



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE
LA STUDII UNIVERSITARE
DE LICENȚĂ, DE MASTER ȘI DE DOCTORAT,
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017-2018**

Notă:

Regulament elaborat în conformitate cu :

- *Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale;*
- *Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare;*
- *OUG nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001;*
- *Legea nr. 244/2005;*
- *H.G. nr. 1004/2002, completată și modificată de H.G. nr. 359/2007;*
- *H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master;*
- *H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulament instituțional de organizare și desfășurarea a studiilor universitare de doctorat al IOSUD - Universitatea din Craiova*
- *H.G. nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul 2016-2017;*
- *H.G. nr. 402/2016 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2016-2017;*
- *Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018;*
- *Ordinul Comun M.E.N.C.S. nr. 3922/2016- M.A.E. nr. 850/2016 privind aprobarea „Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni, în învățământul din România”*

CUPRINS

CAPITOLUL	I	ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE, STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER	4
CAPITOLUL	II	ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR	12
		<i>A. Ciclul I - Studii universitare de licență</i>	12
		<i>B. Ciclul II - Studii universitare de master</i>	16
		<i>C. Anul pregătitor de însușire a limbii române</i>	21
CAPITOLUL	III	STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBELE CONCURSULUI DE ADMITERE STUDII DE LICENȚĂ/MASTER	23
CAPITOLUL	IV	DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LICENȚĂ/MASTER	24
CAPITOLUL	V	STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE	32
CAPITOLUL	VI	REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI	34
CAPITOLUL	VII	DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR	35
CAPITOLUL	VIII	ORGANIZAREA ADMITERII, STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	36
CAPITOLUL	IX	ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR	40
CAPITOLUL	X	DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LA DOCTORAT	42
CAPITOLUL	XI	STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE	43
CAPITOLUL	XII	DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR	44
CAPITOLUL	XIII	ÎNMATRICULAREA ÎN ANUL I DE STUDII DOCTORALE A CANDIDAȚILOR DECLARAȚII ADMIȘI	45
ANEXE		FIȘE DE ÎNSCRIERE	46

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA ADMITERII,

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

Art. 1

(1) Admiterea în învățământul superior pentru fiecare ciclu de studii universitare, se organizează pe baza prezentului regulament cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(2) Pentru ciclul universitar de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul fiecărei facultăți, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se organizează pe domenii de master, la programele de studii universitare de master acreditate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Concursul de admitere la studii universitare de master poate conține o serie de probe scrise și/sau orale specifice domeniului de studii.

Art. 2

(1) Admiterea la ciclurile de studii universitare de licență/master se poate organiza în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

(2) Perioadele celor două sesiuni de admitere (iulie/septembrie), formele și probele de concurs aprobate de Senat se fac publice cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul universității și facultății, prin publicare pe pagina proprie de web și prin „Ghidul Candidatului”.

(3) În vederea informării candidaților la concursul de admitere, în clădirea rectoratului și la sediul fiecărei facultăți se va organiza "panoul admiterii". Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări de detaliu privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

(4) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră va edita „Ghidul Candidatului 2017”, ghid care oferă informații despre programele de studii ale Universității din Craiova.

(5) Direcția de Informatizare a UCv are obligația de a actualiza capitolul *Admitere* din pagina web a universității în baza informațiilor furnizate de facultăți.

(6) Eventualele locuri rămase neocupate, după a doua sesiune de admitere, vor fi redistribuite, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 3

(1) Probele practice pentru testarea aptitudinilor în domeniile artistic, pedagogic, teologic, sportiv sunt eliminatorii și se vor nota cu admis/respins sau cu notă.

(2) Pentru programele de studii universitare organizate într-o limbă de largă circulație internațională, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică pentru limba de studiu, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(3) Competența lingvistică poate fi dovedită prin certificate de competență lingvistică eliberate de Universitatea din Craiova sau de alte instituții recunoscute de către Ministerul Educației Naționale.

Art. 4

(1) La admiterea în ciclurile de studii universitare de licență/master/ doctorat pot participa cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) – Ministerul Educației Naționale, **înainte de înscrierea** candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

(2) La admiterea în ciclurile de studii universitare de licență/master cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației Naționale. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

Art. 5

(1) Un candidat se poate înscrie la concursul de admitere pentru mai multe domenii de studii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de facultatea/instituția care le oferă.

(3) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Un alt program de studii poate fi urmat numai în regim cu taxă.

(4) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(5) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/disertație/atestatului de recunoaștere a diplomei sau adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit de facultăți, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

Art. 6

(1) Candidații la programele de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale/internaționale, pot fi declarați admiși, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la propunerea Consiliului Facultății, analizându-se fiecare caz în parte și cu aprobarea Consiliului de Administrație al UCv.

(2) Universitatea din Craiova poate acorda, în afara cifrei de școlarizare finanțate de la buget, cel puțin încă un loc bugetat pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul UCv.

(3) Candidații la programele de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

(4) Pentru programele de studii universitare de licență din domeniul Educație Fizică și Sport, pot fi admiși fără concurs de admitere, în cadrul numărului de locuri finanțate prin granturi, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut performanțe sportive la Jocurile Olimpice, Campionatele Mondiale și Campionatele Europene (seniori, tineret, juniori). Dosarul candidaților din această categorie va fi completat cu documente oficiale care atestă performanța sportivă. Numărul de locuri și condițiile de selecție sunt propuse de Facultatea de Educație Fizică și Sport și aprobate de Consiliul de Administrație.

Art. 7

Candidații pot opta pentru preînscrierea online, completând Fișa de înscriere la programul/programele de studii/specializările dorite. Informații suplimentare se vor regăsi în secțiunea Admitere de pe site-ul Universității din Craiova (<http://www.ucv.ro>)

Art. 8

(1) Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia rectorului, se numește comisia de admitere pe Universitate; în componența acesteia intră membrii Consiliului de Administrație și alte cadre didactice.

(2) Rectorul numește ca secretar al comisiei de admitere un cadru didactic care nu a îndeplinit această funcție în anul precedent.

(3) Sunt exclusiv de competența Comisiei Centrale de Admitere alcătuirea comisiilor pentru:

- stabilirea subiectelor și baremurilor de corectare;
- rezolvarea contestațiilor;
- validarea și semnarea rezultatelor concursului de admitere.

(4) 1-2 membri din Comisia Centrală de Admitere desemnați de Rector, vor participa la stabilirea subiectelor și întocmirea baremurilor de corectare.

(5) La nivelul fiecărei facultăți se va constitui comisia de admitere, condusă de un președinte, de regulă, decanul facultății, alcătuită din membri ai Consiliului facultății și alte cadre didactice din facultatea respectivă. Președintele comisiei de admitere pe facultate numește un secretar al comisiei, care nu a îndeplinit această funcție în anul precedent.

(6) Comisiile de admitere pe facultăți se numesc, prin decizia rectorului, cu cel mult 10 zile înainte de începerea concursului și sunt subordonate comisiei de admitere de la nivelul Universității.

(7) Comisia de admitere pe Universitate va efectua instruirea comisiilor pe facultăți și va verifica permanent modul cum acestea își îndeplinesc atribuțiile și sarcinile repartizate. Se recomandă comisiilor de admitere să-și întocmească un program de lucru detaliat și să ia măsuri pentru organizarea activității și instruirea întregului personal didactic și tehnico-administrativ antrenat în organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv din Direcția de Informatizare.

Art. 9

(1) Comisiile de admitere pe facultăți sunt direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere la facultățile respective, inclusiv de asigurarea caracterului secret al acestuia.

(2) Comisiile de admitere pe facultăți au obligația să asigure concordanța între informațiile referitoare la concursul de admitere incluse în paginile web ale facultăților și informațiile afișate în pagina web a universității.

(3) Comisiile de admitere pe facultăți au următoarele responsabilități:

- în vederea afișării, validează rezultatele Concursului de admitere și prezintă domnului Rector, spre a fi semnate, listele cu candidații declarați admiși, respectiv respinși;

- primirea și rezolvarea contestațiilor conform prezentului regulament;

- prelucrarea automată a datelor din fișa de înscriere;

- păstrarea dosarelor candidaților și a documentelor de la examenul de admitere până la finalizarea fiecărei sesiuni de admitere, ulterior acestea fiind predate pe bază de proces-verbal la secretariatul facultății.

Art. 10

(1) Pentru facultățile la care admiterea presupune probe la anumite discipline, la propunerea decanilor, rectorul aprobă următoarele liste:

a) lista nominală a personalului didactic și tehnico-administrativ care va participa la supravegherea candidaților;

b) lista nominală a cadrelor didactice care vor constitui comisiile de stabilire a subiectelor de concurs și întocmire a baremurilor;

c) lista nominală a personalului didactic care va asigura examinarea orală sau testarea aptitudinilor, la specializările unde concursul se organizează în două etape;

d) lista nominală a cadrelor didactice care vor asigura corectarea probelor scrise și rezolvarea contestațiilor depuse de candidați.

Se delegă comisiei de admitere pe facultate nominalizarea persoanelor care vor participa la scanarea tezelor tip grilă în vederea corectării computerizate.

(2) Comisia de admitere pe Universitate va avea în vedere ca în comisiile pentru stabilirea subiectelor, verificarea lucrărilor, examinarea orală și rezolvarea contestațiilor etc., să fie antrenate cadre didactice de prestigiu.

Art. 11

Nu vor fi numite în comisiile de admitere și nu vor primi nici o altă atribuție legată de concurs persoanele care au printre candidați rude apropiate (fiu, fiică, soră, frate, nepot de frate sau soră, soț, soție). Se recomandă ca persoanele numite în comisiile de admitere să fie degrevate de orice alte activități: planuri de învățământ, state de funcțiuni, practică etc.

Art. 12

(1) Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu **numele din certificatele de naștere**.

(2) În cazul în care, la înscriere, candidata/candidatul depune documente oficiale din care rezultă numele nou, în raport cu numele din certificatul de naștere, în baza aprobării cererii de către președintele comisiei se procedează la completarea solicitată prin înscrierea între paranteze, **după ultimul prenume**, a numelui nou. În cerere, candidata/candidatul va declara că, în caz de reușită, nu va mai solicita modificarea ulterioară a numelui (Ex. Popescu I. Ioana – numele din certificatul de naștere. În cazul numelui nou: Popescu D. Ioana (Ionescu).

Art. 13

(1) Membrii comisiei de admitere ai facultății primesc dosarele întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- fișele tip de înscriere sunt completate corect (cu precizarea ordinii opțiunilor, în cazul mai multor domenii de studiu) și poartă semnătura candidatului;
- dosarele conțin toate actele necesare pentru înscriere.

(2) Comisia de admitere pe facultate verifică zilnic dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În caz că se constată nereguli, candidații respectivi sunt convocați de urgență la sediul facultății pentru clarificarea situației.

(3) După încheierea înscrierii, comisiile de admitere întocmesc liste nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează, la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe, precizându-se:

- facultatea, forma de învățământ și ordinea de preferință a domeniilor de studiu;
- repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale și cele practice, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs.

(4) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor precizate pe aceste liste se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate - cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, cu aprobarea Preșe-

dintelui de Comisie. Dacă listele au fost întocmite la calculator, aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor.

Art. 14

(1) Facultățile au obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără percepere de taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

(2) Facultățile pot percepe taxă de arhivare numai în cazul în care candidații nu respectă condițiile specifice și termenele prevăzute de către fiecare facultate în contractul-angajament.

Art. 15

(1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Senatul Universității aprobă pentru fiecare facultate taxele de înscriere. Taxele de înscriere vor fi încasate pe bază de chitanță, de personalul numit prin decizia Rectorului, urmând a fi depuse zilnic, pe bază de borderou, la Casieria Centrală a Universității.

(2) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la admitere următoarele categorii de candidați:

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii tuturor salariaților de la Universitatea din Craiova;
- candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți de la centrele de plasament sau din plasament familial.

(3) Alte situații de scutire la plata taxelor de înscriere vor fi analizate, de la caz la caz, de comisiile de admitere ale facultăților.

Art. 16

Studentii care au fost admiși în anii precedenți pe locuri cu taxă, pot trece în regim fără taxă la același domeniu de studii, în urma concursului de admitere, numai după ce Consiliul facultății stabilește anul de studiu în care pot fi înmatriculați, având în vedere numărul de credite acumulate, în limita numărului de locuri subvenționate de la buget disponibile la anul de studiu respectiv (cu excepția facultăților care aplică prevederile Legii nr.224/11 iulie 2005).

Art. 17

Absolvenții cu diplomă de licență/master ai învățământului superior public și privat au dreptul să se prezinte la concursul de admitere pentru un nou domeniu de studiu, după cum urmează:

- dacă prima specializare a fost urmată în regim fără taxă, cea de-a doua specializare va fi în regim cu taxă;
- dacă prima specializare a fost urmată în regim cu taxă în învățământul particular sau cel de stat, cea de-a doua specializare va fi în regim fără taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele concursului de admitere.

Art. 18

(1) Candidații **etnici români** cu domiciliul stabil în străinătate au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de licență/master pe locuri special acordate, subvenționate de statul român (cu bursă sau fără bursă), conform

”Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul din România”.

