

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

ANUNȚĂ:

SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT INTITULATE

**„STUDIUL PRIVIND MANAGEMENTUL COMPLEXITĂȚII ÎN
CADRUL PROIECTELOR DIN PERSPECTIVA MANAGERIALĂ ȘI A
CALITĂȚII”,**

elaborate de doamna **DRĂGOLICI G. ADINA MIHAELA (NUȚOAICA)**, în vederea obținerii titlului științific de doctor în Domeniul **Management**, va avea loc în ziua de 24.10.2018, la ora 13,00 în Sala 228 a Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

Teza de doctorat a fost depusă la Biblioteca Universității din Craiova și poate fi consultată la Sala de Lectură FEAA 467 D.

Componența comisiei de doctorat este următoarea:

PREȘEDINTE: Prof.univ.dr.**NICOLAE SICHIGEA**
Universitatea din Craiova

CONDUCĂTOR

ȘTIINȚIFIC: Prof.univ.dr.**CĂTĂLINA SITNIKOV**
Universitatea din Craiova

MEMBRI

REFERENȚI: Prof.univ.dr.**COSMIN DOBRIN**
Academia de Studii Economice din București

Prof.univ.dr.**RĂZVAN CĂTĂLIN DOBREA**
Academia de Studii Economice din București

Prof.univ.dr.**CLAUDIU BOCEAN**
Universitatea din Craiova

Data astăzi: 04.10.2018



Curriculum vitae Europass	
Informații personale	
Nume / Prenume	NUȚOAIKA DRĂGOLICI ADINA MIHAELA
Adresă(e)	B-dul Carol ,nr.140,bl. J2, sc.1, ap.14,Craiova,Cod postal 200061, Dolj, Romania
Telefon(oane)	Fix: 0351/429842 Mobil: 0722/308513
E-mail(uri)	adina.nutoaica@fonduri-ue.ro; blue_rocca@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	româna
Data nașterii	15.10.1967
Sex	feminin
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	GESTIONARE FONDURI STRUCTURALE
Experiența profesională	
Perioada	21.02.2017- prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Activități și responsabilități principale	POS Mediu 2007-2013 - Asigurarea închiderii POS Mediu pentru perioada de programare 2007-2013 POIM 2014-2020 - Verificarea financiară a cererilor de prefinanțare, de plată și de rambursare înaintate de beneficiari pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor, la nivelul DRI Craiova; - Verificarea financiară privind respectarea prevederilor contractelor de finanțare de către beneficiari; - Efectuarea misiunilor de verificare a Asigurarea colectării și verificării datelor privind implementarea proiectelor gestionate; - Întocmirea fișelor de verificare financiară și a rapoartelor de eligibilitate a cheltuielilor solicitate prin cererile depuse de beneficiari; - Colectarea tuturor informațiilor financiare referitoare la implementarea proiectelor la nivelul DRI Craiova și transmiterea acestora direcțiilor din cadrul AM POIM.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene Direcția Regională Infrastructură Craiova- Direcția Generală Programe Infrastructură Mare (Infrastructură de Mediu) DRI Craiova -Compartimentul Verificare Financiară
Perioada	11.08.2016- 20.02.2017
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Activități și responsabilități principale	POS Mediu 2007-2013 - Verificarea administrativă și tehnică la fața locului a cererilor de rambursare înaintate de beneficiari pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor; - Verificarea progresului proiectului comparativ cu obiectivele stabilite, prin verificarea execuției lucrărilor în conformitate cu contractul, cu graficul de realizare și cu documentele transmise în dosarul cererii de rambursare și informarea DGPIM – Infrastructura de Mediu asupra situațiilor constatate; - Asigurarea colectării și verificării datelor privind implementarea proiectelor gestionate;

