Oana Maria STEPAN, Ediția a IX-a, 19-21 noiembrie 2015, publicat în volumul conferinței : ISBN 978-3-9503145-4-0 și ISSN 2248-0072, online pe site-ul <http://www.ssrn.com> (Social Science Research Network);
- 5) ANALIZA CAPACITĂȚII DE FINANȚARE A FONDURILOR EUROPENE ÎN CORELAȚIE CU PRINCIPALII INDICATORI MACROECONOMICI, ÎN ROMÂNIA, autor Oana Maria STEPAN, Revista OECONOMICA, ISSN 1223-0685, online ISSN 2286-0266 – www.oeconomica.org.ro, editată de Societatea Română de Economie, Anul XXIV, nr. 3 / 2015, p. 53 – 61
- 6) THE INFLUENCE OF EUROPEAN FUNDS GRANTED THROUGH THE REGIONAL OPERATIONAL PROGRAMME ON TOURISM DEVELOPMENT IN ROMANIA IN THE PROGRAMMING PERIOD 2007-2013 AND FUTURE TRENDS – autori: Mihai Octavian PERPELEA, Dumitru BELDIMAN, Oana Maria STEPAN - Valahia University of Targoviste - Annals of Valahia University of Targoviste. Geographical Series Tome, 15/2015, Issues 2: 112-122, <http://fsu.valahia.ro/images/avutgs/home.html>
- 7) Knowledge transfer and competitiveness through the Cohesion Policy, in Romania”, autori Oana Maria STEPAN, Dumitru BELDIMAN, Sixth International Conference AFTER COMMUNISM. EAST AND WEST UNDER SCRUTINY, 8-9 April 2016, Craiova, Romania;
- 8) The cohesion policy of the European Union: alternative funding mechanisms of the Romanian economy; autori Oana Maria STEPAN, Dumitru BELDIMAN Forum on Studies of Society (FSS) International Conference on Social Sciences and Humanities, 31.03.2016, Craiova, Romania;
- 9) European Union cohesion policy and its role on the future development of Romania; autori Oana Maria STEPAN, Dumitru BELDIMAN Forum on Studies of Society (FSS) International Conference on Social Sciences and Humanities, 31.03.2016, Craiova, Romania;