(2) Etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate pot beneficia de locuri cu plata taxei în lei conform ”Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul din România”.

(3) Pentru tinerii de origine etnică română din Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Balcani și Diaspora, cifra de școlarizare pentru studii universitare de licență/master se aprobă prin Hotărâre de Guvern.

(4) Repartizarea locurilor, cu bursă/fără bursă, pe niveluri de învățământ și pe țări se face anual, prin ordin al Ministrului Educației Naționale și al Ministrului Afacerilor Externe.

(5) Ocuparea locurilor cu bursă/fără bursă, se face prin concurs prin respectarea criteriului calității. Criteriile de selecție și condițiile de admitere ale candidaților etnici români cu bacalaureatul susținut în România sunt aceleași ca cele stabilite pentru candidații români.

(6) Candidații etnici români cu domiciliul stabil în străinătate și bacalaureatul susținut în alte state își depun dosarele la misiunile diplomatice ale României din statele de reședință ale candidaților sau la Registratura MEN (excepție făcând statele în care Comisia mixtă MEN – MAE își desfășoară activitatea.

Art. 19

Pentru tinerii de etnie rromă, repartizarea pe facultăți a cifrei de școlarizare finanțată de la buget se face proporțional cu numărul de candidați înscriși. Criteriile de selecție și condițiile de admitere sunt aceleași ca cele stabilite pentru candidații români.

Art. 20

ANUL PREGĂTITOR de însușire a limbii române

Acest program de studii se adresează cetățenilor străini care nu cunosc limba română și care doresc să urmeze în România studii universitare sau postuniversitare în limba română.

Candidații, care nu cunosc limba română, vor fi înscriși la cursurile anului pregătitor de limbă română, în același regim financiar în care au fost admiși la studii.

a) Durata cursurilor anului pregătitor este de un an academic pentru studii universitare de licență;

b) Instituțiile de învățământ superior, care organizează an pregătitor de limbă română, sunt prevăzute în Anexa 7;

c) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor, la înscrierea la programele de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane care:

- prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare ce atestă cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

- promovează testul de limbă română, în urma examinării de către o comisie de specialitate, formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector, la

una din instituțiile de învățământ superior acreditată menționate în Anexa Nr. 7, care eliberează un Certificat de competență lingvistică, nivel minim B2;

- prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică, nivel minim B2, eliberate de Institutul Limbii Române.

d) plata taxelor de școlarizare pentru anul pregătitor se realizează după cum urmează:

- în lei, pentru cetățenii din statele membre UE și pentru cetățenii străini care fac dovada, conform certificatului de naștere, că unul dintre părinți este de naționalitate română, cetățenii străini care sunt respinși pe lista Direcției României de Pretutindeni, dar au naționalitate română;

- în EURO, pentru cetățenii din state terțe UE.

CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

A. Ciclul I - Studii universitare de licență

Art. 21

(1) La concursul de admitere în ciclul I - studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celor documente prevăzute în prezentul Regulament. Totodată, înscrierea se poate face în numele candidatului și de către o altă persoană pe bază de procură.

(3) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor depune un dosar mapă care cuprinde următoarele documente:

a) FIȘA DE ÎNSCRIERE – ciclul I - de studii universitare de licență (ANEXA 1). În raport de specificul fiecărei facultăți, decanatele mai pot adăuga alte date pe care le consideră de utilitate.

b) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta și foaia matricolă într-una din variantele:

- în original;
- în original și copie, certificarea conformității cu originalul făcându-se de către membrii comisiilor de admitere care au atribuții desemnate în acest sens.

Absolvenții de liceu din promoția 2016-2017 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, o adeverință tip din care să rezulte că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat, menționându-se media generală de la bacalaureat, notele obținute la probele susținute la acest examen, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. La înscriere, în loc de original, se poate depune o copie legalizată a adeverinței sau o copie simplă, prezentându-se și originalul, certificarea conformității cu originalul făcându-se de către membrii comisiilor de admitere care au atribuții desemnate în acest sens.

În funcție de calendarul etapelor admiterii, candidații admiși vor aduce originalele actelor de studii, pentru înmatriculare, la datele precizate de către fiecare facultate.

Înscrierea la domeniul *Teologie*, a absolvenților seminariilor teologice se poate face numai pe baza diplomei de bacalaureat, excepție făcând absolvenții de seminar din seriile anterioare anului 1992, a căror diplomă a fost echivalată cu cea de bacalaureat, potrivit Ordinului Ministrului Învățământului nr. 5913/ 23.V.1991. În plus, candidații sunt obligați să prezinte certificatul de botez, precum și acordul scris al Arhiepiscopiei sau Episcopiei de care aceștia aparțin (acceptul forului bisericesc care-i poate oferi pe parcursul studiilor sumele bănești cuvenite: donații, burse, etc.) și în cadrul căreia urmează a fi repartizat.

c) copie după actul de identitate (BI/CI);

d) certificatul de naștere, în copie legalizată (legalizarea se poate efectua și de către comisiile de admitere ale facultăților, dacă se prezintă originalul);

e) adeverință medicală tip M.S., eliberată de cabinetele medicale școlare, dispensarele teritoriale, dispensarele de întreprindere sau medicul de familie care să ateste faptul că persoanei care urmează să se înscrie la studii i se permite accesul la studii în colectivitate, că nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințe medicale vizate de comisiile medicale județene (după caz, a municipiului București) de orientare școlară și profesională. În adeverințele respective se va menționa în mod expres gradul deficiențelor, în funcție de localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională, din ordinul Ministerului Sănătății nr. 428/1989. Nedecларarea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare.

Candidații înscriși la domeniul *Educație fizică și sport* vor prezenta, la înscriere, în mod obligatoriu, o adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte că nu suferă de boli cronice sau transmisibile; rezultatul radiografiei pulmonare; înregistrarea și rezultatul examenului EKG;

f) două-trei fotografii (opțional, pentru fiecare facultate);

g) adeverință din care să rezulte calitatea de student în anul universitar curent a candidatului, eliberată de facultatea unde este înmatriculat, precum și o copie a diplomei de bacalaureat sau a diplomei echivalente cu aceasta, certificată ca fiind conformă cu originalul de către secretariatul facultății respective, pentru studenții care doresc să urmeze un nou program de studii;

h) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutirea de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților, în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe eliberate de Centrele de plasament, în cazul candidaților proveniți din aceste instituții; adeverințe eliberate de Universitatea din Craiova sau de alte instituții de învățământ pentru salariații ai căror copii solicită scutirea de taxă, conform legii; dovadă de la Casa de Pensii pentru candidații cu părinți pensionari, foste cadre didactice sau didactice auxiliare);

i) Pentru candidații de etnie rromă, adeverință, eliberată de o organizație legal constituită, din care să rezulte că persoana în cauză este de etnie rromă;

j) Chitanța doveditoare a plății taxei de înscriere la concursul de admitere.

(3) Candidații declarați admiși în sesiunile iulie, respectiv septembrie a.c., la care înscrierea la concurs s-a făcut pe baza adeverinței tip, trebuie să depună diploma de bacalaureat în original până la o dată stabilită de fiecare facultate, conform contractului-angajament semnat.

(4) Candidații admiși pe locurile bugetate care nu depun diplomele de bacalaureat în original, la termenele fixate prin contractul-angajament își pierd locurile obținute prin concurs.

Art. 22

Dosarul de înscriere a cetățenilor străini din state membre UE - Austria, Belgia, Bulgaria, Cipru, Croația, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Malta, Marea Britanie, Olanda, Polonia, Portugalia, Republica Cehă, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Ungaria, precum și AELS (EFTA): Islanda, Luxemburg, Liechtenstein, Norvegia și Elveția – pentru

Ciclul I - studii universitare de licență va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) fișa de înscriere – ANEXA 1.
 - b) diploma de Bacalaureat sau diploma echivalentă*.
 - c) foaia matricolă privind studiile liceale*;
 - d) atestatul de recunoaștere și echivalare a diplomelor obținute de la instituții de învățământ din afara României, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și de Echivalare a Diplomelor (CNRED) – MEN; pentru obținerea atestatului, diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga;
 - e) copie legalizată a certificatului de naștere**;
 - f) adeverință medicală în original într-o limbă de circulație internațională, care să permită accesul la studii în colectivitate, să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
 - g) copie după pașaport – paginile 1, 2, 3 și 4;
 - h) copie după cartea de identitate, care atestă domiciliul stabil;
 - i) pentru candidații care intenționează să studieze în limba română este necesar unul din următoarele documente: certificat de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române/certificat de competență lingvistică (nivel minim B2) eliberat de către Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată menționată în Anexa Nr. 1 la Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini aprobată prin OMENCS 3855/2016.
- Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.
- j) dovada achitării taxei de înscriere la studii.

* Pentru toate actele de studii se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

**Se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

Art. 23

(1) Dosarul de **înscriere a cetățenilor străini din state terțe UE** – Ciclul I - studii universitare de licență va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) fișa de înscriere – ANEXA 1.
- b) cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa 6, completată la toate rubricile, în două exemplare.

c) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia sau adeverință care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent 2017 - copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

d) foile matricole – copii și traduceri legalizate – aferente studiilor efectuate și programele analitice, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;

e) certificatul de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române/certificatul de competență lingvistică (nivel minim B2) eliberat de către Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată menționată în Anexa Nr. 1 la Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini aprobată prin OMENCS 3855/2016.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

f) certificatul de naștere – copie legalizată dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copie tradusă în limba română/engleză și legalizată dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

g) copie de pe pașaport, pag.: 1, 2, 3 și 4, valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;

h) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(2) Candidații depun dosarele direct la Universitatea din Craiova la Departamentul de Limbi Moderne Aplicate. Dosarele sunt evaluate de instituție și se comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale (DGRI) – lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de copii ale dosarelor candidaților. DGRI va emite Scrisorile de acceptare la studii pe care le va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Scrisoarea de acceptare la studii este singurul document necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini.

(3) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior acreditată la care solicitantul a aplicat.

(4) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din Dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de reprezentanța diplomatică a României din țara emitentă.

Art. 24

Dosarele candidaților **etnici români cu domiciliul stabil în străinătate** trebuie să conțină următoarele documente:

- Fișa de înscriere – Anexa 1
- cerere de înscriere – Anexa 4
- copie și traducere legalizată după certificatul de naștere;

- copie act de identitate care să ateste domiciliul stabil;
 - declarație notarială pe proprie răspundere a candidatului care să ateste faptul că nu are buletin/carte de identitate românească;
 - copie pașaport;
 - copie și traducere legalizată după certificatul de căsătorie (după caz);
 - adeverință de etnic român sau declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia română;
 - adeverință medicală tip într-o limbă de circulație internațională sau tradusă în limba română care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
 - diploma de bacalaureat sau echivalentă în original și traducere legalizată;
 - copie și traducere legalizată după foile matricole pentru anii de liceu.
- (1) Etnicii români cu domiciliul în străinătate și bacalaureatul susținut în străinătate trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române prin certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română/certificatul de competență lingvistică nivel minim B2.
- (2) Etnicii români cu domiciliul în străinătate și bacalaureatul susținut în străinătate depun dosarele de înscriere potrivit calendarului stabilit de M.E.N. la misiunile diplomatice ale României din statele de reședință ale candidaților. Candidații sunt declarați admiși în urma emiterii Ordinului de Ministru.

Art. 25

Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere, se face prin decizie a Rectorului UCv. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, la specializarea/specializările/programul de studii/programele de studii la care au fost admiși.

B. Ciclul II - Studii universitare de master

Art. 26

(1) La admiterea în ciclul II - studii universitare de master pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I - studii universitare de licență, organizate conform Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, respectiv Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

(2) Înscrierea la concursul de admitere – ciclul II - studii universitare de master se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență.

(3) Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică pe baza unor criterii și bibliografii stabilite de facultatea organizatoare.

(4) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de masterat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

Art. 27

(1) Admiterea pe locurile de studii finanțate de la buget și pe cele cu taxă este de competența facultăților. Numărul de locuri finanțate de la buget și al celor cu taxă, indiferent de forma de învățământ, nu trebuie să depășească capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS/ domeniu de studii.

(2) Admiterea la studii universitare de master, în regim de finanțare de la buget, se face strict în limita numărului de locuri alocate, în ordinea descrescătoare a mediilor.

(3) La concursul de admitere pentru studii universitare de master, candidații vor declara pe propria răspundere dacă au mai urmat alte studii postuniversitare de master/programe de studii de master pe locuri subvenționate de la bugetul de stat. În situația în care candidații declarați admiși au beneficiat de pregătire postuniversitară de master subvenționată, ei pot urma alt program de master numai în regim cu taxă.

(4) Înscrierea la concursul de admitere se face personal pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul Regulament. Totodată, înscrierea se poate face în numele candidatului și de către o altă persoană pe bază de procură.

