

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**  
**ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

ANUNȚĂ:

SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT INTITULATE

**„ASIMETRIA SISTEMULUI DE RAPORTARE A INFORMAȚIEI,  
CONSECINȚĂ A STRATEGIILOR POLIMORFE ASUPRA  
ENTITĂȚILOR ECONOMICE”**,

elaborate de doamna **ISTRATE M. FLORENTINA MARIA**, în vederea obținerii titlului științific de doctor în Domeniul **Contabilitate**, va avea loc în ziua de 13.10.2018, la ora 9,30, în Sala 228 a Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

Teza de doctorat a fost depusă la Biblioteca Universității din Craiova și poate fi consultată la Sala de Lectură FEAA 467 D.

Componența comisiei de doctorat este următoarea:

PREȘEDINTE: Prof.univ.dr.**NICOLAE SICHIGEA**  
Universitatea din Craiova

CONDUCĂTOR

ȘTIINȚIFIC: Prof.univ.dr. **CONSTANȚA IACOB**  
Universitatea din Craiova

MEMBRI

REFERENȚI: Prof.univ.dr. **EUGENIU ȚURLEA**  
Academia de Studii Economice din București

Prof.univ.dr. **CORINA IOANĂȘ**  
Academia de Studii Economice din București

Prof.univ.dr. **MARIOARA AVRAM**  
Universitatea din Craiova

Data astăzi: 21.09.2018



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

NUME / Prenume **Istrate Florentina Maria**  
Adresă(e) 230 013 Slatina (Romania)  
Telefoane  
E-mail(uri) [i](#)  
Naționalitate(-tăți) Română  
Data nașterii 29 a lunii iulie 1988  
Sex Femeiesc  
Motto *"Performanta este rezultatul atingerii obiectivelor in urma unui sistem organizat de lucru."*

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**Economist**

### Experiența profesională

Perioada 01.03.2018-prezent  
Funcția sau postul ocupat Economist Departament Coordonare Economica Intradivizie

### Activități și responsabilități principale

-Cerceteaza, verifica si analizeaza modificari ale cadrului de raportare financiara (standarde, interpretari etc) in scopul asigurarii conformitatii raportarilor financiare ale companiei cu cadrul de raportare aplicabil (IFRS);  
-Participa la actualizarea politicilor si procedurilor contabile;  
-Realizeaza activitati specifice pentru asigurarea controlului de calitate asupra raportarilor financiare prin proceduri de controlling, inclusiv in relatia cu sucursalele societatii;  
-Interactioneaza cu auditorul financiar, auditorul intern si controlul intern cu ocazia misiunilor de audit sau control;  
-Participa la intocmirea, actualizarea si monitorizarea bugetelor in conformitate cu prevederile legale in vigoare si procedurile de lucru operationale;  
-Participa la intocmirea raportarilor financiare in conformitate cu IFRS si a rapoartelor periodice (anuale, semestriale si trimestriale) in conformitate cu prevederile legale aplicabile, inclusiv cele solicitate de cerintele pietei de capital si guvernanta corporativa;  
-Planificare financiara, analize financiare si economice, monitorizare plan de administrare si plan de management, raportari specifice catre management;  
-Participa la misiuni de control si conformitate dispuse in domeniul financiar contabil;  
-Alte atributii specifice departamentului, conform fisei postului

Numele și adresa angajatorului **TMK-ARTROM S.A., Slatina,jud. Olt**  
Tipul activității sau sectorul de activitate **Metalurgie/Siderurgie**  
Perioada **11.03.2013-28.02.2018**  
Funcția sau postul ocupat **Economist in gestiune economica**

