

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**  
**ȘCOALA DOCTORALĂ DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

ANUNȚĂ:

SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT INTITULATE

**„EVAZIUNEA FISCALĂ ÎN ROMÂNIA ȘI CONSECINȚELE SALE  
ECONOMICO-SOCIALE”**,

elaborate de doamna **CORÎCI C. ANDREEA MIHAELA (ILINCUȚA)**, în vederea obținerii titlului științific de doctor în Domeniul **Economie**, va avea loc în ziua de 18.05.2018, la ora 9,00, în Sala 228 a Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

Teza de doctorat a fost depusă la Biblioteca Universității din Craiova și poate fi consultată la Sala de Lectură FEAA 467 D.

Componența comisiei de doctorat este următoarea:

PREȘEDINTE: Prof.univ.dr. **SICHIGEA NICOLAE**  
Universitatea din Craiova

CONDUCĂTOR  
ȘTIINȚIFIC: Prof.univ.dr. **PÎRVU GHEORGHE**  
Universitatea din Craiova

MEMBRI  
REFERENȚI: Prof.univ.dr. **TALPOȘ IOAN**  
Universitatea de Vest din Timișoara

Prof.univ.dr. **CISMAȘ LAURA**  
Universitatea de Vest din Timișoara

Conf.univ.dr. **DRAGOMIR LAURENȚIU**  
Universitatea din Craiova

Data astăzi:23.04.2018

## CURRICULUM VITAE

	
<b>Curriculum vitae Europass</b>	
<b>Informații personale</b>	
Nume / Prenume	<b>CORÎCI Andreea Mihaela (ILINCUȚA)</b>
Adresă	Constanta, jud. Constanta
Telefoane	Mobil: 0722408687
E-mail	
Naționalitate	Română
Data nașterii	22.08.1979
Sex	Feminin
<b>Experiența profesională</b>	
Perioada	07 septembrie 2015 - prezent
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Individual de Avocat Ilincuța Andreea Mihaela
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Funcția sau postul ocupat	Avocat
Principalele activități și responsabilități	Asistență și reprezentare juridică la toate instanțele. Reprezentarea clienților în relații juridice cu terți și în instanță, formularea și înaintarea de documente către executori judecătorești, reprezentarea clienților în cadrul procesului de executare silită, recuperare creanțe în cadrul somației de plată și pe calea dreptului comun. De asemenea, activități de asistență și reprezentare juridică, atât a persoanelor fizice, cât și juridice, în cadrul proceselor civile, comerciale și penale
Perioada	01 aprilie 2013 – 16.08.2015
Numele și adresa angajatorului	S.C. B.C.R. S.A., Direcția Recuperare, Departamentul Executări Silite
Tipul activității sau sectorul de activitate	Recuperare debite, executări silite
Funcția sau postul ocupat	Consilier Juridic
Principalele activități și responsabilități	Consultanță juridică, reprezentare la instanță, redactare actiuni. Monitorizarea portofoliului dosarelor aflate în executare, participare la licitații, recuperare creanțe, întâlniri cu debitorii, colaborarea directă cu Birourile de executori, deplasări la executori, redactarea cererilor de executare.
Perioada	01 martie 2012 – 31 martie 2013
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Individual de Avocat Ilincuța Andreea Mihaela, Craiova, jud. Dolj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic

Funcția sau postul ocupat	Avocat
Principalele activități și responsabilități	Asistență și reprezentare juridică. Reprezentarea clienților în relație juridice cu terți și în instanță, formularea și înaintarea de documente către executori judecătorești, reprezentarea clienților în cadrul procesului de executare silită, recuperare creanțe în cadrul somației de plată și pe calea dreptului comun. De asemenea, activități de asistență și reprezentare juridică, atât a persoanelor fizice, cât și juridice, în cadrul proceselor civile, comerciale și penale
Perioada	01 martie 2011 – 29 februarie 2012
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Individual de Avocat Ilincuța Andreea Mihaela, colaborare cu SC EOS KSI ROMANIA SRL, Craiova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Colectare debite
Funcția sau postul ocupat	Avocat colaborator
Principalele activități și responsabilități	Consultanță juridică, reprezentare la instanță, colectare debite
Perioada	01 Martie 2005 – 28 februarie 2011
Numele și adresa angajatorului	Cabinet de Avocat Ilincuta Andreea Mihaela, Craiova, jud. Dolj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
Funcția sau postul ocupat	Avocat
Principalele activități și responsabilități	Reprezentarea clienților în relațiile juridice cu terți și în instanță. . Reprezentarea clienților în relație juridice cu terți și în instanță, formularea și înaintarea de documente către executori judecătorești, reprezentarea clienților în cadrul procesului de executare silită, recuperare creanțe în cadrul somației de plată și pe calea dreptului comun. De asemenea, activități de asistență și reprezentare juridică, atât a persoanelor fizice, cât și juridice, în cadrul proceselor civile, comerciale și penale
Perioada	1 martie 2004 – 28 februarie 2005
Numele și adresa angajatorului	SC ELCOMEX SRL, Cernavodă, jud. Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț
Funcția sau postul ocupat	Asistent juridic
Principalele activități și responsabilități	Reprezentarea societății în relațiile juridice cu terții și în instanță
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	2014 – 2018
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din Craiova, Școala Doctorală în Științe Socio-Umane
Domenii principale studiate	<i>Economie – “Evațiunea fiscală în România și consecințele sale economico-sociale”</i>
Tipul calificării/diploma obținută	Doctorand
Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Studii doctorale

Perioada	2006 – 2007
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Spiru-Haret”, Facultatea de Drept și Administrație Publică București
Domenii principale studiate	<b><i>Științe penale</i></b>
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de master
Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Masterat
Perioada	2005 – 2006
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din Craiova, Facultatea de Filologie
Domenii principale studiate	<b><i>Literatură română în context european</i></b>
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de master
Nivelul de clasificare a formei de învățământ	Masterat
Perioada	2004- 2005
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea de Medicină și Farmacie Craiova, Facultatea de Medicină
Domenii principale studiate	<b><i>Droguri ilegale</i></b>
Tipul calificării/diploma obținută	Certificat de absolvire
Nivelul de clasificare	Studii postuniversitare
Perioada	1999- 2003
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept „Nicolae Titulescu”
Domenii principale studiate	<b><i>Drept</i></b>
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de licență
Nivelul de clasificare	Studii universitare
Perioada	1999- 2003
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din Craiova, Facultatea de Filologie
Domenii principale studiate	<b><i>Filologie</i></b>
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de licență
Nivelul de clasificare	Studii universitare
Perioada	1994- 1998
Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul Teoretic „Henri Coandă” Craiova
Domenii principale studiate	<b><i>Profil uman</i></b>
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă bacalaureat
Nivelul de clasificare	Studii liceale
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limba maternă	<b>Română</b>
Limbi străine cunoscute	

Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
<b>Limba</b>	C2	engleză	C2	engleză	C2	engleză	C2	engleză	C2	engleză
<b>Limba</b>	B1	franceză	B1	franceză	B1	franceză	B1	franceză	B1	franceză
Competențe și abilități sociale	<p>Colectivele în care am evoluat profesional sunt compuse din specialiști, fiecare având sarcini proprii, fără riscul suprapunerii, contribuind cu aportul propriu la acoperirea muncii de echipă. Prin poziția pe care am ocupat-o, am dobândit abilități de comunicare și coordonare, asigurând astfel un climat de lucru colegial, cu relații cât mai strânse între membrii colectivului, capabile să producă rezultate de mare randament. Datorită profesiei pe care o am, sunt o persoană sociabilă, responsabilă și empatică, cu abilități de comunicare, verbale, de ascultare, înțelegere și ghidare. Alte abilități pe care consider că le-am dezvoltat și îmbunătățit spirit de inițiativă, flexibilitate în gândire, rezistență la efort prelungit și stres, spirit organizatoric.</p>									
Competențe și aptitudini organizatorice	<p>La locul de muncă anterior, am coordonat activitatea departamentului juridic, asigurându-mă că toate probleme juridice apărute se rezolvă cât mai eficient și într-o nota pozitivă. Prin comunicarea interumană continuă, amicală, dar fermă, am reușit performanțe deosebite în domeniul de activitate.</p>									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Competență IT, competență Microsoft Office 2010, Internet.									
Alte competențe și aptitudini	Traducător autorizat de Ministerul Justiției pentru limba engleză									
Permis de conducere	Permis de conducere categoria B									
Anexe	Lista publicațiilor									