(5) Pentru înscrierile la concursul de admitere, dosarul mapă va cuprinde următoarele acte:

a) FIȘA DE ÎNSCRIERE – Ciclul II - studii universitare de master (ANEXA 2). În raport de specificul fiecărei facultăți, decanatele mai pot adăuga alte date pe care le consideră de utilitate;

b) diploma de bacalaureat și foaia matricolă, în copii legalizate sau copii simple, certificarea conformității cu originalul făcându-se de către membrii comisiei de admitere care au atribuții desemnate în acest sens, cu condiția prezentării originalului;

c) diploma de licență/echivalenta însoțită de foaia matricolă sau adeverința tip pentru absolvenții promoției 2016-2017, în copie legalizată sau copie simplă, certificarea conformității cu originalul făcându-se de către membrii comisiei de admitere, cu condiția prezentării originalului.

În funcție de calendarul etapelor admiterii, candidații admiși vor aduce originalele actelor de studii, pentru înmatriculare, la datele precizate de către fiecare facultate.

d) copie după actul de identitate (BI/CI);

e) certificatul de naștere, în copie legalizată, existând posibilitatea ca legalizarea să poată fi efectuată și de către comisiile de admitere ale facultăților, cu condiția prezentării originalului;

f) două - trei fotografii;

g) chitanța privind plata taxei de înscriere la concursul de admitere sau acte doveditoare pentru scutirea de plata taxei de înscriere.

(6) Candidații admiși pe locurile bugetate care nu depun diplomele de bacalaureat și licență sau echivalente în original, la termenele fixate prin contractul-angajament își pierd locurile obținute prin concurs.

Art. 28

Dosarul de înscriere a cetățenilor străini din state membre UE - Austria, Belgia, Bulgaria, Cipru, Croația, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Malta, Marea Britanie, Olanda, Polonia, Portugalia, Republica Cehă, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Ungaria, precum și AELS (EFTA): Islanda, Luxemburg, Liechtenstein, Norvegia și Elveția – pentru Ciclul II - studii universitare de master va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) fișa de înscriere – ANEXA 2;
 - b) diploma de Bacalaureat sau diploma echivalentă*;
 - c) foaia matricolă privind studiile liceale*;
 - d) diploma de licență sau diploma echivalentă sau adeverință care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent 2017*;
 - e) suplimentul/foaia matricolă – anexa la diploma de licență*;
 - f) atestatul de recunoaștere și echivalare a diplomelor obținute de la instituții de învățământ din afara României, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și de Echivalare a Diplomelor (CNRED) – MEN; pentru obținerea atestatului, diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga;
 - e) copie legalizată a certificatului de naștere**;
 - f) adeverință medicală în original într-o limbă de circulație internațională, care să permită accesul la studii în colectivitate, să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
 - g) copie după pașaport – paginile 1, 2, 3 și 4;
 - h) copie după cartea de identitate, care atestă domiciliul stabil;
 - i) pentru candidații care intenționează să studieze în limba română este necesar unul din următoarele documente: certificat de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române/certificat de competență lingvistică (nivel minim B2) eliberat de către Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată menționată în Anexa Nr. 1 la Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini aprobată prin OMENCS 3855/2016.
- Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.
- j) dovada achitării taxei de înscriere la studii.

* Pentru toate actele de studii se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

**Se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

Art. 29

(1) Dosarul de **înscriere a cetățenilor străini din state terțe UE – Ciclul II** - studii universitare de master va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) fișa de înscriere – ANEXA 2.
- b) cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa 5, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia autentificate de autoritățile de resort din țara emitentă - copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- d) diploma de licență sau echivalentul acesteia sau adeverință care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent 2017 autentificate de autoritățile de resort din țara emitentă – copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- e) foile matricole – copii și traduceri legalizate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională – aferente studiilor efectuate și programele analitice, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;
- f) certificatul de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române/certificatul de competență lingvistică (nivel minim B2) eliberat de către Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată menționată în Anexa Nr. 1 la Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini aprobată prin OMENCS 3855/2016.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

g) certificatul de naștere – copie legalizată dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copie tradusă în limba română/engleză și legalizată dacă originalul a fost scris într-o altă limbă;

h) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

i) copie de pe pașaport, pag.: 1, 2, 3 și 4, valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;

j) adeverință medicală în original (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(2) Candidații depun dosarele direct la Universitatea din Craiova la Departamentul de Limbi Moderne Aplicate. Dosarele sunt evaluate de instituție și se comunică Ministerului Educației Naționale – Direcția Generală Relații Internaționale (DGRI) – lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de copii ale dosarelor candidaților. DGRI va emite Scrisorile de acceptare la studii pe care le va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Scrisoarea de acceptare la studii este singurul document necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini.

(3) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior acreditată la care solicitantul a aplicat.

(4) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din Dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de reprezentanțele diplomatice ale României din țara emitentă.

Art. 30

(1) Dosarele candidaților etnici români cu domiciliul stabil în străinătate și examenul de licență susținut în România, alt stat membru UE, Republica Moldova sau alte state terțe UE trebuie să conțină următoarele documente:

- Fișa de înscriere – Anexa 2
- cerere de înscriere – Anexa 4
- copie și traducere legalizată după certificatul de naștere;
- copie act de identitate care să ateste domiciliul stabil;
- declarație notarială pe proprie răspundere a candidatului care să ateste faptul că nu are buletin/carte de identitate românească;
- copie pașaport;
- copie și traducere legalizată a certificatului de căsătorie (după caz);
- adeverință de etnic român sau declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia română;
- adeverință medicală tip într-o limbă de circulație internațională sau tradusă în limba română care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii, nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă în original și traducere legalizată;
- diploma de licență/echivalentul acesteia sau adeverință care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent 2017, în original și traducere legalizată;
- copie și traducere legalizată după foia matricolă/suplimentul la diploma de licență.

(2) Etnicii români cu domiciliul în străinătate și examenul de licență susținut în străinătate trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române prin certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română/certificatul de competență lingvistică nivel minim B2.

(3) Etnicii români cu domiciliul în străinătate și examenul de licență susținut în străinătate depun dosarele de înscriere potrivit calendarului stabilit de M.E.N. la

misiunile diplomatice ale României din statele de reședință ale candidaților. Candidații sunt declarați admiși în urma emiterii Ordinului de Ministru.

(4) Etnicii români cu domiciliul în străinătate și examenul de licență susținut în România depun dosarele de înscriere la secretariatele facultăților la care doresc să-și continue studiile, conform calendarului de admitere al fiecărei facultăți. În urma concursului de admitere la master organizat de fiecare facultate, lista candidaților declarați admiși va fi înaintată M.E.N., Direcția României de Pretutindeni, pentru emiterea Ordinului de Ministru, în limita locurilor subvenționate.

Art. 31

Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere, se face prin decizie a Rectorului UCv. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, la specializarea/specializările/programul de studii/programele de studii la care au fost admiși.

C. ANUL PREGĂTITOR

Art. 32

(1) **Înmatricularea candidaților etnici români cu domiciliul stabil în străinătate, cărora li s-a emis ordin de către M.E.N. (cu bursă, fără bursă) se realizează la Departamentul de Limbi Moderne Aplicate.**

Candidații declarați admiși vor confirma locul prin depunerea actelor de studii în original, precum și a celorlalte documente solicitate prin prezentul regulament.

(2) Cetățeni străini din state membre UE

Cetățenii străini din statele membre ale Uniunii Europene au dreptul să se înscrie la studii în România în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, direct la universități, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 316 din 12.07.2006.

Dosarul de înmatriculare conține următoarele:

- a) certificatul de naștere – original, copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie de pe pașaport;
- d) original, copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- e) original, copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- f) foile matricole ale studiilor liceale – original, copii și traduceri legalizate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- g) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Dosarele se depun la D.L.M.A., în perioada 1.04.2017-5.08.2017, se transmit către M.E.N. în vederea emiterii atestatului de echivalare a actelor de studii. După emiterea acestuia, studenții se pot înmatricula în anul pregătitor.

(3) Cetățenii străini din state terțe UE

Dosarul de candidatură conține următoarele:

- a) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie de pe pașaport;
- d) cererea pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, completată la toate rubricile, în două exemplare;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;
- g) foile matricole ale studiilor liceale - copii și traduceri legalizate, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- h) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Dosarele se depun la D.L.M.A., în perioada 1.04.2017-5.08.2017, se transmit către M.E.N., în vederea emiterii scrisorii de acceptare. După emiterea acesteia, studenții se pot înmatricula în anul pregătitor, în urma efectuării plății taxei de școlarizare integral și a obținerii vizei de studii, prezentând documentele mai-sus menționate în original.

CAPITOLUL III

STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBELE CONCURSULUI DE ADMITERE LICENȚĂ/MASTER

Art. 33

(1) Pentru toate probele de concurs, subiectele se stabilesc în exclusivitate sub coordonarea comisiei de admitere pe universitate, pe baza programelor și a manualelor școlare pentru studii universitare de licență și a unei bibliografii cuprinzând lucrările de specialitate etc., pentru studii universitare de master. Programele și manualele școlare, bibliografiile pentru concursul de admitere vor fi făcute publice de către facultăți.

(2) Comisiile de stabilire a subiectelor pentru fiecare probă de concurs prevăzută de facultăți vor fi alcătuite din minimum 3 cadre didactice cu prestigiu și experiență.

Art. 34

(1) Numărul de subiecte pentru fiecare probă de concurs și natura acestora, (probleme, întrebări, exerciții, teme, lecții de sinteză etc.) se stabilesc de comisiile numite în acest scop. Probele de concurs, pentru fiecare domeniu de studiu, vor fi susținute conform programului de desfășurare a concursului de admitere.

(2) Subiectele trebuie formulate astfel încât:

- să respecte conținutul programelor și manualelor școlare și să poată fi rezolvate pe baza nivelului de cunoștințe din lecțiile (capitolele) cerute;
- să asigure verificarea nu numai a volumului de cunoștințe memorate ci și a capacității de a înțelege și aplica aceste cunoștințe, de a sesiza conexiunea lor;
- să simplifice operația de corectare și să elimine soluții controversate, care pot conduce ulterior la contestații;
- să poată fi rezolvate de un candidat cu o pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe.

(3) Pentru probele orale și pentru unele probe practice și de aptitudini la care candidații participă individual, comisia de specialitate va întocmi seturi de bilete cuprinzând fiecare minimum 3 subiecte, corespunzător specificului disciplinei respective. Biletele de examen vor fi alcătuite astfel încât să asigure un grad egal de dificultate pentru toți candidații.

(4) După definitivare și aprobare, biletele de examen vor fi multiplicat într-un număr suficient de exemplare și păstrate sub cheie, în dulapuri metalice sigilate, la sediul comisiei de admitere pe facultate.

(5) Probele de aptitudini la Facultatea de Educație Fizică și Sport se desfășoară pe baza Metodologiei elaborată de ANEFS din București și aprobată de Ministerul Educației Naționale.

(6) Pentru a asigura corectitudinea concursului și secretul subiectelor, operațiile menționate mai sus se efectuează în condiții de securitate deplină, în spații special amenajate, accesul fiind permis numai persoanelor desemnate de rector. Persoanele implicate în această activitate nu pot părăsi spațiul de lucru decât la o jumătate de oră după începerea probelor de concurs.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LICENȚĂ/MASTER

Art. 35

(1) Programul de desfășurare a probelor de concurs se afișează cel mai târziu cu 24 de ore înaintea probei de concurs, indicându-se denumirea probei de concurs, ziua și ora începerii.

(2) După verificarea corectitudinii formulării subiectelor trase la sorți și rezolvarea acestora, se va asigura multiplicarea lor în funcție de numărul candidați și de săli în care se desfășoară simultan aceeași probă, introducerea subiectelor în plicuri, sigilarea acestora, înscrierea pe plic a indicativului probei și a indicativului sălii de concurs. Plicurile sigilate vor fi predate sub semnătură, de către rector, președinților comisiilor de admitere pe facultăți, cu o oră înainte de începerea probei respective.

Art. 36

Candidații care nu se vor prezenta conform programării pierd dreptul de a susține proba respectivă.

Art. 37

(1) Pentru probele de aptitudini, la care examinarea se desfășoară individual, se va indica ora aproximativă de intrare la examen a fiecărui candidat, precum și modul de desfășurare și notare a acestor probe.

(2) Candidații sunt repartizați, în ordine alfabetică, în serii de câte 5 până la 10 persoane. Prezentarea candidaților în fața comisiei de examinare se face fie strict individual, fie cu întreaga serie de candidați. Legitimarea candidaților se face pe baza buletinului de identitate și legitimației de concurs.

(3) Examinarea candidaților se face, în funcție de specificul probei, de 3-5 cadre didactice, care apreciază în mod independent, cu note întregi de la 1 la 10, fiecare subiect sau componentă a probei.

(4) Fiecare cadru didactic examinator primește un borderou în care trece cu cerneală/pix notele acordate pentru fiecare subiect sau componentă a probei și calculează media acestora ca o medie aritmetică simplă, cu două zecimale, fără rotunjire. Mediile acordate de fiecare examinator pentru fiecare candidat se trec de către un membru al comisiei de admitere într-un borderou centralizator, unde se calculează media finală a probei ca o medie aritmetică simplă, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare examinator.

Art. 38

(1) Pentru desfășurarea probelor orale, candidații sunt împărțiți pe grupe de examinare și repartizați pe săli, iar cadrele didactice examinatoare, pe comisii de examinare, formate din 3-5 persoane. Componența și repartizarea colectivelor de examinare pe grupe de candidați și săli se stabilește înainte de începerea probei orale la fiecare grupă, prin tragere la sorți.

