



**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**Facultatea de Mecanică**

Str. Calea București, nr. 107

Craiova 200512 - Dolj - România



Tel: 40.251.543739, fax: 40.251.416630

---

## **Metodologie proprie pentru desfășurarea activității de practică la studiile de licență și master fără întâlniri directe cu studenții**

### **A. Metodologie pentru desfășurarea online a activităților de *Practica de domeniu/ Practica de specialitate/ Practică* Anii II și III – Studii de licență**

Având în vedere OMEC nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului din România și OUG nr. 58/30.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, în baza hotărârilor Consiliului de Administrație nr.14 din 29.04.2020 și a ședinței Senatului UCV din 30.04.2020 prin care s-a aprobat documentul “Metodologie a derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line”, s-a elaborat prezenta metodologie:

#### **1. Cadrul legal**

- 1.1 Legea nr. 1/2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.
- 1.2 Legea nr.258/2007 privind practica elevilor și studenților, publicată în Monitorul Oficial nr.493 din 27 iulie 2007. Ministerul Educației Naționale Și Cercetării Științifice România
- 1.3 OMEC nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului din România.
- 1.4 OUG nr. 58/30.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.
- 1.5 Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 217/GP/01.04.2020, cu privire la adoptarea de măsuri alternative de susținere a activităților didactice.
- 1.6 Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din 12.03.2020 referitoare la „Măsuri de prevenire și monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în UCv”.
- 1.7 Hotărârea conducerii Universității din Craiova din 31.03.2020 cu privire la prelungirea perioadei de suspendare a activității didactice.
- 1.8 Hotărârea Consiliului de administrație nr.14 din 29.04.2020 , a ședinței Senatului UCV din 30.04.2020 prin care s-a aprobat documentul “Metodologie a derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line”.
- 1.9 Ordonanța de urgență cu nr.58/2020 (Publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 347 din 29 aprilie 2020) ,”Pe durata stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, desfășurarea tuturor activităților de predare-învățare-evaluare aferente semestrului al II lea al anului universitar 2019-2020, a examenelor de finalizare a studiilor de licență, de masterat sau a programelor de studii postuniversitare, susținerea tezelor de doctorat, susținerea tezelor de abilitare pentru anul universitar 2019-2020, se poate realiza și în modul on-line”.

1.10. Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008, privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

1.11. Regulament privind organizarea și desfășurarea practicii studenților/masteranzilor

## 2. Desfășurarea activității didactice online

Conform **METODOLOGIE A DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA ÎN SISTEM ON-LINE** (art. 7. Desfășurarea practicii de specialitate și a stagiilor pentru elaborarea disertațiilor):

Pentru studenții din anii II și III, care au în planul de învățământ disciplina denumită *Practica de domeniu* pentru anul II la specializările TCM, AR, ITT, IEI, IPMI, NTMF, respectiv *Practica de specialitate* la specializarea CCIA și iar pentru toți anul III, pentru toate specializările, denumită *Practică*, activitatea se va desfășura exclusiv online, conform structurii anului universitar 2019/2020 în perioada 22.06.2020-12.07.2020.

Pentru aceasta:

2.1. Organizarea/desfășurarea/finalizarea acestora se va face folosind, exclusiv, toate mijloacele electronice disponibile online (Google Classroom, Moodle, Zoom, Webex etc.) dar și alte aplicații (e-mail, Skype, Facebook, Whatsapp etc.);

2.2. Folosirea mijloacelor electronice în organizarea/desfășurarea/finalizarea stagiilor de practică nu va afecta calitatea informațiilor transmise către student și nici aptitudinile și competențele prevăzute a fi obținute de către student la încheierea stagiului de practică;

2.3. Stagiile de practică derulate online vor fi echivalate și notate în conformitate cu fișa disciplinei, denumită în planurile de învățământ aferente specializărilor și anilor de studiu: Practică de domeniu/de specialitate/Practică.

Astfel:

2.4. Repartizarea cadrelor didactice responsabile cu urmărirea derulării stagiului de practică se va face în perioada 01.06-05.06.2020.