	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea stadiului îndeplinirii măsurilor de mediu, conform actelor de reglementare emise pentru proiect și a celorlalte prevederi stabilite prin contractul de finanțare, prin monitorizarea planurilor de acțiune pentru implementarea acestor măsuri elaborate de către beneficiar; - Monitorizarea principalilor indicatori fizici, financiari, de progres și de performanță privind implementarea proiectelor, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și informarea DGPIIM – Infrastructura de Mediu asupra situațiilor constatate. <p>POIM 2014-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea și implementarea proiectelor din sectoarele de mediu și energie - Verificarea din punct de vedere tehnic și administrativ a cererilor de prefinanțare, rambursare și plată depuse de beneficiari), inclusiv asigurarea verificării prin utilizarea altor instrumente (ARACHNE și PREVENT); - Verificarea la fața locului, pe bază de eșantion, a cererilor de rambursare depuse de beneficiari, în urma cărora se vor emite documente conform procedurii, și asigurarea verificării ad-hoc; - Verificarea respectării prevederilor contractelor de finanțare de către beneficiar; - Verificarea raportului lunar de progres al proiectului/supervizorului și raportul lunar elaborat de beneficiari; - Elaborarea lunară a notelor de sinteză cu privire la implementarea proiectului, în baza rapoartelor de progres elaborate de beneficiar și a rapoartelor emise de supervizori; <p>Introducerea în SMS 2014+ a informațiilor din domeniul de activitate.</p>
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Fondurilor Europene – Direcția Generală Programe Infrastructură Mare Direcția Regională Infrastructură București - cu delegare atribuții la Direcția Regională Infrastructură Craiova Compartimentul Monitorizare și Verificare Tehnică
Perioada	01.12.2015- 10.08.2016
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Atribuții specifice îndeplinirii postului- atribuții specifice domeniului gestionării asistentei financiare nerambursabile comunitare; • Atribuții specifice îndeplinirii funcției Compartiment Verificare Financiară, - verificarea administrativă și a conținutului documentelor financiare din Cererile de Rambursare, Rapoarte și documente contabile păstrate cu documentele originale și a faptului că Beneficiarul păstrează documentele privind cheltuielile și asigură o pistă de audit adecvată pentru activitățile desfășurate;s.a. - aplicarea măsurilor specifice de prevenire a erorilor/neregulilor/fraudelor, - monitorizarea financiar și evaluarea implementării proiectelor; • Atribuții specifice îndeplinirii funcției Compartiment Monitorizare și Verificare Tehnică; - asigurarea desfășurării procesului de monitorizare, la nivel regional, pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune pe baza rapoartelor de progres lunare transmise de către Beneficiari, a rapoartelor de verificare la fața locului și a celorlalte rapoarte, - verificarea capacității instituționale a Beneficiarului, din punct de vedere tehnic; recomandări și propuneri pentru măsuri corective pe baza cărora Beneficiarul realizează un Plan de Acțiuni, - respectarea procedurilor operaționale în vigoare, aferente compartimentului, propunerea către Autoritatea de Management de modificare a procedurilor operaționale aferente desfășurării activităților,s.a.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Fondurilor Europene – Direcția Generală AM POSMediu Direcția Regională Infrastructura Mare Organismul Intermediar POSMediu București- cu delegare atribuții la Organismul Intermediar Regional POSMediu Craiova
Perioada	01.01.2015- 30.11.2015
Funcția sau postul ocupat	Director

Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> Organizare, îndrumare, control si raspundere fata de întreaga activitate a OI POS Mediu, în coordonarea metodologică a AM POS Mediu; Conducere a întreagii activitaie a OI POS Mediu și reprezentare în relația cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (MMSC),cu celelalte instituții publice centrale și locale, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, în vederea îndeplinirii sarcinilor specifice OI POS Mediu, în limita atribuțiilor stabilite de către conducerea MMSC; Disponerea măsurilor operative pentru realizarea atribuțiilor ce revin OI POS Mediu conform Acordului de Delegare de atribuții între AM și OI POS Mediu și ale deciziilor conducerii MMSC; Participare în calitate de observator în cadrul Comitetului de Monitorizare POS Mediu Contribuție la elaborarea, actualizarea și negocierea documentelor strategice din regiune, care vizează finanțarea UE pentru proiectele de mediu; Promovarea parteneriatului la nivel regional; Cunoasterea si luarea tuturor măsurilor pentru ducerea la îndeplinire a politicii și obiectivelor în domeniul calității. Asigurarea realizarii sistematice a activităților de management al riscurilor la nivelul OI POS Mediu; Asigurarea păstrării pistei de audit adecvate la nivelul serviciului și compartimentelor din cadrul OI POS Mediu
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Fondurilor Europene – Directia Generala AM POSMediu Organismul Intermediar POSMediu Craiova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri Structurale
Perioada	2013- 2014
Funcția sau postul ocupat	Director
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> Organizare, îndrumare, control si raspundere fata de întreaga activitate a OI POS Mediu, în coordonarea metodologică a AM POS Mediu; Conducere a întreagii activitaie a OI POS Mediu și reprezentare în relația cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (MMSC),cu celelalte instituții publice centrale și locale, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, în vederea îndeplinirii sarcinilor specifice OI POS Mediu, în limita atribuțiilor stabilite de către conducerea MMSC; Disponerea măsurilor operative pentru realizarea atribuțiilor ce revin OI POS Mediu conform Acordului de Delegare de atribuții între AM și OI POS Mediu și ale deciziilor conducerii MMSC, Participare în calitate de observator în cadrul Comitetului de Monitorizare POS Mediu Contribuție la elaborarea, actualizarea și negocierea documentelor strategice din regiune, care vizează finanțarea UE pentru proiectele de mediu; Promovarea parteneriatului la nivel regional; Cunoasterea si kuarea tuturor măsurilor pentru ducerea la îndeplinire a politicii și obiectivelor în domeniul calității. Asigurarea realizarii sistematice a activităților de management al riscurilor la nivelul OI POS Mediu; Asigurarea păstrării pistei de audit adecvate la nivelul serviciului și compartimentelor din cadrul OI POS Mediu
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Mediului si Padurilor- Directia Generala AM POSMediu Organismul Intermediar POSMediu Craiova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri Structurale
Perioada	2012 - 2013
Funcția sau postul ocupat	Sef Birou Programare Evaluare
Activitati si responsabilitati principale	<p>Coordonarea activitatii personalului din cadrul Biroului Programare Evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> Participarea la derularea procesului de programare si evaluare a proiectelor, la nivelul județelor stabilite prin Acordul de Delegare de Atribuții, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și instrucțiunile Autorității de Management.