(2) Candidații sunt introduși în săli în ordinea afișată, respectându-se ora stabilită, între 6 și minimum 2 candidați. La intrarea în sală, candidatul prezintă cartea de identitate și legitimația de concurs, trage un bilet de examen și se așează în bancă pentru pregătirea răspunsurilor.

(3) Fiecărui candidat i se asigură, pentru formularea răspunsurilor, minimum 15 minute de gândire, examinarea făcându-se, obligatoriu, în ordinea afișării și intrării la examen. Examinarea orală se face pe baza subiectelor cuprinse în biletul de examen, eventualele întrebări suplimentare referindu-se, în mod obligatoriu, la aceste subiecte. Toți membrii comisiei examinează concomitent aceeași persoană.

(4) După examinarea fiecărui candidat, acesta semnează ciorna pe care și-a pregătit răspunsurile și o predă comisiei de examinare, iar comisia stabilește calificativul final al probei (ADMIS sau RESPINS), care este trecut în legitimația de concurs a candidatului.

(5) Pentru probele orale, fiecare cadru didactic examinator primește un borderou în care trece, cu cerneală, pentru fiecare candidat, calificativul (ADMIS sau RESPINS). Calificativele acordate de fiecare examinator pentru fiecare candidat se trec într-un borderou centralizator, unde se va stabili și calificativul final al probei pentru fiecare candidat. Această operație se efectuează de către un cadru didactic examinator desemnat în acest scop de către rector. Calificativul final (ADMIS sau RESPINS) al probei orale se stabilește pe baza majorității simple a calificativelor (ADMIS sau RESPINS) acordate, separat și independent, de fiecare examinator în parte, după examinarea integrală a fiecărui candidat.

(6) Pe toată durata desfășurării probei orale, în sălile de examinare au acces, în afara comisiilor de examinare și a candidaților, numai membrii comisiei de admitere pe facultate și universitate, desemnați special de decan, respectiv de rector, pentru supraveghere și control.

(7) Se interzice cu desăvârșire circulația cadrelor didactice examinatoare de la o sală de examinare la alta.

Art. 39

(1) Probele scrise, la care se dau aceleași subiecte, trebuie să înceapă, în mod obligatoriu, la aceeași oră și să aibă aceeași durată de desfășurare.

(2) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul comunicării subiectelor de concurs pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(3) Supravegherea candidaților la probele scrise se va realiza de cadre didactice, studenți, personal auxiliar din universitate (obligatoriu, responsabilul de sală trebuie să fie cadru didactic).

(4) Pentru fiecare sală se va asigura un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de mărimea și de particularitățile sălii. Colectivul de supraveghere trebuie să fie alcătuit din minimum două persoane.

(5) Sălile de concurs pentru probele scrise vor trebui pregătite în prealabil prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar influența lucrările candidaților;
- afișarea, la fiecare sală, a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă;

- fixarea locului fiecărui candidat în sală, în funcție de ordinea afișată; pentru fiecare loc de concurs se va lipi pe bancă o etichetă cu numărul de ordine al locului, numele și prenumele candidatului și opțional fotografia acestuia.

(6) Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei.

(7) Deplasarea cadrelor didactice de supraveghere, de la locul de repartizare spre celelalte clădiri ale universității, se va efectua numai cu mijloace de transport special destinate pentru admitere.

Art. 40

(1) Responsabilul de sală primește, sub semnătură, în raport de numărul candidaților din sală, următoarele documente:

- a) tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă;
- b) un număr de coli tip ștampilate, destinate probelor scrise, respectiv coli tip grilă;
- c) un număr de coli ștampilate pentru ciorne.

(2) Responsabilul de sală primește și o rezervă de coli tip și coli pentru ciorne, astfel încât să fie acoperite cererile de suplimentare ale candidaților. Responsabilul de sală va preda Comisiei de Admitere pe facultate, în baza unui proces-verbal, numărul colilor tip, specificându-se numele candidaților și numărul de coli anulate.

(3) Întreaga răspundere asupra evidenței colilor tip revine responsabilului de sală și comisiei de admitere a facultății.

Art. 41

(1) La intrarea candidaților în sală personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza cărții de identitate, a legitimației de concurs prevăzută cu fotografia candidatului și a tabelului nominal. Actele rămân pe masa candidatului, pentru control, pe toată durata desfășurării probei respective. Candidații care nu au asupra lor toate actele precizate nu sunt primiți în sala de examen. Eventualele situații deosebite privind actele de identificare a candidaților vor fi comunicate telefonic comisiei de admitere pe Universitate, prin intermediul responsabilului de clădire sau a unui membru al comisiei de admitere pe facultate.

(2) Candidații își ocupă locurile în bănci numai după ce au lăsat la catedră toate materialele scrise și obiectele în care acestea ar putea fi depozitate (cărți, caiete, serviete, poșete, etc.).

(3) După ce a consemnat prezența sau absența candidaților în tabelul nominal, responsabilul de sală înmânează fiecărui candidat câte o coală tip. Completarea rubricilor de pe prima pagină va fi permisă candidaților numai după ce responsabilul de sală a exemplificat pe tablă modul de completare pentru numărul de legitimație, numele și prenumele candidatului precum și prenumele tatălui, aflate în colțul care urmează să fie lipit din partea dreaptă de sus a paginii, precum și pentru instituția de învățământ superior, facultatea, specializarea, disciplina și sesiunea, aflate în partea stângă de sus a paginii. Pentru exemplificarea de pe tablă responsabilul de sală va consulta modelul aflat în dosarul sălii respective. Prin aceasta se asigură uniformitatea completării rubricilor respective, de către toți candidații care susțin lucrarea la

același domeniu de studiu și la aceeași disciplină, prin folosirea acelorași caractere și prescurtări.

(4) Pentru elaborarea ciornelor, candidații vor primi câte o coală de hârtie distinctă, pe care s-a aplicat, în prealabil, ștampila confecționată special pentru concurs.

Art. 42

(1) Responsabilul de sală primește plicul cu subiecte de la președintele comisiei pe facultate (sau reprezentantul legal al acestuia) și verifică integritatea sigiliului aplicat pe el. În cazul în care se constată nereguli, acesta va anunța imediat comisia de admitere pe universitate. Ora stabilită de comisia de admitere pentru începerea lucrărilor scrise, deci pentru deschiderea plicurilor sigilate, va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților.

(2) Subiectele sunt multiplicat pentru fiecare candidat sau pot fi scrise pe tablă, simultan și în aceeași manieră, în toate sălile în care se dau lucrări la aceeași disciplină. Se recomandă folosirea judicioasă a spațiului tablei, astfel încât subiectele să rămână integral scrise pe tablă pe toată durata probei respective.

(3) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă (dar nu mai devreme de o oră de la începerea probei) și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(4) Timpul destinat pentru elaborarea unei lucrări scrise este cel stabilit de comisia pe facultate, socotit din momentul în care subiectele au fost comunicate sau scrise complet pe tablă. Candidaților le este permis să scrie subiectele concomitent cu scrierea pe tablă de către responsabilul de sală.

(5) Se va atrage atenția candidaților că pentru elaborarea lucrării scrise pot folosi numai cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și desenelor numai creion negru.

(6) Se interzice folosirea de către candidați, în timpul probelor scrise, a minicalculatoarelor, riglelor de calcul și a altor mijloace de calcul, precum și a mijloacelor de comunicație (telefoane celulare etc.).

(7) Nu se va folosi altă hârtie în afara colilor tip și a hârtiei ștampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori candidaților. La cerere, responsabilul de sală va distribui candidaților coli tip în plus față de cele distribuite inițial, arătându-le în prealabil întregii săli pentru a vedea că sunt absolut curate; rubricile acestor coli vor fi completate în același fel ca și rubricile colilor acordate inițial.

(8) Responsabilul de sală va distribui candidaților, la cerere, hârtie ștampilată pentru ciorne, numai după ce s-a convins că cele înmânate inițial au fost integral folosite. Supraveghetorii vor întocmi o evidență cu respectivii candidați, pentru a se preîntâmpina transmiterea ciornelor suplimentare de la un candidat la altul.

(9) În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor da candidaților nici o indicație verbală în plus față de cele care reies din formularea subiectelor. De asemenea, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori

nu au voie să discute între ei, nu au voie să citească reviste, cărți, ziare sau să conspecteze diferite materiale, nu au voie să rezolve subiectele de concurs.

(10) Pe tot parcursul desfășurării probelor scrise, în afara persoanelor antrenate direct în această acțiune, în sălile de concurs au voie să intre numai persoane care posedă delegații speciale eliberate de rector sau de către Ministerul Educației Naționale (sub semnătura ministrului).

(11) În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați, din diferite motive (corecturi numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semne de recunoaștere), doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul destinat probei, colile folosite inițial vor fi anulate pe loc, sub semnătură, de responsabilul de sală.

Art. 43

(1) Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau responsabilului de sală, care semnează în colțul ce se lipește, lipește colțurile de la toate colile duble ale lucrării în fața acestora, completează în tabelul nominal numărul de coli tip predate și semnează pentru predare.

(2) Candidații predau separat unuia din supraveghetori colile tip anulate și colile de hârtie folosite pentru ciorne.

(3) La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor.

(4) Pentru ca predarea lucrării să se efectueze în cele mai bune condiții (închidere, numărare coli tip, semnare în tabelul nominal), responsabilul de sală nu va permite accesul la catedră decât a unui singur candidat. Ceilalți candidați așteaptă în bănci până când li se permite prezentarea la catedră pentru predare, fără a mai continua lucrarea după expirarea timpului stabilit.

(5) Se va preciza candidaților că solicitarea de coli tip sau de hârtie ștampilată pentru ciorne în mod suplimentar sau la anulare, solicitarea permisiunii de a preda lucrarea, precum și alte aspecte, vor fi semnalate responsabilului de sală prin ridicarea mâinii.

Art. 44

(1) Orice încercare de fraudă, dovedită în timpul desfășurării probelor de concurs, se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs". Responsabilul de sală și supraveghetorii vor întocmi un proces verbal de consemnare a evenimentului și vor anexa documentele doveditoare. Procesul verbal va fi semnat de responsabilul de sală, de supraveghetori și de 1-2 candidați.

Art. 45

(1) Responsabilul de sală, însoțit de membrii colectivului de supraveghere, duce lucrările la secretariatul comisiei de admitere pe facultate (clădirea centrală a Universității) sau la punctele de primire organizate în clădirile de concurs și le predă, cu număr și sub semnătură, membrilor comisiei de admitere, depunând în același timp și colile rămase nefolosite sau anulate.

(2) Membrii comisiei de admitere pe facultate verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din tabelul nominal și aplică ștampila facultății sau o ștampilă special confecționată, pe colțurile lipite ale colilor pentru proba scrisă. După terminarea acestei operațiuni, ștampila se păstrează în exclusivitate de către rector.

Art. 46

(1) Lucrările de la o anumită probă de concurs sunt amestecate, numerotate de la 1 la n și grupate în seturi codificate de câte 25 până la 100 lucrări. Colile tip și ciornele, distribuite de comisia centrală de admitere fiecărei comisii de admitere pe facultate, sunt documente cu regim special și vor fi gestionate conform legii.

(2) După încheierea concursului de admitere, fiecare comisie pe facultate va preda, pe bază de proces verbal, la comisia centrală de admitere, colile tip nefolosite, colile tip anulate, inclusiv ciornele nefolosite și cele folosite.

(3) Lucrările de concurs vor fi păstrate, pe toată durata desfășurării concursului, la sediul comisiei de admitere pe universitate, în dulapuri metalice sigilate; cheile dulapurilor se păstrează la secretarul comisiei de admitere pe facultate, iar sigiliul, de către președintele comisiei de admitere pe facultate. Încăperile unde se află fișetele metalice vor fi sigilate, în fiecare seară, de un membru al comisiei de admitere pe universitate, desemnat de către rector.

Art. 47

(1) Comisia de supraveghere pentru sala unde se desfășoară examenul de admitere tip grilă este alcătuită din minimum 4 persoane, dintre care una este responsabil de sală.

(2) Responsabilul de sală primește, sub semnătură, de la comisia de admitere pe facultate un dosar care conține următoarele documente:

- instrucțiuni pentru responsabilul de sală;
- tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă; pentru fiecare candidat se precizează tipul de test (teză-grilă). Comisia de supraveghere verifică dacă tipul de test din tabel corespunde tipului de test menționat pe legitimația lipită pe bancă;
- un număr de ciorne (coli albe ștampilate) corespunzător numărului de candidați.

(3) Responsabilul de sală efectuează instruirea candidaților privind modul de completare a tezelor grilă, exemplificând situațiile de completare corectă sau incorectă.

(4) Responsabilul de sală primește de la delegatul comisiei de admitere pe facultate un dosar sigilat care conține 4 plicuri, câte un plic pentru fiecare tip de test. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide dosarul și repartizează câte un plic membrilor comisiei de supraveghere; fiecare supraveghetor răspunde de un anumit tip de test.