Activități și responsabilități principale	<p><b>* Contabilitate primara :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intocmirea registrului de casa.</li> <li>- intocmirea notelor de intrare-receptie (nir-uri).</li> <li>- intocmirea de conturilor de cheltuieli.</li> <li>- intocmirea facturilor care trebuie emise catre clienti (facturare).</li> <li>- intocmirea de dispozitii de plata/incasare catre casierie.</li> <li>- completarea de chitante, cecuri, ordine de plata, foi de varsamant.</li> </ul> <p><b>* Contabilitatea financiara :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intocmirea jurnalelor contabile prevazute de lege: Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Cartea Mare.</li> <li>- Evidenta analitica si sintetica clienti, furnizori.</li> <li>- Consolidarea balantelor de verificare pentru grupuri de societăți si transpunerea lor în bilant.</li> <li>- Intocmirea de raportari contabile externe, daca specificul lactivitatii o impune catre parteneri, furnizori sau clienti externi.</li> <li>- Participarea cu ocazia verificarii contabilitatii de catre organele abilitate prin lege de a efectua controale financiare si fiscale.</li> </ul> <p><b>* Servicii de personal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea contractelor de munca, verificarea, si urmarirea dosarelor de personal(fisa de post, medicina muncii,alte documente legate de personal) respectiv desfacerea contractelor de munca si modificarile legate de acestea.</li> <li>- intocmirea si completarea adeverintelor solicitate de salariatii societatii.</li> <li>- calcularea salariilor</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	SC PREMAR COM SERV SRL, com.Dobroteasa, jud.Olt(Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
Perioada	8 septembrie 2011-28 iunie 2012
Funcția sau postul ocupat	Economist in economie generala
Activități și responsabilități principale	<p>Responsabilitatile postului legat de activitatile specifice, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intocmirea corecta si la timp a platilor(in sistem OP si e-banking);</li> <li>- Aplicarea si respectarea regulamentului bancar privind platile in valuta;</li> <li>- Urmarirea si justificarea la termenele legale a platilor in avans;</li> <li>- Calitatea raportarilor si a informarilor efectuate si inscrierea lor in termenele stabilite;</li> <li>- Intocmirea instrumentelor de plata (bilete la ordin, CEC-uri) in favoarea furnizorilor;</li> <li>- Procesarea si controlul viramentelor internationale prin electronic banking;</li> <li>- Procesarea viramentelor interne in relatia cu tertii si bugetul statului;</li> <li>- Gestionarea activitatii de facturare din cadrul firmei;</li> <li>- Pastrarea si actualizarea la zi a bazei de date cu privire la furnizori, stocuri, solduri debitoare / creditoare;</li> <li>- Coordonarea departamentului de secretariat</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Riloval Agua Filiala Slatina Str.George Poboran, nr.20, Slatina, jud.Olt(Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
Perioada	20 februarie 2012- 27 aprilie 2012
Funcția sau postul ocupat	Internship
Activități și responsabilități principale	<p>Insusirea cunostintelor cerute de Fisa disciplinei de practica in cadrul Departamentului de Contabilitate in vederea aplicarii cunostintelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice la materia "Management strategic" si a elaborarii lucrarii de disertatie- „The cost of capital and the capital structure of the firm”</p>
Numele și adresa angajatorului	SC ALRO SA Pitesti, Nr.116, Slatina (Romania)
Perioada	19 iulie 2010-7 septembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Asistent Manager Proiect CL5" Reabilitare si Extindere Retele de Apa si Canalizare in orasele Scornicesti si Potcoava”

Activități și responsabilități principale	Aceasta pozitie inglobeaza responsabilitati de supervizare a implementarii masurilor adoptate de managementul general de proiect, participarea la planificarea si evaluarea proiectului, organizarea sedintelor periodice pe proiect, supervizarea realizarii responsabilitatilor si termenelor stabilite, programarea productiei saptamanale impreuna cu Managerul de proiect, urmarirea acesteia si realizarea rapoartelor saptamanale cat si lunare impreuna catre Inginerul de supervizare si Beneficiar, cu privire la productia planificata versus productie realizata, intocmirea situatiilor de plata impreuna cu Seful de Santier, intocmirea documentelor de calitate a lucrarilor executate in colaborare cu staff-ul tehnic; - Alte atributii colaterale: atributii contabilitate, incasari-plati, urmarire clienti, viramente, mentinerea legaturii cu furnizorii interni privind ofertele, comenzile ferme lansate, scadente facturi etc, mentinerea legaturii cu banca, directia fiscala etc
Numele și adresa angajatorului	Riloval SL Valencia Sucursala Bucuresti Bd. Aviatorilor, Nr.63, Sector 1, Bucuresti (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Constructii hidrotehnice
Perioada	15 februarie 2010-15 iunie 2010
Funcția sau postul ocupat	Internship
Activități și responsabilități principale	-Realizarea stagiului de practica prin promovarea portofoliului de produse a bancii si adeziunea de noi clienti
Numele și adresa angajatorului	ING Retail BANKING Calea Bucuresti, Bloc N2 si N3, 20000 Craiova (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități financiare și de asigurări
Perioada	10 februarie 2009 – 31 mai 2009
Funcția sau postul ocupat	Internship
Activități și responsabilități principale	- Insusirea cunostintelor cerute de Fisa disciplinei de practica in cadrul Departamentului de Vanzari-Achizitii Extern in vederea aplicarii cunostintelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice si a elaborarii proiectului de practica
Numele și adresa angajatorului	SC Vimetco Extrusion SRL Milcov, Nr.1, 230077 Slatina (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie/Productie
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	1 octombrie 2014-prezent, studii doctorat in cadrul Facultatii de Economie si Administrarea Afacerilor, Specializarea Contabilitate Teza doctorat: „Asimetria sistemului de raportare a informatiei, consecinta a strategiilor polimorfe asupra entitatilor economice”
Calificarea / diploma obținută	Doctor in stiinte economice, domeniul fundamental:contabilitate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Munca independenta, de cercetare a domeniului de interes pentru pregatirea argumentelor in vederea pregatirii lucrarii de doctorat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova (Colegiu universitar) Str. Al Cuza nr. 13, 200585 Craiova (Romania)
Perioada	1 octombrie 2010→ 04 iulie 2012, studii postuniversitare in cadrul Facultatii de Economie si Administrarea Afacerilor, Specializarea „International Economics and Business Administration”
Calificarea / diploma obținută	Economist Medie absolvire studii postuniversitare-9,13
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	International Economics; International Trade and Commercial Policies, International Investments and Transnational Companies, International Trnsports, International Labor Migration, International Business Negotiation and Diplomacy, International Banking, Payments and Financial Communication etc
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova (Colegiu universitar) Str. Al Cuza nr. 13, 200585 Craiova (Romania)
Perioada	01 Octombrie2007 – 15 Octombrie 2010, studii universitare ciclul licenta in cadrul Facultatii de Economie si Administrarea Afacerilor, Specializarea “Economie si Afaceri internationale”
Calificarea / diploma obținută	Economist Sefa promotie a specializarii “Economie si Afaceri internationale” Medie absolvire ciclu licenta-9,80