	<ul style="list-style-type: none"> Supervizarea procesului de programare evaluare pentru cererile de finantare depuse de catre beneficiari
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Mediului si Padurilor- Directia Generala AM POSMediu Organismul Intermediar POS Mediu Craiova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fonduri Structurale
Perioada	2008-prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor titular , grad didactic -Definitivat
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> Educarea si instruirea elevilor de liceu Indrumare activitate practica elevi Membru in comisiile de evaluare la examene de certificare a competentelor profesionale
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educatiei Nationale Colegiul National Economic „Gheorghe Chitu” Craiova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educatie-Invatamant
Perioada	Decembrie 2007 – decembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Oflter Verificare proiecte finantate
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> Elaborare si revizuire, după caz, secțiunea specifică <i>monitorizării tehnice și financiare a proiectelor finanțate</i> și a pistei de audit asociate din manualul de proceduri interne al CNDIPT-OIPOSDRU și transmitere AMPOSDRU, spre avizare. Asigurarea transmiterii secțiunii specifice <i>monitorizării tehnice și financiare a proiectelor finanțate</i>, spre avizare, la AMPOSDRU, după ce aceasta a fost verificată de către șeful ierarhic și a fost aprobată de către directorul CNDIPT. Asigurarea implementării, în termenul cel mai scurt, a recomandărilor formulate de către AMPOSDRU, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau alte organisme abilitate cu privire la procedura dezvoltată. Asigurarea implementării, în conformitate cu prevederile acordului de delegare de funcții și manualul de proceduri interne, a funcției delegate <i>Monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor</i> în conformitate cu prevederile manualului de proceduri interne, avizat de AMPOSDRU. Responsabilitate în monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor contractate în cadrul axei prioritare/domeniilor majore de intervenție delegate. Asigurarea disponibilitatii documentelor utilizate în procesul de verificare a cererilor de prefinanțare, de validare a cererilor de rambursare și de lichidare a cheltuielilor, în cazul controlului din partea AMPOSDRU, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și a altor organisme abilitate, în condițiile legislației naționale și comunitare. Întocmire nota de debit pentru recuperarea sumelor plătite necorespunzător, ca urmare a confirmării unei nereguli și a procesului-verbal de constatare întocmit de Compartimentului Antifraudă și Nereguli, în cadrul proiectelor implementate de către CNDIPT-OIPOSDRU. Asigurarea implementării recomandărilor specifice ca urmare a rapoartelor de audit intern/extern și control emise de organismele naționale și europene abilitate și asigură transmiterea stadiului implementării măsurilor întreprinse către Compartimentul Verificare Tehnică (ex-ante). Colaborare cu AMPOSDRU, Consiliul Concurenței, personalul imputernicit de Comisia Europeană, alte autorități, pentru realizarea controlului la fața locului a ajutoarelor de stat si de minimis finanțate în cadrul axelor prioritare/domeniile majore de intervenție delegate. S.a. conform fisei de post si atributiilor specifice postului
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educatiei,Cercetarii,Tineretului si Sportului Centrul National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic –

	Organismul Intermediar POSDRU-Regiunea Sud Vest Oltenia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant, Educatie- Fonduri Structurale
Perioada	1 februarie 2004 – 31 decembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Economist in cadrul UJIPIR (Unitatea Judeteana de Implementare a Proiectelor pentru Invatamantul Rural) Dolj
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea eligibilitatii si evaluarea tehnico-financiara a 150 propuneri de finantare din alte judele, ca membru evaluator in Comisia Regionala de Evaluare Sud-Vest a Proiectelor de Granturi de Dezvoltare Scolara Formarea, indrumarea si coordonarea echipelor de proiect (scoala si comunitatea locala) Organizarea training-urilor judetene cu directorii unitatilor scolare si reprezentantii institutiilor locale Asistenta tehnica pentru 50 echipe de proiect privind efectuarea achizițiilor si gestionarea financiar administrativa a proiectelor la nivelul judetului Supervizarea transele de finantare pentru granturi Organizarea si participarea la activitati de monitorizare in judet impreuna cu reprezentantii ai MedCT_UMPIP Sprijin si consiliere acordat aplicantilor privind completarea cererii de finantare, Furnizarea rapoartelor financiare, a bugetelor si a tuturor datelor tehnice solicitate atat pentru fondurile provenite de la Banca Mondiala cat si pentru Contributia Guvernului Romaniei Colectarea si introducerea datelor despre scolile din mediul rural Asigurarea logisticii distribuirii locale a materialelor didactice catre scolile din mediul rural Asigurarea evidentei contabile afondurilor primite de la UMPIP Monitorizarea implementării celor 50 granturi scoala comunitate,verificarea eligibilitatii cheltuielilor,incadrarea pe capitole,avizarea transele de finantare, asigurarea inchiderii granturilor si a raportarii finale
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educatiei , Cercetarii si Tineretului - UMPIP
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educatie si Invatamant
Perioada	2001-2004
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> Inregistrarea operatiunilor efectuate prin contul curent de la Banca Nationala a Romaniei reprezentand comisioane zilnice, venituri din dobanzi la conturile curente deschise; Tinerea evidentei si inregistrarea in contabilitate a cheltuielilor si veniturilor proprii ale bancii; Urmărirea derularii contractelor comerciale specifice activitatii; Intocmirea ordinelor de plata pe baza facturilor si a contractelor cu furnizorii servicii, stocuri si imobilizari si inregistrarea lor in contabilitate.
Numele si adresa angajatorului	Banca Internationala a Religiiilor
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Financiar Bancar
Perioada	2000-2001
Funcția sau postul ocupat	Manager
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> Planificare, organizare si coordonare a personalului aliat in subordine Conducere , organizare si functionare firma cu maxima eficienta prin elaborare de strategii de dezvoltare, identificare de oportunitati si angajarea resurselor financiare, tehnologice si umane.
Numele si adresa angajatorului	S.C. ROCCAFORTE S.R.L Craiova
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Comercial -distributie de produse food si non-food.

Perioada	1999-2000
Functia sau postul ocupat	Manager
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> Planificare, organizare si coordonare a personalului aflat in subordine Conducere organizare si functionare firma cu maxima eficienta prin elaborare de strategii de dezvoltare, identificare de oportunitati si angajarea resurselor financiare, tehnologice si umane
Numele si adresa angajatorului	S.C. CONDIOS S.R.L Targu Jiu
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Comercial-distributie de produse food si non-food
Perioada	1995-1999
Functia sau postul ocupat	Administrator cont
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> Planificare si coordonare activitati operationale din cadrul biroului FrontOffice; Consultanta acordata clientilor Deschidere si administrare conturi in lei si valuta pentru clienti persoane juridice Efectuarea operatiunilor de decontari dispuse de clienti Administrarea conturilor curente ale clientilor
Numele si adresa angajatorului	BANCOREX S.A. Craiova
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Financiar -Bancar
Perioada	15.08.1995-15.09.1995
Functia sau postul ocupat	Economist
Activitati si responsabilitati principale	<ul style="list-style-type: none"> Atributii financiar contabile specifice postului
Numele si adresa angajatorului	S.C SPET S.A Bucuresti – Suc. Craiova
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Transport de marfa pe cai navigabile interioare
Perioada	1988 - 1993
Functia sau postul ocupat	Operator perforator
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> Atributii specifice postului
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Calcul Electroputere Craiova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Informatic- Industrial
Educație și formare	
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Alestat de formare continuă a personalului didactic
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	<p>Program de formare continua in cadrul Proiectului- „OSCINT XXI - "Inovare pentru calitate in invatamantul preuniversitar din regiunile Sud Vest Oltenia, Bucuresti-Ilfov, Sud-Est, Sud Muntenia" "</p> <ul style="list-style-type: none"> Activități specifice de instruire teoretică și practică derulate în vederea susținerii programului de formare continuă de tip blended learning Cultură digitală în învățământul preuniversitar Activități specifice de instruire teoretică și practică derulate în vederea susținerii programului de formare continuă de tip blended learning Comunicarea și tehnologiile informaționale în învățământul preuniversitar Activități specifice privind evaluarea finală în cadrul programului de formare continuă Elaborarea scenariului de formare, a suportului de curs adecvat, lucrul pe platforma proiectului, elaborarea rapoartelor de progres si finale