(5) În fiecare plic se află, corespunzător numărului de candidați, un număr de caiete-grilă (inclusiv rezerve de caiete-grilă).

(6) Supraveghetorii distribuie candidaților câte un test, un caiet-grilă și o ciornă, reverificând concordanța între tipul de test, tipul de grilă și mențiunile din

legitimația lipită pe bancă. După efectuarea verificărilor, responsabilul de sală anunță ora de începere a probei respective. Timpul destinat pentru completarea tezei grilă este de 3 ore.

(7) Pe parcursul desfășurării probei, la solicitarea candidaților, supraveghetorii pot distribui ciorne suplimentare, precum și teze-grilă, care le vor înlocui pe cele completate greșit și anulate.

(8) Comisia de supraveghere va ține o evidență strictă cu privire la tezele grilă primite și anulate pentru fiecare candidat în timpul desfășurării probei.

(9) Predarea tezei grilă și testului tip de către candidați nu este permisă decât după o oră de la începerea probei.

(10) Candidații predau tezele grilă responsabilului de sală și semnează în tabelul nominal pentru predare.

(11) Fiecare candidat poate primi o copie după teza-grilă, în funcție de decizia comisiei centrale de admitere. În situația în care un candidat nu dorește copie după teza-grilă, într-un tabel separat se va face precizarea de refuz, sub semnătura acestuia.

(12) Responsabilul de sală lipește colțul cu datele de identificare din partea dreaptă-sus a tezei-grilă originale (coală albă), predă copia candidatului și îi permite părăsirea sălii.

Art. 48

(1) Predarea dosarelor cu lucrările scrise (seturile constituite anterior) către corectori se face sub semnătură, în urma tragerii la sorți, de către președintele comisiei de admitere pe facultate.

(2) Verificarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli dinainte stabilite, după un program bine stabilit de comisia centrală de admitere; se va evita ca în sălile respective, în timpul acțiunii de verificare, să rămână mai puțin de 3 persoane. Accesul în aceste săli al altor persoane, în afara membrilor comisiei și a corectorilor, este cu desăvârșire interzis. Zilnic, după terminarea programului de corectură, seturile de lucrări se predau secretariatului comisiei de admitere pe facultate.

(3) Fiecare lucrare va fi verificată independent de cel puțin 2 cadre didactice și apreciată separat cu note de la 1 la 10. Notele acordate pentru fiecare subiect și media pe lucrare se trec, de către corectori, în borderouri separate, astfel încât să fie cunoscute numai de persoana care a apreciat lucrarea. Media fiecărei lucrări scrise, acordată independent și separat de fiecare corector, se calculează ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate pentru fiecare subiect. Borderourile individuale se depun de către corectori, odată cu lucrările verificate, la secretariatul comisiei pe facultate și se păstrează în dulapuri metalice.

(4) În condițiile prelucrării manuale a rezultatelor concursului, după încheierea verificării și notării tuturor lucrărilor, în condițiile prevăzute mai sus, comisia de admitere pe facultate verifică exactitatea calculului mediei în formular; eventualele erori de calcul la medie vor fi semnalate corectorului, care operează modificarea în formular și semnează.

(5) Comisia de admitere a facultății transcrie mediile acordate de fiecare corector din formular în borderouri centralizatoare și calculează media finală a lucrării ca

medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare examinator în parte.

(6) La completarea formularului centralizator pot să apară următoarele situații:

a) dacă nu există diferență mai mare de un punct la medie și mai mare de 1,5 puncte pe subiect, comisia de admitere înscrie mediile în ordinea corectorilor, calculează suma mediilor și stabilește media lucrării;

b) atunci când între notele la unul sau mai multe subiecte se constată diferențe mai mari de 1,5 puncte, comisia de admitere încercuiește numărul de ordine al lucrării pe formularul centralizator și înscrie în stânga numărului de ordine numărul subiectului (subiectelor) la care apare diferența; în această etapă, comisia de admitere nu completează mediile acordate, suma mediilor și media lucrării.

(7) Supracorectorul, desemnat de către rector, în prezența celor doi corectori, recorectează subiectul în discuție, semnalează pe lucrare greșelile, cu creion sau pix de culoare roșie, stabilește nota definitivă pentru subiectul respectiv și completează formularul pentru supracorectare. Cei doi corectori își însușesc nota definitivă pe subiect, completează formularul, recalculează media lucrării și semnează.

(8) Supracorectorul completează formularul centralizator, mediile rezultate în urma recorectării subiectului, calculează suma mediilor și media lucrării.

Dacă între mediile acordate lucrării de către cei doi corectori există o diferență mai mare de un punct, comisia de admitere încercuiește numărul de ordine al lucrării pe formularul centralizator, completează mediile acordate, reliefându-se astfel diferența și barează cu o diagonală rubrica pentru suma mediilor. În acest caz, lucrarea va fi recorectată de supracorector, în prezența celor doi corectori, semnalând pe lucrare greșelile, cu creion sau pix de culoare roșie. Supracorectorul completează, pentru lucrarea respectivă, o poziție în formularul pentru supracorectare și înscrie în formularul centralizator, la numărul de ordine al lucrării, media definitivă.

(9) Pentru aceste cazuri, comisia pe facultate verifică corectitudinea calculelor și completării formularului centralizator.

(10) Borderourile centralizatoare se păstrează la sediul comisiei pe facultate în dulapuri metalice.

(11) În cazul corecturii bazate pe scanarea tezelor este aplicabilă procedura aprobată de Consiliul Facultății.

(12) Media finală se trece cu cerneală sau pastă roșie pe fiecare lucrare în parte, sub semnătura președintelui comisiei pe facultate, înainte de deschiderea acestora.

(13) Lucrările scrise ale candidaților se deschid numai după încheierea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor de la toate probele de concurs, definitivarea și trecerea mediei finale pe fiecare lucrare.

(14) Deschiderea lucrărilor scrise se va face de către comisia de admitere pe facultate, cu participarea unui membru al comisiei de admitere pe universitate.

(15) Mediile finale obținute de candidați la fiecare probă susținută se trec direct, în condițiile prelucrării manuale, cu cerneală albastră, în cataloagele alfabetice pregătite în acest scop, sub controlul și răspunderea președintelui de comisie pe facultate. Eventualele corecturi în cataloagele alfabetice se fac cu cerneală roșie, sub semnătura președintelui comisiei de admitere pe facultate.

CAPITOLUL V
STABILIREA ȘI COMUNICAREA
REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 49

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere pe universitate, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare. Admiterea în învățământul superior, studii universitare de licență și studii universitare de master se face strict în limita locurilor stabilite prin Hotărâre de Guvern și repartizate Universității din Craiova prin Ordin al Ministrului Educației Naționale.

Art. 50

(1) La facultățile la care concursul se organizează în două etape, toate probele sunt obligatorii.

(2) Rezultatele primei etape se afișează pe liste nominale în ordinea alfabetică, separat pentru candidații admiși la a doua etapă și separat pentru candidații respinși.

Art. 51

(1) Media generală de admitere se stabilește ca medie aritmetică/ponderată, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor finale obținute la fiecare probă de concurs, corelate cu criteriile stabilite de fiecare facultate.

(2) În cazul concursului pe bază de dosar media generală se va calcula în funcție de criteriile specifice stabilite de facultăți pentru fiecare domeniu de studiu de licență/master.

Art. 52

(1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(2) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat și media de la bacalaureat conform metodologiei proprii.

(3) Mediile generale/Punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat, în conformitate cu metodologiile proprii de admitere.

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasăți candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform metodologiei proprii.

(5) Metodologiile proprii de admitere ale instituțiilor de învățământ superior trebuie să prevadă criterii de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită și nici numărul de locuri bugetate alocate, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 53

Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face prin afișare, pe liste distincte, în ordinea descrescătoare a mediilor sau punctajului, pentru candidații declarați admiși și în ordinea alfabetică, pentru candidații declarați respinși. Pe liste afișate, în dreptul fiecărui candidat, se vor indica mediile obținute, media generală de admitere și domeniul de studii de licență/master la care a fost repartizat (pentru candidații declarați admiși).

CAPITOLUL VI

REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI

Art. 54

(1) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, admiterea se organizează pe domenii de studii universitare astfel încât să fie stimulate domeniile prioritare și programele de studii performante.

(2) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe trei cicluri de studii: licență, master, doctorat.

Constituirea formațiunilor de studiu pe specializări se face după exprimarea opțiunilor de către candidații admiși, cu luarea în considerare a planului strategic al universității/facultății.

(3) Admiterea se organizează numai pentru programele de studii universitare autorizate provizoriu sau acreditate și se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară, conform legii.

(4) Facultățile au obligația de a asigura candidaților admiși ***dreptul de a alege liber*** una dintre specializările oferite în cadrul fiecărui domeniu de studii de licență/master.

(5) Repartizarea candidaților pe domenii/programe de studii se face de facultăți, combinând exigențele de management al calității procesului didactic cu cerințele firești de minimizarea costului pe credit de studiu/numărul minim de studenți din fiecare formație de studiu (serie și grupă).

(6) Repartizarea pe domenii de studii de licență/master a candidaților admiși se face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere, în raport de criteriile de selecție, în ordinea de preferință exprimată la înscriere de candidați.

(7) La facultățile la care, în cadrul aceluiași domeniu de studii de licență/master, există două sau mai multe programe de studii, repartizarea candidaților admiși se va face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere, în raport strict de preferința exprimată de candidat la înscriere.

(8) În cazul existenței mai multor candidați cu medii egale pe ultimul loc subvenționat de la buget, fiecare facultate va apela la criteriile de departajare specifice, nefiind admisă depășirea numărului de locuri aprobat.

(9) Programul de studii la care candidații sunt repartizați, conform precizărilor de mai sus, se consemnează în listele cuprinzând rezultatele finale ale concursului.

CAPITOLUL VII

DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 55

(1) Instituția organizatoare este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor și își asumă întreaga responsabilitate.

(2) Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor scrise se depun numai la registratura universității, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Acest termen trebuie comunicat odată cu afișarea rezultatelor concursului.

Facultățile care susțin examen tip grilă stabilesc în procedura menționată la art. 48 alin. 11 din prezentul Regulament, termenul, modul de depunere și soluționare a contestațiilor la baremul de corectare.

(3) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, rectorul universității numește alte cadre didactice, care nu au participat la corectarea lucrărilor la facultatea și proba respectivă.

(4) Dacă diferența față de media acordată inițial nu depășește 1,00 punct, rămâne valabilă media inițială. În caz contrar, se întocmește câte un proces verbal pentru fiecare medie modificată, justificat, în urma contestațiilor și se supune aprobării comisiei de admitere pe universitate. În caz de modificare a mediei obținute de candidat la o probă, se recalculează media generală a candidatului respectiv, modificându-se în consecință și lista generală de clasificare a candidaților.

(5) Rezultatele comisiei de contestații, validate de comisia de admitere pe universitate, rămân definitive.

(6) Termenul de rezolvare și răspuns este de cel mult 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatului contestațiilor se face prin afișare la sediul facultăților. Comisiile de admitere pe facultăți vor întreprinde, de asemenea, acțiuni de lămurire a candidaților în scopul edificării lor asupra modului de verificare și notare a lucrărilor contestate, a greșelilor și omisiunilor constatate (afișarea baremurilor, discuții cu candidații, etc.).

CAPITOLUL VIII

ORGANIZAREA ADMITERII STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 56

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat se organizează în domeniile acreditate din cadrul IOSUD – Universitatea din Craiova, la forma de învățământ cu frecvență, atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat, sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar.

Art. 57

(1) Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează pe bază de competiție în școlile doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 și ale legislației în vigoare.

Art. 58

(1) La concursul de admitere doctorat au dreptul să participe:

1. absolvenții cu diplomă de absolvire/licență ai învățământului superior de lungă durată (absolvite în regimul Legii nr.84/1995) din perioada anterioară aplicării ciclurilor tip Bologna;
2. absolvenții cu diplomă de master – ciclul II – studii universitare de master sau echivalenta acesteia.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).
- (3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere este condiționată de media de absolvire a studiilor de licență sau masterat.

Media de absolvire trebuie să fie cel puțin 8,00, calculată astfel:

a) pentru candidații absolvenți de studii universitare de lungă durată, conform Legii 84/1995, Legea Învățământului, se va considera media aritmetică dintre media anilor de studii și media de la licență/proiect;

b) pentru candidații absolvenți de studii universitare de lungă durată care au masterat și pentru candidații cu diplomă de master, absolvenți ai ciclului de studii universitare de masterat organizate conform Legii 288/2004, se va considera media aritmetică dintre media anilor de studii (master) și nota de la disertație.

(4) Media de absolvire a studiilor de licență sau de master poate scădea la 7 (șapte) dacă un candidat face dovada că de la finalizarea ultimului ciclu de studii universitare absolvite și până la înscrierea la colocviul de admitere la studii doctorale a desfășurat o activitate de cercetare științifică susținută în domeniul de doctorat în

care dorește să se înscrie, activitate ce rezultă din CV-ul și lista de lucrări științifice ale candidatului. În acest caz, cererea de înscriere la colocviul de admitere la studii doctorale trebuie avizată în prealabil de către Consiliul Școlii Doctorale în funcție de Domeniul în care dorește să se înscrie pentru colocviu, după analizarea datelor din CV-ul candidatului, din lista de lucrări științifice precum și a lucrărilor științifice prezentate în format pdf.