Tranzacții economice internaționale, Organizații economice internaționale, Cooperare economică internațională, Micro și Macroeconomie, Doctrine economice, Economie internațională, Economie Europeană, Comerț internațional și politici comerciale internaționale, Turism internațional, Relații economice internaționale, Burse internaționale, Politici și strategii macroeconomice, Negociere și diplomație în comerțul internațional, Sisteme economice contemporane, Comunicare în afaceri etc

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Universitatea din Craiova (Colegiu universitar)  
Str. Al. Cuza nr. 13, 200585 Craiova (Romania)

5 septembrie 2003 - 15 iunie 2007

Diploma absolvent profil matematica-informatica

Colegiul National "Radu Greceanu" (liceu)  
Str. Nicolae Balcescu, nr.8, 230092 Slatina (Romania)

Universitatea din Craiova (Colegiu universitar)  
Str. Al. Cuza nr. 13, 200585 Craiova (Romania)

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Romana

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

(\*) [Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Capacitate mare de munca , singura si in echipa. Flexibilitate, optimism si abilitati foarte bune de negociere. Organizata, meticuloasa si atenta in detalii. Punctualitate si caracter fairplay. Rezistenta la stres

Comunicare si relationare (prezenta efectiva si ascultare activa, selectarea cailor si mijloacelor adecvate, adaptarea la situatii noi si neprevazute, identificarea particularitatilor individuale si de grup ale interlocutorilor, mediere si negocierea conflictelor, adecvarea comportamentului in raport cu interlocutorii)

Competențe și aptitudini organizatorice

Buna organizatoare, capacitate de a coordona o echipa si de a lucra impreuna cu aceasta, capacitate de a lua sau superviza decizii. Capacitate de a crea si mentine un climat de munca productiv si nonconflictual.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

-Atestat operator pe calculator MS Office(Microsoft Word,Excel,Power Point),Visual Basic,Fox Pro, Internet Explorer  
-Certificat de absolvire a cursurilor de introducere,validare si prelucrare a datelor sustinute de A.P.C.U  
-Permisul european de conducere a computerului (ECDL – European Computer Driving Licence)

Alte competențe și aptitudini

Responsabila, rationala, tenace, cu un sistem de actiuni care vizeaza performanta, puternica, echilibrata, analitica, in relatiile sociale cu putere de convingere si autoritate, capacitate de previziune

Permis(e) de conducere

Categoria B.

Publicatii, participari conferinte	<p>-august 2018, <i>„Impactul asimetriei informationale asupra deciziei de investire”</i>, publicat in Human Resource Management Academic Research Society;</p> <p>- noiembrie 2017 <i>„Masuri preventive si forme de coercitie impotriva fenomenului de evaziune fiscala”</i>, 3rd International Conference on Emerging Trends and Approaches: Creative Thinking and Innovation in a Knowledge based Economy;</p> <p>-octombrie 2017- <i>„Consecintele fraudei asupra prezentarii situatiilor financiare”</i>, Competitiveness and Stability in the Knowledge Based Economy the 9th iConEc Conference, Craiova;</p> <p>-iunie 2017- <i>„Frauda fiscala- o realitate greu de cuantificat”</i>, Conferinta: Romanian Review of Young Researchers, Bucharest 2017;</p> <p>-octombrie 2016, <i>„Fiscalitatea excesiva- suport al intensificarii economiei subterane”</i>, Conferinta: Competitiveness and Stability in a Knowledge Based Economy 8th ICONEC Conference, Craiova</p> <p>-septembrie 2016-<i>„Rolul asimetriei informationale in stabilirea adevarului contabil dincolo de cifre”</i>, Economy&amp;Business 2016- 15th International Conference, Bulgaria</p> <p>-septembrie 2015- <i>„Externalizarea functiei contabile versus contabilitatea proprie organizatiei”</i>, Conferinta: Romanian Review of Young Researchers, Bucharest 2015</p> <p>-martie 2015-<i>„Controlul intern- un instrument util managementului”</i>, Competitiveness and Stability in the Knowledge Based Economy the 7th iConEc Conference, Craiova</p>
Anexe	<p><i>Diplome participare conferinte mentionate mai sus</i>, Formator, Manager proiect, Tehnician in activitati financiare si comerciale, Expert achizitii publice, Tehnician in protectia Mediului- modul Managementul si gestionarea deseuri</p>