	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitate curriculara • Dezvoltare profesionala si oportunitati in cariera • Consolidarea competentelor profesionale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației Naționale Academia Națională de Informații "Mihai Viteazul" Casa Corpului Didactic Doj
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continuă a personalului didactic
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Program de formare continua in cadrul Proiectului- „Formarea continua a Profesorilor de Matematica si Stiinte economice in societatea cunoasterii” <ul style="list-style-type: none"> • Abilitate curriculara • Dezvoltare profesionala si oportunitati in cariera
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației , Cercetării și Tineretului Universitatea „Andrei Saguna”- Constanta
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continuă a personalului didactic
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Program de formare continua „Metode de invatare prin firma de exercitiu” <ul style="list-style-type: none"> • Formarea capacitatii de adaptare rapida a cadrelor didactice la schimbarile de natura economica si sociala • Asimilarea cunostintelor de tip organizational • Asumarea responsabila a rolului social al cadrului didactic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației , Cercetării , Tineretului și Sportului Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic.
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continuă a personalului didactic
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Program de formare continua „Proiectarea curriculum-ului central pe competențe” <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea elementelor inovative rezultate din instruirea centrată pe competențe • Proiectarea instruirii pentru țingerea și formarea competențelor • Evaluarea atingerii competențelor și a progresului școlar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Universitatea din Craiova
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continuă a personalului didactic
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Program de formare continua „Managementul clasei de elevi-Gestionarea situațiilor de criză” <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea problematicii managementului clasei de elevi • Familiarizarea cu conceptele referitoare la violența școlară • Elaborarea și utilizarea unor planuri de intervenție pentru prevenirea și combaterea violenței școlare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Universitatea din Craiova
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continuă a personalului didactic
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Program de formare continua „Metode interactive de predare , învățare, evaluare” <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea în contexte concrete a strategiilor didactice eficiente în vederea realizării progresului școlar optimal al elevilor • Abilitatea de a aplica strategii adecvate de evaluare individuală /de grup cu accentuarea celor interactive

	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea instrumentelor de evaluare în funcție de scop și particularitățile individuale/de grup
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Universitatea din Craiova
Perioada	2011-2012
Calificarea / diploma obținută	Cerificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Curs „ECDL-EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENSE” Modul 1- Concepte de baza ale tehnologiei informatiei Modul 2- Utilizarea cmpulerului si organizarea fisierelor Windows XP Modul 3- Procesare de text Word Modul 4- Calcul tabelar Modul 5- Baze de date Modul 6- Presentari Modul 7- Informatie si comunicare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	M.E.C.S.- Casa Corpului Didactic Dolj
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continuă a personalului didactic
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Program de formare continua „Managementul proiectelor europene” <ul style="list-style-type: none"> Insusirea notiunilor teoretice si practice ale managementului de proiect Insusirea notiunilor teoretice si practice cu privire la planificare in cadrul managementului de proiect Insusirea notiunilor teoretice si practice cu privire la managementul financiar al proiectului Insusirea notiunilor teoretice si practice cu privire la instrumentele financiare ale Uniunii Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației Naționale Casa Corpului Didactic Dolj
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Cerificat de acordare a definitivarii Definitivat in invatamant pentru functia didactica de profesor
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> Specialitatea „Contabilitate”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	M.E.C.I – Universitatea din Craiova
Perioada	2007-2008
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continuă a personalului didactic
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> Program de dezvoltare profesionala pe baza activitatii desfasurate in scoala Utilizarea metodelor de predare pentru angajare activă a elevilor Dezvoltarea de materiale și proiecte Cunoașterea stilului de învățare a mediului familial si social al elevilor Competente de management al clasei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educației Cercetării și Tineretului UMPIR
Perioada	2007-2008
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continuă a personalului didactic