(5) Candidații trebuie să prezinte, obligatoriu, certificat de atestare pentru cunoașterea unei limbi străine de mare circulație (engleză, franceză, germană, italiană), Nivelul de competență lingvistică minim B2, eliberat de Centrul de Limbi Moderne „Interlingua” al Universității din Craiova, în urma unui examen tip grilă, în sesiuni de examen organizate în perioada premergătoare înscrierii la doctorat. Perioada de examinare va fi afișată în timp util pe site-ul universității și la sediile scolilor doctorale.

(6) Dacă un candidat a obținut un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar. Certificatul de competență lingvistică, în copie, trebuie prezentat la Departamentul de Limbi Străine Aplicate al Universității din Craiova pentru a fi avizat ca valid, fără perceperea unei taxe.

(7) Certificatul de competență lingvistică nu este necesar pentru candidații care fac dovada că au absolvit o specializare principală de licență/master într-o limbă de circulație internațională (română, engleză, germană) sau pentru candidații care au absolvit un ciclu de învățământ (licență sau master) într-o țară europeană, limba de predare fiind una de circulație internațională.

Art. 59

(1) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat pot participa cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de către CNRED – MENCS, **înainte de înscrierea** candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

(2) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat pot participa cetățenii străini, altele decât cele din Uniunea Europeană, CE și SEE, cuantumul taxelor de școlarizare fiind conform cu legislația în vigoare.

(3) La admiterea la studii universitare de doctorat cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

(4) Admiterea la studii universitare de doctorat a cetățenilor străini este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 60

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat sunt de competența Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat al Universității din Craiova, care coordonează comisiile de admitere propuse de către școlile doctorale și numite prin decizia rectorului. Acestea au răspunderea de a aplica în mod corect prevederile prezentei metodologii.

Art. 61

(1) Concurusul de admitere la doctorat este organizat în cadrul fiecărei școli doctorale și poate avea una sau două probe astfel:

(a) O probă, constând în prezentarea unui proiect de cercetare doctorală încadrat într-una dintre direcțiile de cercetare alese de conducătorul de doctorat;

b) Două probe, constând într-un examen de verificare a nivelului de cunoștințe generale în domeniul de doctorat respectiv, cu subiecte unice pentru toți candidații și un examen ce constă în prezentarea unui proiect de cercetare doctorală încadrat într-una dintre direcțiile de cercetare alese de conducătorul de doctorat

(2) Bibliografia și direcțiile de cercetare doctorală pentru alegerea proiectului de cercetare doctorală vor fi făcute publice de către fiecare școală doctorală din cadrul IOSUD Universitatea din Craiova pe site-ul www.ucv.ro, Studii doctorale, la Secțiunea Admitere.

Art. 62

(1) Pe site-ul Universității din Craiova și la sediile tuturor facultăților se vor afișa informații privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, detalii privind organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

Art. 63

(1) Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere la doctorat, comisiile de examinare a candidaților pentru fiecare domeniu de doctorat sunt propuse de către consiliile școlilor doctorale și sunt aprobate prin decizia Rectorului Universității din Craiova

(2) Conducătorul de doctorat care a propus tema de cercetare aleasă de un candidat pentru colocviu de admitere este președintele comisiei de examinare a candidatului respectiv

(3) În cazul în care candidații dintr-un domeniu de doctorat susțin și o probă cu subiecte comune, compoziția comisiei este unică pentru toți candidații, având același președinte;

(4) Comisiile de admitere pe domenii de doctorat se numesc, prin decizia rectorului, cu cel mult 10 zile înainte de începerea concursului

Art. 64

(1) Comisiile de admitere pe domenii de doctorat sunt direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul fiecărei școli doctorale

(2) Comisiile de admitere din cadrul școlilor doctorale au obligația să asigure concordanța între informațiile referitoare la concursul de admitere incluse în paginile web ale facultăților și informațiile afișate în pagina web a universității.

Art. 65

(1) Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscrși la concurs **cu numele din certificatele de naștere.**

(2) În cazul în care, la înscriere, candidata/candidatul depune documente oficiale din care rezultă numele nou – în raport cu numele din certificatul de naștere, în baza aprobării cererii de către președintele comisiei se procedează la completarea solicitată prin înscrierea între paranteze, **după ultimul prenume**, a numelui nou. În cerere, candidata/candidatul va declara că, în caz de reușită, nu va mai solicita modificarea ulterioară a numelui (Ex. Popescu I. Ioana – numele din certificatul de naștere. În cazul numelui nou: Popescu D. Ioana (Piscopescu).

Art. 66

(1) Secretariatul Serviciului Doctorat al Universității din Craiova primește dosarele întocmite de candidați și efectuează înscrierea numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile tip de înscriere sunt completate corect și poartă semnătura candidatului;

- dosarele conțin toate actele necesare pentru înscriere.

(2) După încheierea înscrierii, în cadrul Biroului de Studii Doctorale se întocmesc listele nominale ale candidaților înscrși, pe școli doctorale și domenii de doctorat în ordine alfabetică. Acestea sunt afișate, la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului. Listele sunt însoțite de informații privind salile unde se va desfășura concursul, data și ora desfășurării lui.

(4) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor precizate pe aceste liste se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate - cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea concursului.

Art. 67

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale vor fi restituite în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără percepere de taxe.

Art. 68

(1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Senatul Universității aprobă pentru fiecare facultate taxele de înscriere. **Cuantumul taxei de înscriere la studii doctorale este unic**, indiferent de domeniul în care se înscrie candidatul. Taxa va fi plătită la Casieria Centrală a Universității.

(2) **Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere la doctorat și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine numai dacă nu au împlinit vârsta de 26 de ani și nu sunt încadrați în câmpul muncii.**

Art. 69

(1) Un candidat se poate înscrie la concursul de admitere la doctorat în cadrul Universității din Craiova pe locuri finanțate din fonduri publice, pe locuri cu taxă sau finanțate din alte surse.

(2) Repartizarea pe locuri finanțate din fonduri publice sau pe locurile cu taxă se va face în funcție de rezultatele obținute în urma concursului de admitere

Candidații care au diplomă de doctor se pot înscrie și pot urma un al doilea program de studii doctorale, dacă sunt admiși, în următoarele condiții:

- Dacă primul program doctoral urmat a fost finanțat din fonduri publice, al doilea va fi urmat la taxă sau finanțat din alte surse legal constituite.

- Dacă primul program doctoral urmat a fost cu taxă sau finanțat din alte surse, cel de-al doilea program poate fi finanțat din fonduri publice

CAPITOLUL IX ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 70

(1) Înscrierea la colocviul de admitere la studii universitare de doctorat se realizează în cadrul IOSUD-Universitatea din Craiova, pentru anul universitar 2017-2018, în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar:

- o sesiune de înscriere pentru colocviul de admitere în luna iulie, numai pentru candidații cetățeni străini din țările terțe UE, pentru a facilita eliberarea scrisorilor de acceptare la studii de către MENCS, înainte de începerea anului universitar;

- o sesiune de înscriere pentru colocviul de admitere din luna septembrie, pentru toți candidații, români și străini.

(2) Înmatricularea se face cu prima zi a anului universitar.

(3) Înscrierea la colocviul de admitere la studii universitare de doctorat se face pe baza actului de identitate, centralizat, la Rectorat - Biroul de Studii Doctorale.

(4) La înscriere, candidații completează o cerere tip cu domeniul de doctorat, conducătorul științific și tema de cercetare pentru care optează, precum și cu forma de finanțare.

(5) După încheierea perioadei de înscriere la doctorat, conducătorul științific, tema de susținere a colocviului de admitere și ordinea formelor de finanțare menționate de candidat în cererea de înscriere nu mai pot fi modificate.

Art. 71

(1) Pentru înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor români sau cetățeni din statele membre UE, SEE sau ai Confederației Europene aceștia vor depune un dosar mapă care va cuprinde următoarele documente:

- a) FIȘA DE ÎNSCRIERE – Ciclu III - studii universitare de doctorat;
- b) cerere tip de înscriere;
- c) copie după certificatul de naștere;
- d) copie xerox după cartea/buletinul de identitate;
- e) copie după certificatul de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui (dacă este cazul);
- f) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia (în copie);
- g) diploma de licență sau echivalentul acesteia (în copie);
- h) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență (în copie);

i) diploma de masterat, dacă este cazul, (în copie) sau echivalentul acesteia (adeverință care să ateste finalizarea studiilor, nota la examenul final și media anilor de studii pentru absolvenții de studii masterale promoția 2016)

j) foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, în copie legalizată

k) curriculum vitae;

l) lista de lucrări științifice publicate sau comunicate;

m) atestat de cunoaștere a unei limbi străine de circulație internațională, Nivelul B (engleză, franceză, germană, italiană) sau echivalentul acestuia

n) atestatul CNRED de echivalare a studiilor absolvite în afara României, atât în cazul cetățenilor români cât și în cazul cetățenilor străini din statele membre ale UE, SEE sau ai Confederației Elvețiene;

o) traducere autorizată în limba română a oricărui document care nu este emis și într-o limbă de circulație internațională;

(2) Documentele în copie simplă din dosarul de înscriere sunt certificate pe baza prezentării documentelor în original de către o persoană desemnată

Art. 72

(1) Dosarul de **înscriere** la studii universitare de doctorat **a cetățenilor străini din statelor care nu sunt membre ale UE, SEE sau ai Confederației Elvețiene**, va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a. Fișa de înscriere – tipizat elaborat de IOSUD – ANEXA 6
- b. Cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare, tipizat elaborat de MEN
- c. Certificat de naștere: copie și traducere legalizată;
- d. Copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- e. Copie de pe pașaport sau carte de identitate, după caz;
- f. Copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalenta acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g. Copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de autoritățile de resort din țara emitentă;
- h. Copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- i. Copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență/master pentru absolvenții anului curent (2017);
- j. Foile matricole în copie și traducere legalizată, aferente studiilor efectuate;
- k. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, nivelul B2, după caz, cu excepția candidaților care optează pentru un program de studii doctorale organizat într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză), caz în care candidatul completează dosarul cu certificatul de competență lingvistică Nivelul B2 aferent;
- l. Certificat medical, într-o limbă de circulație internațională, care atestă faptul că nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 73

La înscriere, candidatul primește o legitimație de concurs cu numele său și numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

CAPITOLUL X

DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LA DOCTORAT

Art. 74

(1) Programul de desfășurare a probelor de concurs se afișează cel mai târziu cu 24 de ore înaintea probei de concurs, indicându-se denumirea probei de concurs, locul, ziua și ora începerii.

(2) Candidații care nu se vor prezenta conform programării pierd dreptul de a susține proba respectivă.

Art. 75

(1) Candidații sunt repartizați, în ordine alfabetică, în funcție de domeniul de doctorat ales pentru concurs și de conducătorul de doctorat a cărui tema de cercetare au ales-o pentru proiectul de cercetare.

(2) Prezentarea candidaților în fața comisiei de examinare se face fie strict individual, fie cu întreaga serie de candidați, în funcție de proba susținută

(3) Legitimarea candidaților se face pe baza buletinului de identitate și a listelor de candidați înscriși.

(4) Dosarele de înscriere la concurs vor fi predate directorului de școală doctorală cu semnătura de primire, cu o zi înaintea susținerii examenului.

(5) Comisiile de examinare vor primi dosarele de concurs ale candidaților cu o zi înaintea începerii concursului.

(6) Dosarul candidatului va conține și un proces verbal pentru concursul de admitere la doctorat unde fiecare membru al comisiei va trece notele acordate candidatului după evaluare.

Art. 76

(1) Evaluarea se va face cu note întregi, de la 1 la 10, pentru fiecare componentă a probei de concurs.

(2) Fiecare membru al comisiei de examinare trece cu cerneală /pix , în culoare albastră, notele (mediile) acordate în urma evaluării candidatului în procesul verbal de admitere la doctorat.

(3) Media finală a probei se calculează ca o medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor/mediilor acordate de fiecare examinator și se va trece în procesul verbal de către președintele comisiei.

Art. 77

(1) Probele scrise, la care se dau aceleași subiecte, trebuie să înceapă, în mod obligatoriu, la aceeași oră și să aibă aceeași durată de desfășurare.

(2) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul comunicării subiectelor de concurs pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(3) Supravegherea candidaților la probele scrise se va realiza de cadre didactice, studenți-doctoranzi, personal auxiliar din universitate (obligatoriu, responsabilul de sală trebuie să fie cadru didactic).

(4) Colectivul de supraveghetori trebuie să fie de minimum două persoane.

(5) Tentativa de fraudă sau fraudă se sancționează cu excluderea din concursul de admitere. Discuția cu alți candidați duce, de asemenea, la excluderea din concurs a candidaților implicați

Art. 78

(1) La intrarea candidaților în sală personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza cărții de identitate și a tabelului nominal. Actele rămân pe masa candidatului, pentru control, pe toată durata desfășurării probei respective. Candidații care nu au asupra lor toate actele precizate nu sunt primiți în sala de examen. Eventualele situații deosebite privind actele de identificare a candidaților vor fi comunicate telefonic Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, prin intermediul responsabilului de clădire sau a unui membru al comisiei de admitere.