2.5. Fiecare Cadru didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică pentru Practică de domeniu/de specialitate/Practică, pe baza adreselor instituționale de e-mail, va comunica studenților perioada de desfășurare a practicii;

2.6. Fiecare Cadru didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică va încărca pe platforma Evidența Studenților fișa aferentă din care rezultă tematica disciplinei;

2.7. Pentru fiecare specializare se va crea o clasă virtuală pe platforma Google Classroom și va solicita studenților să adere la această clasă;

2.8. Fiecare cadru didactic va încărca, pe meniul Classroom al clasei, la opțiunea Materials, materialele suport corespunzătoare tematicii (cataloge, scheme cinematice, desene de ansamblu sau subansamblu, principii de funcționare, link-uri către site-urile unor firme, către platforma Youtube, fișiere mp4 etc.);

2.9. De asemenea se pot face prezentari practice online folosind echipamentele din dotarea facultății;

2.10. Avînd ca suport materialele încărcate, Cadru didactic responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică, va organiza săptămînal cel puțin o întîlnire cu studenții în care se vor prezenta, gradual, materialele postate sau prezentate de către cadrul didactic;

2.11. Pe baza materialelor sau a prezentărilor efectuate, în secțiunea Assignment, fiecare student va încărca săptămînal, un referat de sinteză pentru materialul studiat;

2.12. Studentul va fi informat despre faptul că fiecare dintre aceste referate va constitui parte a referatului final;

2.13. Periodic, cadrul didactic va prezenta materiale referitoare la activitatea curentă pentru firmele partenere din zonă (filme, postere, prezentări graduale ale fluxului tehnologic specific unei anumite firme etc.), în măsura în care aceste materiale sunt puse la dispoziția cadrului didactic de către firme;

### **3.     *Evaluarea***

3.1. La finalul perioadei de practică cadrul didactic va stabili o sesiune de examinare online, la care toți studenții vor fi programați pentru a susține referatul final;

3.2. Data și ora susținerii referatului final va fi comunicată studenților de către cadru didactic responsabil de practică;

3.3. În cadrul acestei sesiuni de examinare, pentru fiecare student se vor afecta max. 15 minute, timp în care studentul își va expune referatul, iar cadrul didactic împreună cu asistentul pot pune întrebări vis-a-vis de referatul prezentat.

3.4. Rezultatele examinării vor fi comunicate de către cadrul didactic folosind platforma Google Classroom, la adresa instituțională a studentului, va informa studentul despre acest lucru și apoi va completa electronic catalogul, care ulterior va fi listat și depus la secretariat.

## **B. Metodologie pentru desfășurarea online a activităților de Practică pentru proiect de diplomă pentru anul IV licență și Stagiul de cercetare pentru elaborarea disertatiei/Cercetare stiintifica, pentru anul II Master**

Având în vedere OMEC nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului din România și OUG nr. 58/30.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, în baza hotărârilor Consiliului de Administrație nr.14 din 29.04.2020 și a ședinței Senatului UCV din 30.04.2020 prin care s-a aprobat documentul “Metodologie a derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line”, s-a elaborat prezenta metodologie:

### **1. Cadrul legal**

- 1.1 Legea nr. 1/2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.
- 1.2 Legea nr.258/2007 privind practica elevilor și studenților, publicată în Monitorul Oficial nr.493 din 27 iulie 2007. Ministerul Educației Naționale Și Cercetării Științifice România
- 1.3 Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr.3955 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, publicat în Monitorul Oficial nr.440 din 12 iunie 2008.
- 1.4 OMEC nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului din România.
- 1.5 OUG nr. 58/30.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.
- 1.6 Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 217/GP/01.04.2020, cu privire la adoptarea de măsuri alternative de susținere a activităților didactice.
- 1.7 Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din 12.03.2020 referitoare la „Măsuri de prevenire și monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în UCv”.
- 1.8 Hotărârea conducerii Universității din Craiova din 31.03.2020 cu privire la prelungirea perioadei de suspendare a activității didactice.
- 1.9 Hotărârea Consiliului de administrație nr.14 din 29.04.2020 , a ședinței Senatului UCV din 30.04.2020 prin care s-a aprobat documentul “Metodologie a derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line”.
- 1.10 Ordonanța de urgență cu nr.58/2020 (Publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 347 din 29 aprilie 2020) ,”Pe durata stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, desfășurarea tuturor activităților de predare-învățare-evaluare aferente semestrului al II lea al anului universitar 2019-2020, a examenelor de finalizare a studiilor de licență, de masterat sau a programelor de studii postuniversitare, susținerea tezelor de doctorat, susținerea tezelor de abilitare pentru anul universitar 2019-2020, se poate realiza și în modul on-line”.