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Program de formare continua „Formare pentru viitor –Euroteacher I –„Management si comunicare” <ul style="list-style-type: none"> • Managementul clasei de elevi • Managementul stresului si al schimbarii • Dezvoltarea profesionala si managementul carierei • Psihopedagogia comunicarii •
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul .Educatiei Cercetarii si .Tineretului Casa Corpului Didactic Dolj
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Formator de formatori <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea profesionala a formatorului de formatori • Comunicare –Stimularea comunicarii implicative si a muncii in echipa • Conceperea si propriei activitati de formare, elaborarea strategiei de formare • Programe si proiecte –Evaluarea beneficiarilor, a produselor si a programelor • Selectarea modalitatilor si a procedurilor de lucru si performarea programului de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	M.M.F.E.S. - MEEdCT
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Program de perfectionare si atestare in domeniul Psihopedagogiei speciale <ul style="list-style-type: none"> • Modul teoretic –Cunostere si aprofundare a continutului psihopedagogiei, a stadiului cercetarii si metodologiei educatiiona- recuperativ i pentru persoanele aflate in dificultate • Modul practic-dezvoltarea abilitatilor si educatia speciala •
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul .Educatiei si Cercetarii Universitatea din Bucuresti Facultatea de Psihologie si Stiintele Educatiei
Perioada	2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat Formare evaluatori de proiecte
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Proiectul de Invatamant Rural Subcomponenta „Dezvoltarea si implementarea procesului de facilitare” –cofinantat de Banca Mondiala si Guvernul Romaniei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul .Educatiei si Cercetarii Centrul Educatia 2000+
Perioada	2005-2006
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Introducere in pedagogie teorie si metodologie curriculumului • Psihologia educatiei • Managementul clasei de elevi • Didactica si practica pedagogica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	M.E.C.- Universitatea din Craiova- Departamentul pentru Pregatirea Personalului Didactic
Perioada	1992
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licenta
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate, economie, Geografie economica, Istorie economica, Drept comercial, Finante, etc

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	M.E.C – Universitatea din Craiova- Facultatea de Stiinte Economice-Finante- Contabilitate									
Perioada	1982-1986									
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat									
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematica-fizica Electronica-Electrotehnica									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Educatiei si Invatamantului Liceul Electroputere Craiova									
Limbi străine cunoscute										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
Engleză	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	C1	Utilizator experimentat
Franceză	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	B2	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	B2	Utilizator independent
Italiana	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
<i>(*) Cadruul european comun de referință pentru limbi</i>										
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare calculator : Microsoft Office, Windows, Internet, programe grafică, programe contabilitate, sisteme ERP. Diplome: - Certificat ECDL (cele 7 module)									
Competențe și abilități sociale	Abilitate de adaptare la medii de lucru în schimbare Integritate morală, Implicare și dedicare personală , atât la nivel de colectivitate, cât și la nivel instituțional; Sociabilitate; Comunicativitate;									
Competențe și aptitudini organizatorice/manageriale	Experiența bună a managementului de echipă, Asumare de responsabilitate, stăpânire de sine în situații de criză, Abilități de rezolvare rapidă a problemelor, Leadership, Bune abilități de a motiva oamenii ; Organizarea eficientă a timpului;; Bună gestionare a resurselor –umane, materiale și financiare									
Competențe și aptitudini artistice	Simț estetic, pasiune pentru muzică și lectură									
Competențe și aptitudini tehnice	Metode și tehnici de predare moderne și examinare Capacitate de analiză și sinteză									
Competențe de comunicare	Spiritu de echipă, aptitudini de comunicare și negociere, abilități de bun mediator pentru stingerea eventualelor conflicte									
Alte aptitudini și competențe	Flexibilitate, cunoștințe de psihologia educației, spirit inovator, putere de convingere, sociabilitate, intuiție, voluntariat									
Permis de conducere	Categorie B									
Informații suplimentare	Referințe pot fi furnizate la cerere									