(2) Candidații își ocupă locurile în bănci numai după ce au lăsat la catedră toate materialele scrise și obiectele în care acestea ar putea fi depozitate (cărți, caiete, serviete, poșete, etc.).

(3) După ce a consemnat prezența sau absența candidaților în tabelul nominal, responsabilul de sală înmânează fiecărui candidat materialele de concurs.

(4) Pentru elaborarea ciornelor, candidații vor primi câte o coală de hârtie distinctă, pe care s-a aplicat, în prealabil, ștampila confecționată special pentru concurs.

CAPITOLUL XI STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 79

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat se aduc la cunoștința candidaților prin afișare. Admiterea la studii universitare de doctorat se face strict în limita locurilor stabilite prin Hotărâre de Guvern și repartizate Universității din Craiova prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice sau în limita locurilor stabilite de Senatul Universității.

Art. 80

(1) Media generală de admitere se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor finale obținute la fiecare probă de concurs, corelate cu criteriile stabilite de fiecare școală doctorală. Probele la care candidatul a absentat se notează cu zero și intră în calculul mediei generale de admitere.

Art. 81

(1) Admiterea la studii doctorale se face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere obținute de candidați, în limita numărului locurilor pentru care se organizează concurs, stabilit pentru fiecare domeniu de doctorat.

(2) La stabilirea mediei de admitere se vor lua în considerare numai lucrările notate cu minimum 7 (șapte).

(3) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu.

Art. 82

- (1) Afisarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:
- a) Liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) Liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (2) Listele conțin următoarele categorii de informații:
- a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul.
 - c) Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși se afișează pe domenii de studii, cu menționarea conducătorului de doctorat și pe școli doctorale, atât la avizierul fiecărei școli doctorale cât și centralizat, de către Biroul de Studii Doctorale al IOSUD - Universitatea din Craiova, pe site-ul www.ucv.ro, Studii Doctorale, Admitere, Rezultate admitere

CAPITOLUL XII DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 83

(1) Instituția organizatoare este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor și își asumă întreaga responsabilitate.

(2) Contestațiile se pot face numai pentru rezultatele la probele scrise cu subiecte comune pentru toți candidații. Aprecierea valorii proiectului de cercetare științifică de către comisia de concurs nu poate fi contestat.

(3) Contestațiile se depun numai la registratura universității, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Acest termen trebuie comunicat odată cu afișarea rezultatelor concursului.

(4) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, rectorul universității numește alți specialiști din cadrul școlii doctorale respective, care nu au participat la corectarea lucrărilor respective.

(4) Dacă diferența față de media acordată inițial nu depășește 1,00 punct, rămâne valabilă media inițială. În caz contrar, se întocmește câte un proces verbal pentru fiecare medie modificată, justificat, în urma contestațiilor și se supune aprobării comisiei de admitere pe universitate.

(5) Mediile generale de admitere ale candidaților cărora, în urma contestațiilor, li se modifică mediile finale la unele lucrări se recalculează, rezultatul concursului modificându-se, candidatul fiind trecut pe poziția corespunzătoare din lista generală de clasificare a candidaților, întocmită în ordinea mediilor generale de admitere. Aplicarea prevederii de mai sus nu va influența în nici un fel situația celor declarați inițial admiși, inclusiv repartizarea lor pe specializări.

(6) Rezultatele comisiei de contestații, validate de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat al Universității din Craiova, rămân definitive.

(7) Termenul de rezolvare și răspuns este de cel mult 2 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatului contestațiilor se

face prin afișare la sediul școlilor doctorale. Comisiile de admitere implicate vor întreprinde, de asemenea, acțiuni de lămurire a candidaților în scopul edificării lor asupra modului de verificare și notare a lucrărilor contestate, a greșelilor și omisiunilor constatate.

CAPITOLUL XIII

Înmatricularea în anul I de studii doctorale a candidaților declarați admiși

Art. 84

(1) Candidații sunt declarați admiși *în domeniul de doctorat și la conducătorul de doctorat* pentru care a optat în cererea de înscriere la doctorat.

(2) În cazul existenței mai multor candidați cu medii egale, fiecare scoală doctorală va apela la criteriile de departajare specifice.

(3) Candidații declarați admiși la studii doctorale trebuie să semneze contractul de studii doctorale în decurs de 7 zile de la afișarea rezultatelor.

(4) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare din fondurile publice sunt obligați ca, odată cu semnarea contractului de studii, să depună la dosar diploma de licență și suplimentul la diploma de licență și diploma de master și suplimentul la diploma de master în original.

Art. 85

(1) Candidații declarați admiși care au semnat contractele de studii sunt înmatriculați în anul I de studii, anul universitar 2017 - 2018 și trebuie să plătească taxa de înmatriculare al cărei quantum este stabilit de Senatul Universității.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă sunt obligați ca în termen de 15 zile de la data înmatriculării să plătească prima tranșă din quantumul taxei de studii doctorale pentru un an universitar.

Art. 86

(1) Conducătorul de doctorat în colaborare cu studentul doctorand elaborează, până la sfârșitul lunii octombrie, programul de pregătire doctorală.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Cezar-Ionut SPINU

Prezentul *Regulament* a fost aprobat în ședința de Senat din data de 30 martie 2017.

Criteriile de admitere și calendarul concursului de admitere pentru anul universitar 2017-2018 fac parte din prezentul *Regulament*.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Ștefan GHEORGHE

AVIZAT BIROUL JURIDIC,



(Toate informațiile se completează cu majuscule)

III.1. Studiile universitare absolvite (sau în curs de absolvire)

Denumirea institutiei de invatamant superior

Tara Localitatea: Judetul:

Facultatea Domeniul/Profilul

Specializarea Titlul obtinut

Forma de invatamant: Zi ☐ Seral ☐ FR ☐ ID ☐ Forma de finantare : Buget ☐ Taxa ☐

Durata studiilor (nr. ani sau nr.semestre, dupa caz) An absolvire

III.2. Date de identificare ale actului de studiu – Tipul: Seria: Nr:

(denumirea – diploma de licenta/echivalenta/diploma de master)

Emitentul: An emitere: Supliment/foaie matricola nr

III.3. Alte observatii (pentru cazurile in care candidatul care a absolvit studii anterioare in strainatate)

- Vizarea/Recunoasterea diplomei prezentate (DPIRP – acorduri bilaterale/CNRED?Directia cetateni straini din MECS) ☐

- Nr/Serie act de recunoastere/echivalare eliberat de DPIRP /CNRED

IV. Date privind părinții/susținătorul legal

Numele și prenumele părinților: Tata: Mama:

Nivelul de educație al părinților:

Tata: - ☐
- primar ☐
- gimnazial ☐
- profesional ☐
- liceal ☐
- postliceal ☐
- universitar ☐

Mama: - ☐
- primar ☐
- gimnazial ☐
- profesional ☐
- liceal ☐
- postliceal ☐
- universitar ☐

V. Opțiuni admitere

V.1. Domeniile de studiu, în ordinea preferinței

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

V.2. LA LATITUDINEA FACULTĂȚII

V.3. Alte informații

Solicita cămin: ☐ Limba străină de studiu:

Semnătură verificare fișă:

Semnătură candidat:

.....

.....

NOTA. Se vor completa obligatoriu toate informațiile specificate în formular.

NOTĂ. Prezenta fișă a fost completată cunoscând prevederile legale referitoare la falsul în declarații.

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE- ciclul universitar de **MASTER** -

Cetățeni români, UE, SEE și ai Confederației Elvețiene

la concursul de admitere sesiunea _____

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA

(Toate informațiile se completează cu majuscule)

I. Datele personale ale candidatului

I.1. Numele de familie din certificatul de naștere:

I.2. Numele de familie actual (dacă diferă de I.1):

I.3. Prenumele:

I.4. Inițialele tatălui/mamei

I.5. CNP:

I.5. Data nașterii:

Ziua:

Luna:

Anul:

I.6. Locul nașterii:

Sexul F/M

I.7. Starea civilă:

necăsătorit(ă)

căsătorit(ă)

divorțat(ă)

văduv(ă)

I.8. Starea socială specială:

orfan de un părinte

orfan de ambii părinți

provenit din case de copii

provenit din familie monoparentală

I.9. Cetățenia:

Etnia:

Religia:

I.10. Adresa:

I.11. Act de identitate:

Seria:

Numărul:

Eliberat de:

Data eliberării:

I.12. Alte date ale candidatului:

Telefon:

Adresă e-mail:

I.13. Candidați care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (se bifează numai de persoanele aflate în această situație pe bază de documente)

II. Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclu de învățământ universitar)

II.1. Studiile universitare absolvite

Denumirea instituției de învățământ superior

Țara

Localitatea:

Județul:

Facultatea

Domeniul/Profilul

Specializarea

Titlul obținut

Forma de învățământ:

Zi

Seral

FR

ID

Forma de finanțare:

Buget

Taxă

Durata studiilor (nr. ani sau nr.semestre, după caz)

An absolvire

II.2. Date de identificare ale actului de studiu – Tipul:

Seria:

Nr:

(denumirea – diplomă de licență/echivalentă/diplomă de master)

Emitentul:

An emitere:

Supliment/foaie matricola nr

Medie licență:

Medie ani de studii:

II.3. Alte observații (pentru cazurile în care candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)

- Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (DPIRP – acorduri bilaterale/CNRED/Direcția cetățeni străini din MECS)

- Nr/Serie act de recunoaștere/echivalare eliberat de DPIRP /CNRED

III. Date privind alte studii masterale ale candidatului

III.1. Studiile masterale urmate sau absolvite

Denumirea instituției de învățământ superior

Țara Localitatea: Județul:

Facultatea Domeniul/Profilul

Specializarea Titlul obținut

Forma de învățământ: Zi ☐ Seral ☐ FR ☐ ID ☐ Forma de finanțare : Buget ☐ Taxă ☐

Durata studiilor (nr. ani sau nr.semestre, după caz) An absolvire

III.2. Date de identificare ale actului de studiu – Tipul: Seria: Nr:
(denumirea – diplomă de licență/echivalentă/diplomă de master)

Emitentul: An emiter: Supliment/foaie matricola nr

IV. Date privind părinții/susținătorul legal

Numele și prenumele părinților: Tata: Mama:

Nivelul de educație al părinților:

Tata: - ☐
- primar ☐
- gimnazial ☐
- profesional ☐
- liceal ☐
- postliceal ☐
- universitar ☐

Mama: - ☐
- primar ☐
- gimnazial ☐
- profesional ☐
- liceal ☐
- postliceal ☐
- universitar ☐

V. Opțiuni admitere

V.1. Specializările de studiu, în ordinea preferinței

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

V.2. LA LATITUDINEA FACULTĂȚII

V.3. Alte informații

Solicite cămin: ☐ Limba străină de studiu:

Semnătură verificare fișă:

Semnătură candidat:

.....

.....

NOTA. Se vor completa obligatoriu toate informațiile specificate în formular.

NOTĂ. Prezenta fișă a fost completată cunoscând prevederile legale referitoare la falsul în declarații.

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ (studii de licență și master)
 - Cetățeni români, UE, SEE și ai Confederației Elvețiene
 - Țări terțe UE

(Toate informațiile se completează cu majuscule)

I. Datele personale ale candidatului

I.1. Numele de familie din certificatul de naștere:

I.2. Numele de familie actual (dacă diferă de I.1):

I.3. Prenumele:

I.4. Inițialele tatălui/mamei I.5. CNP:

I.6. Data nașterii: Ziua: Luna: Anul:

I.7. Locul nașterii: Tara de origine: I.8 Sexul F/M ☐
 Județ/Țara:
 Localitate:

I.9. Starea civilă: necăsătorit(ă) ☐ I.10. Starea socială specială: orfan de un părinte ☐
 căsătorit(ă) ☐ orfan de ambii părinți ☐
 divorțat(ă) ☐ provenit din case de copii ☐
 văduv(ă) ☐ provenit din familie monoparentală ☐

I.11. Cetățenia: I.12 Etnia: Religia: opțional

I.13. Domiciliul stabil: Țara: Județul / (Țara):
 Orașul / Comuna / Satul:
 Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector):

I.14. Act de identitate: Seria: Numărul: Eliberat de:
 Data eliberării: - - Perioada de valabilitate:

I.15. Alte date ale candidatului: Telefon: Adresă e-mail:

II. Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de liceu)

II.1. Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu

Instituția unde a absolvit

Țara Localitatea: Județul:

Profilul/Domeniul: Durata studiilor: Anul absolvirii:

Forma de învățământ: Zi ☐ Seral ☐ FR ☐ ID ☐

II.2. Datele de identificare ale diplomei – Tipul: Seria: Nr:
 (diplomă de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)

Emisă de: An emitere: Nr foaie matricolă

Medie Bacalaureat: Medie ani de studii:

II.3. Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)

- Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (DPIRP – acorduri bilaterale/CNRED/Direcția cetățeni străini din MEN) ☐

- Nr/Serie act de recunoaștere/echivalare eliberat de DPIRP /CNRED/DGISERSD

III. Date privind pregătirea universitară a candidatului (student sau absolvent)

III.1. Studiile universitare absolvite (sau în curs de absolvire)

Denumirea instituției de învățământ superior

Țara Localitatea: Județul:

Facultatea Domeniul/Profilul

Specializarea/
Program de studii Titlul obținut

Forma de învățământ: Zi ☐ Seral ☐ FR ☐ ID ☐ Forma de finanțare : Buget ☐ Taxa ☐

Durata studiilor (nr. ani sau nr.semestre, după caz) An absolvire

III.2. Date de identificare ale actului de studiu – Tipul: Seria: Nr:

(denumirea – diplomă de licență/echivalentă/diplomă de master)

Emitentul: An emiteri: Supliment/foaie matricolă nr

III.3. Alte observații (pentru cazurile în care candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)

- Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (DPIRP – acorduri bilaterale/CNRED/Directia cetățeni străini din MEN)

- Nr/Serie act de recunoaștere/echivalare eliberat de DPIRP/CNRED

IV. Date privind părinții/susținătorul legal

Numele și prenumele părinților: Tata: Mama:

Ocupația:

V. Alte informații

Solicite cămin: ☐ Limba străină de studiu:

Semnătură verificare fișă:

Semnătură candidat:

.....

