

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE

ANUNȚĂ:

SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT INTITULATE

**„EVALUAREA IMPACTULUI POLITICILOR MOTIVAȚIONALE
ASUPRA PERFORMANȚELOR ORGANIZAȚIONALE ”,**

elaborate de domnul **ȘTEFĂNESCU G. SILVIU - CRISTIAN**, în vederea obținerii titlului științific de doctor în Domeniul **Management**, va avea loc în ziua de 07.05.2019, la ora 14,00, în Sala 228 Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

Teza de doctorat a fost depusă la Biblioteca Universității din Craiova și poate fi consultată la Sala de Lectură FEAA 467 D.

Componența comisiei de doctorat este următoarea:

PREȘEDINTE: Prof.univ.dr. **SICHIGEA NICOLAE**
Universitatea din Craiova

CONDUCĂTOR

ȘTIINȚIFIC: Prof.univ.dr. **BOCEAN CLAUDIU GEORGE**
Universitate a din Craiova

MEMBRI

REFERENȚI: Prof.univ.dr. **DOBRIN OCTAVIAN COSTIM**
Academia de Studii Economice din București

Prof.univ.dr. **DOBREA RĂZVAN CĂTĂLIN**
Academia de Studii Economice din București

Prof.univ.dr. **SITNIKOV CĂTĂLINA SORIANA**
Universitatea din Craiova

Data astăzi: 08.04.2019



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume Silviu Cristian Stefanescu Dragota

Adresa Craiova, Dolj

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional** **MANAGER GENERAL**

Experiența profesională

| | |
|--------------------|--|
| 2013–2018 | MANAGER GENERAL SC PRIMASERV SRL Asigurarea managementului afacerii - Stabilirea obiectivelor generale ale companiei în conformitate cu strategia dezvoltată de consiliul de administrație - Identificarea oportunităților de afaceri - Reprezentarea firmei în relația cu furnizorii, clienții și alte organizații cu impact real asupra rezultatelor - Asigură o bună imagine a companiei pe piață |
| 07/2018-Prezent | MANAGER PROIECT PROIECT „Program Integrat de Sprijin în Cariera pentru Elevi din Județul Dolj” ID Proiect: 109384 |
| 05/2018-Prezent | MANAGER PROIECT PROIECT „Resurse Umane Competitive, Afaceri de Succes!” ID Proiect: 117937 |
| 01/2018-Prezent | MANAGER PROIECT PROIECT „Antreprenoriat Urban de la Start-up la Afacere Sustenabilă” ID Proiect: 105424 |
| 01/2018-07/2018 | Coordonator Proiect PROIECT: „Antreprenoriat pentru o Viață Activă” ID PROIECT: 105354 |
| 17/06/2013-PREZENT | MANAGER PROIECT Manager proiect „Direct pe Piața Muncii-Măsură integrate de creștere a ratei de ocupare a somerilor din zonele foste industrializate din regiunile S-V Oltenia și Sud-Muntenia prin dezvoltarea competențelor în domeniul Construcțiilor și Comerțului în vederea inserției pe piața muncii și a auto-ocupării” ID Proiect: 152373 |
| 17/06/2018-PREZENT | INGINER CONSTRUCȚII CIVILE, INDUSTRIALE ȘI AGRICOLE SC PETROM SA -Conducere cercetări, consiliere, proiectează și coordonează direct activitatea de construcții, gestionează funcționarea și întreținerea structurilor de inginerie civilă sau studiază și oferă consultanță cu privire la aspectele tehnologice ale anumitor materiale. -Dirigintele de șantier vă pregătesc, în urma verificării și a revizuirii Situației de plată înaintate de către Antreprenor, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 3 zile de la depunere. |
| 2002-Prezent | ASOCIAT SC CORALEX SRL Management societate |
| 2005-2006 | MANAGER REGIONAL DE ÎNTREȚINERE SC PETROM SA Management societate |
| 2002-2005 | INGINER ȘEF SC PETROM SA Persoane de conducere care organizează, coordonează și controlează activitatea de concepție, de producție, și este membru al structurilor de conducere. În întreprinderile industriale, inginerului șef îi sunt subordonate secțiile de bază și indirect productive (auxiliare), atelierele de proiectare. |
| 1999-2002 | ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV SC PETROM SA Răspunde de buna executare a lucrărilor de întreținere, de evidența bunurilor mobile și imobiliare, instalațiilor, aferente mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor și obiectelor în folosință acurată și de durata din dotarea instituției. |

Coordoneaza si se asigura de exploatarea in conditii optime a aparatelor de copiat, a instalatiilor de aer conditionat, si a centralelor si a **aparatelor telefonice** fixe si mobile, a masinilor de calcul.