### **2. Desfășurarea activității didactice online**

Conform **METODOLOGIE A DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA ÎN SISTEM ON-LINE** (art. 7. Desfășurarea practicii de specialitate și a stagiilor pentru elaborarea disertațiilor, alin.7.3):

“7.3 În cazul anilor terminali, dacă practica de specialitate sau lucrările practice/de laborator/proiecte din planul de învățământ nu se pot efectua în condițiile actuale (și nu se pot înlocui cu modelare computerizată/proiectare/prelucrare de date, materiale video), la propunerea titularului de disciplină și cu aprobarea Consiliului Facultății, acestea se vor înlocui cu alte sarcini realizabile on-line care pot conduce la dobândirea competențelor asemănătoare”:

Se propun, referitor la desfășurarea activităților de **Practică pentru proiect de diplomă** pentru anul IV licență și **Stagiu de cercetare pentru elaborarea disertatiei/Cercetare științifică**, pentru anul II Master, în vederea finalizării lor conform structurii anului universitar 2019/2020, următoarele:

- 2.1.Organizarea/desfășurarea/finalizarea acestora se va face folosind, exclusiv, toate mijloacele electronice disponibile online (Google Classroom, Moodle, Webex etc.) dar și alte aplicații (e-mail, skype, facebook, whatsapp etc.).
- 2.2.Folosirea mijloacelor electronice în organizarea/desfășurarea/finalizarea stagiilor de practică nu va afecta calitatea informațiilor transmise către student și nici aptitudinile și competențele prevăzute a fi obținute de către student la încheierea stagiului.
- 2.3.Stagiile de practică derulate online vor fi echivalate și notate în conformitate cu fișa disciplinei Practică de specialitate.

În acest sens fiecare cadru didactic titular va îndeplini următoarele acțiuni:

- 2.4.Va informa studenții folosind adresele instituționale de e-mail despre continuarea/derularea/evaluarea în regim on-line și a acestor activități;
- 2.5.Va încărca în platforma Evidența Studenților fișa disciplinei actualizată cu formele de evaluare adaptate, cu trimiteri la resursele bibliografice.
- 2.6.Va defini în platforma Google Classroom o clasă virtuală pentru fiecare grupă de studenți
- 2.7.Va solicita studenților să adere la această clasă
- 2.8.Va încărca în meniul Classwork al clasei la opțiunea Materials diverse materiale de suport pentru tematica activității de practică, cercetare (documente, link-uri către site-uri relevante, către platforma Youtube, fișiere mp4 etc.)
- 2.9.Pentru disciplinele de **Practică pentru proiect de diplomă** pentru anul IV licență și **Stagiu de cercetare pentru elaborarea disertatiei/Cercetare științifică**, pentru anul II Master,se va continua activitatea pe teme care au fost comunicate inițial la începutul semestrului
- 2.10. Va programa pe platformă o întâlnire săptămânală cu studenții cu durata de 2 ore, unde va dezbate materialele încărcate
- 2.11. Va acorda tutoriat on-line studenților pentru orice solicitare legată de această activitate
- 2.12. Va încărca în aceiași secțiune un document cu o structura a referatului de finalizare

### 3. *Evaluarea*

3.1.Va defini în meniul Classwork al clasei un Assignment în care li se va solicita studenților să încarce un referat (în conformitatea cu cerințele impuse), cu termen de finalizare cu minim 2 zile înainte de susținerea colocviului;

3.2. Va nota referatele studenților la această activitate;

3.3. Va programa o întâlnire on-line pentru susținerea referatelor cu programarea riguroasă a studenților alocând 12-15 minute pentru prezentarea fiecărei teme de către student;

3.4. Va susține, împreună cu cadrul didactic de asistență, examinarea on-line comunicând rezultatele (pe platforma Google Classroom) la adresa instituțională a studentului și va completa electronic catalogul pe care-l va lista ulterior și-l va depune la secretariat.

Întocmit,

Conf. dr. ing. Crăciunoiu Nicolae

Conf. dr. ing. Demian Mihai

Conf. dr. ing. Roșca Adrian

Conf. dr. ing. Racilă Laurentiu

Ș.l. dr. ing. Radu Ștefan

Conf. dr. ing. Copiluși Cristian

Aprobat.

DECAN,

Prof. dr. ing. Dumitru Nicolae