.....

**NOTĂ. Prezenta fișă a fost completată cunoscând prevederile legale referitoare la falsul în declarații.
Se vor completa obligatoriu toate informațiile specificate în formular.**

Cerere de înscriere la concurs pentru studii preuniversitare sau universitare de licență în învățământul de stat din România pentru românii de pretutindeni care au domiciliul stabil în Republica Moldova, Republica Albania, Republica Bulgaria, Republica Macedonia, Republica Elenă, Republica Croația, Republica Serbia, Republica Ucraina, Republica Ungară, Israel și Diasporă

Nr. înreg. MENCS _____ din _____

ATENȚIE !

A nu se completa de către candidat !

Foto
3/4**CERERE DE ÎNSCRIERE****LA CONCURS – ANUL ȘCOLAR/UNIVERSITAR 2017-2018****STUDII PREUNIVERSITARE¹ / UNIVERSITARE²****ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE STAT DIN ROMÂNIA²****DATE PERSONALE:** (Se va completa cu majuscule, cu datele din pașaport)**NUMELE DE FAMILIE:**

Se va completa cu litere latine majuscule

PRENUME:

Se va completa cu litere latine majuscule

PAȘAPORT

seria:

număr:

COD NUMERIC PERSONAL:**DOMICILIUL STABIL:** Țara:

Regiunea:

Localitate:

Strada:

Nr:

Telefon:

E-mail:

DATA NAȘTERII:**LOCUL NAȘTERII:** Țara:

Z ZLJ AA AA

Localitatea:

SEXUL: Masculin...Feminin... **STAREA CIVILĂ:** Căsătorit(ă)

Necăsătorit(ă)

CETĂȚENIA:**NAȚIONALITATEA:****PRENUMELE PĂRINȚILOR:**

Tata:

Cetățenia:

Naționalitatea:

Mama:

Cetățenia:

Naționalitatea:

STUDII ABSOLVITE:

Țara și localitatea	Denumirea instituției și anul absolvirii	Domeniul / profilul	Media anilor de studii					Media examen de absolvire	Denumirea actului de studii ³
			I	II	III	IV	V		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Cerere de înscriere la concurs pentru studii preuniversitare sau universitare de licență în învățământul de stat din România pentru românii de pretutindeni care au domiciliul stabil în Republica Moldova, Republica Albania, Republica Bulgaria, Republica Macedonia, Republica Elenă, Republica Croația, Republica Serbia, Republica Ucraina, Republica Ungară, Israel și Diasporă

CUNOAȘTEREA LIMBII ROMÂNE / A UNUI DIALECT AL LIMBII ROMÂNE: Da ☐ Nu ☐

SOLICIT SĂ STUDIEZ ÎN ROMÂNIA:

- FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, CU BURSĂ ☐
- FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, FĂRĂ BURSĂ ⁴ ☐

STUDII SOLICITATE:

1. PREUNIVERSITARE ⁵:

Liceul.....în clasa.....Profilul.....din localitatea.....

2. AN PREGĂTOR ⁶:

În domeniulla instituția de învățământ (aleasă din ANEXA Nr. 1):

- a)din localitatea:
- b)din localitatea:
- c)din localitatea:

3. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTER în domeniul fundamental de ierarhizare:

**Alegerea instituțiilor de învățământ superior se va face în ordinea preferințelor candidaților, din anexe (corespunzătoare domeniilor pentru care optează), în baza ofertei de locuri de studii a instituțiilor de învățământ superior, publicate pe site-ul www.edu.ro-relatii-internationale/romanii-de-pretutindeni*

^{*}
Instituția de învățământ:

- 1)domeniul de licență/master
- 2)domeniul de licență/master
- 3)domeniul de licență/master

Prin completarea prezentei Cereri de înscriere am luat cunoștință că, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, bursierilor le sunt interzise:
- schimbarea, pe toată durata ciclului universitar (Bologna), a domeniului de studii la care a fost admis prin concursul de admitere computerizat.
- transferul de la o universitate la alta în anul pregătitor/primul și ultimul an de studii.

VERIFICAȚI EXISTENȚA TUTUROR DOCUMENTELOR ÎN DOSAR,
CONFORM TABELULUI DE PE VERSO !!

DATA.....

SEMNĂTURĂ CANDIDAT.....

LOCALITATEA.....

SEMNĂTURĂ PĂRINTE / TUTORE ⁵.....

¹ - cu excepția candidaților din R. Moldova pentru studii liceale.

² - cererea se referă numai la românii de pretutindeni (candidați de origine etnică română, cu domiciliul stabil în străinătate)

³ - diploma de absolvire învățământ gimnazial / diploma de bacalaureat sau echivalentă / foi matricole sau adeverință cu situația școlară pe ani de studii.

⁴ - cazarea este asigurată în cămine studențești în limita subvențiilor aprobate cu această destinație de la bugetul de stat.

⁵ - pentru învățământul preuniversitar, cererea va fi semnată și de unul dintre părinți sau tutore legal.

⁶ - pentru învățământul preuniversitar, unitățile de învățământ care organizează cursuri de inițiere în limba română vor fi nominalizate de către inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
 MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION AND SCIENTIFIC RESEARCH
 MINISTÈRE DEL'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Nr. Ref.....

DIRECTIA GENERALA RELATII INTERNATIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
 GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
 DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
 Tel. (+4021) 4056200; 4056300

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII

APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES

DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES

(Se completează cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE (SURNAME/NOMS)		PRENUMELE (GIVEN NAMES/PRENOMS)																	
2. NUMELE PURTATE ANTERIOR (PREVIOUS SURNAMES/NOMS PORTES ANTERIEUREMENT)																			
3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII (DATE AND PLACE OF BIRTH/ DATE ET LIEU DE NAISSANCE)		Tara (COUNTRY/PAYS)	Localitatea (PLACE/LOCALITE)																
			Data (DATE/DATE)																
			<table border="1"> <tr> <td>Z</td><td>Z</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> <tr> <td>(D)</td><td>(D)</td><td>(M)</td><td>(M)</td><td>(Y)</td><td>(Y)</td><td>(Y)</td><td>(Y)</td> </tr> </table>	Z	Z	L	L	A	A	A	A	(D)	(D)	(M)	(M)	(Y)	(Y)	(Y)	(Y)
Z	Z	L	L	A	A	A	A												
(D)	(D)	(M)	(M)	(Y)	(Y)	(Y)	(Y)												
4. PRENUMELE PARINȚILOR (PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)																			
5. SEXUL (SEX/SEXE): ☐ M ☐ F																			
6. STAREA CIVILĂ: (ÉTAT CIVIL) ☐ CĂSĂTORIT(Ă) (MARRIED/MARIE) ☐ NECĂSĂTORIT(Ă) (SINGLE/CELIBATAIRE) ☐ DIVORȚAT(Ă) (DIVORCED/DIVORCE) ☐ VĂDUV(Ă) (WIDOW(ER)/VEUF (VEUVE))																			
7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUAL(E) (ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELLE(S))		CETĂȚENII ANTERIOARE (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)																	
8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE: (TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE)		TIPUL (TYPE/TYPE)	SERIE (SERIES/SERIE)																
			NR. (NO/NO)																
ELIBERAT DE ȚARA: (COUNTRY ISSUED BY/ÉMIS PAR PAYS)		LA DATA (DATE OF ISSUE/A)	VALABILITATE (VALIDITY/EXPIRANT LE)																
		<table border="1"> <tr> <td>Z</td><td>Z</td><td>L</td><td>L</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td> </tr> </table>	Z	Z	L	L	A	A	A	A									
Z	Z	L	L	A	A	A	A												
9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA (PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE PERMANENT ACTUEL)		LOCALITATEA (PLACE/LOCALITE)																	
10. PROFESIA (PROFESSION/PROFESSION)		LOCUL DE MUNCĂ (WORK PLACE/LIEU DE TRAVAIL)																	
11. The complete address where the Letter of Acceptance can be sent to you L'adresse complète où on peut envoyer la Lettre d'acceptation																			
12. MOTIVAȚIA DE PLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)																			
☐ STUDII (STUDIES/ÉTUDES)																			

NOTE: All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed.

Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

I. Education background / Études

Name and Location of the Secondary School / University Nom et adresse du Lycée / Université	Date of Admission / Date of Completion Date d'Admission / Date de Finalisation	Type of Certificate issued Type de Certificat reçu

II. Studies applied in Romania / Option d'études en Roumanie

Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie	Branch /Speciality Domaine /Spécialité	High School/ University Lycée / Université	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES / OUI	NO / NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Specialization Spécialisation					
Ph.D. Doctorat					

III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)

Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)**Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)**

1. The certificate of studies / Les certificats des études.
2. The birth certificate / L'acte de naissance.
3. Passport / Passeport
4. Medical certificate / Certificat médical.
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.**À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.**

Date

Signature

II.3. Alte observații (pentru cazurile în care candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)

- Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (DPIRP – acorduri bilaterale/CNRED/Direcția cetățeni străini din MEN) ☐

- Nr/Serie act de recunoaștere/echivalare eliberat de DPIRP/CNRED

III. Date privind studiile masterale ale candidatului

III.1. Studiile masterale absolvite

Denumirea instituției de învățământ superior

Țara Localitatea: Județul:

Facultatea Domeniul/Profilul

Specializarea Titlul obținut

Forma de învățământ: Zi ☐ Seral ☐ FR ☐ ID ☐ Forma de finanțare : Buget ☐ Taxă ☐

Durata studiilor (nr. ani sau nr.semestre, după caz) An absolvire

III.2. Date de identificare ale actului de studiu – Tipul: Seria: Nr:
(denumirea : diplomă de master)

Emitentul: An emitere: Supliment/foaie matricola nr

Medie disertație: Medie ani de studii:

III.3. Alte observații (pentru cazurile în care candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)

- Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (DPIRP – acorduri bilaterale/CNRED/Direcția cetățeni străini din MEN) ☐

- Nr/Serie act de recunoaștere/echivalare eliberat de DPIRP/CNRED

IV. ALTE INFORMAȚII

Locul de muncă: Funcția:

Am fost/nu am fost înscris la doctorat, la Universitatea:

în anul: Forma de finanțare:

Limbi străine cunoscute:

Anexez certificatul de competență lingvistică pentru limba

V. OPȚIUNEA CANDIDATULUI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA STUDII DOCTORALE:

Domeniul de doctorat:

Conducător de doctorat:

*Forma de învățământ și de finanțare: ☐ - cu frecvență – buget cu bursă
☐ - cu frecvență – buget fără bursă
☐ - cu frecvență - cu taxă

**In cazul marcării tuturor celor trei forme de finanțare, se va specifica ordinea opțiunilor prin 1, 2,3*

Se vor completa obligatoriu toate informațiile specificate în formular.

NOTĂ. Prezenta fișă a fost completată cunoscând prevederile legale referitoare la falsul în declarații.

Data

Semnătura candidatului

Anexa Nr. 7

cf. Anexei 1 la "Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particulare acreditate, în anul școlar/universitar 2016-2017" aprobată prin OMENCS Nr. 3855/2016

LISTA

Instituțiilor de învățământ superior care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române

Instituții de învățământ superior de stat

1. Universitatea din București
2. Universitatea Politehnica din București
3. Academia de Studii Economice din București
4. Universitatea "1 Decembrie" din Alba Iulia
5. Universitatea din Bacău
6. Universitatea "Transilvania" din Brașov
7. Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca
8. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
9. Universitatea "Ovidius" din Constanța
10. Universitatea din Craiova
11. Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
12. Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
13. Universitatea din Oradea
14. Universitatea din Pitești
15. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
16. Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
17. Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava
18. Universitatea de Vest din Timișoara
19. Universitatea "Valahia" din Târgoviște
20. Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
21. Universitatea "Petru Maior" din Târgu-Mureș

Instituții de învățământ superior particular

22. Universitatea "Dimitrie Cantemir" din București
23. Universitatea "Spiru Haret" din București
24. Universitatea Româno-Americană din București
25. Universitatea "Titu Maiorescu" din București