Solicita formelor cu care sunt incheiate contracte de service, interventii atunci cand este cazul si urmareste respectarea programelor de revizii.

Supravegheaza controlul efectuarii curateniei in birouri si celelalte incaperi din sediul firmei.

1996-1999 **RESPONSABIL INVESTITII**

SC PETROM SA

Efectueaza contabilitatea facturilor de imobilizari, garantii de buna executie, si orice alt fel de garantii.

Constituie si inregistreaza provizioanele pentru investitii.

Pregateste documentele pentru obtinerea certificatelor fiscal de la **DIRECTILE DE IMPOZITE SI TAXE LOCALE (DITL)**.

Verifica contabilizarea amortizarilor.

Pregateste rapoarte si situatii pentru partea de investitii.

Stabileste si elaboreaza rapoartele si indicatorii privind performanta departamentului.

1994-1996 **DIRIGINTE DE SANTIER**

SC PETROM SA

Verifica si avizeazagraficul de esalonare al lucrarii, programul de lucrari, initiat de contractor

Educație și formare

2002-2008

DIPLOMA DE LICENTA

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor-Facultatea de Informatică Economică

Principalele subiecte studiate: Baze de date, Programare pe Internet, Programare pe calculator, Limbi pentru inteligenta artificiala, Sisteme informatice economice, Proiectare sisteme informatice, Inginerie programare, Programe orientate pe obiecte, Retele de calculatoare, Securitate si protectie a informatiei in sistem informatic, și sinteza algoritmilor.

Aptitudini ocupaționale dobândite: cercetare științifică, proiectarea sistemelor informatice, competențe pedagogice și didactice, abilități de lucru în echipă, abilități de lucru în mediul internațional și intercultural.

1989-1996

FACULTATEA DE ELECTROMECHANICĂ

Principalele discipline studiate: matematică, fizică, chimie, inginerie electrică, mașini electrice, aparate electrice, acționări electrice, metode numerice aplicate în inginerie electrică, automatizări electrice, teoria sistemelor.

Aptitudini profesionale acoperite: cercetarea științifică, proiectarea echipamentelor electrice, competențele pedagogice și didactice, abilitățile de lucru în echipă, competențele internaționale și abilitățile interculturale.

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

ROMANA

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

ENGLEZA

FRANCEZA

| Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| C1 | C1 | C2 | C2 | C2 |
| B1 | B1 | A2 | A2 | A2 |

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Spiritul de echipă, capacitatea crescută de a se adapta, comunicarea, seriozitatea, abilitatea de a asimila noi informații și abilități, disponibilitatea pentru angajarea în activități socio-culturale, competențele dobândite în urma realizării numeroaselor proiecte de grup în cadrul activităților de lucru și în sindicate, în numeroasele evenimente culturale și sociale la care am participat (întâlniri, interviuri, negocieri)

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de conducere, abilități de sintetizare și analiză, abilități de luare a deciziilor, spirit organizațional, abilități de coordonare
-Punctualitatea, abilitatea de a lua decizii în condiții stresante și de a respecta termenele limită
Abilitatea de a analiza sarcina și de a-și rupe responsabilitățile
-Ability pentru a evalua abilitățile profesionale ale colaboratorilor
- Spiritul analitice - Lucrul în echipă
-Pirit de evaluare și îmbunătățire
-Monitorizarea muncii în echipă (controlul calității)
- Capacitatea de auto-îmbunătățire

Alte competențe și aptitudini

O bună cunoaștere a proceselor de contabilitate financiară
-Adaptabilitate, comunicare, auto-dezvoltare, creativitate (activități didactice și de cercetare)
- Rezolvarea problemelor

Competențe digitale

AUTOEVALUARE

| | | | | |
|------------------------|------------------|------------------|------------|-----------------|
| Information processing | Communication | Content creation | Safety | Problem solving |
| Independent user | Independent user | Basic user | Basic user | Basic user |

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user
[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Cunostinte bne de utilizarea a Microsoft Office, Autocad

Permis(e) de conducere

B

Informații suplimentare

Perseverenta, spirit organizatoric, seriozitate

